
ผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ที่ ทส ๑๐๑๐.๓/ ๘๕ . ๑



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๓/๑๗๘๘๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ EN21/247 ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ EN21/258 ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ๒ และ ๓ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติไม่เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี โดยให้แก้ไขเพิ่มเติม ตามแนวทาง รายละเอียด ประเด็น หรือหัวข้อที่ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กำหนด และต่อมาบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดย บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรม และระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานที่ได้รับรวบรวม

รายละเอียด...

รายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๔๕ วัน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้ง บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๙๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ลงชื่อ

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

AUTATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ออตา จำกัด (มหาชน)

หน้า

1/155

จำนวน

2564

ลงชื่อ

นางกนก ธีระไพฑูริ

(นางเนตรชนก ธีระไพฑูริ)

ผู้อำนวยการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี อย่างเคร่งครัด ผังแม่แบบโครงการดังรูปที่ 1 - ในกรณีที่ผลการตรวจวัดมลพิษจากโรงงานหรือแหล่งกำเนิดมลพิษภายในโครงการ และผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการมีแนวโน้มสูงขึ้นจากค่าที่ตรวจวัดได้ในช่วงดำเนินการปกติหรือมีแนวโน้มเข้าใกล้ค่าควบคุมหรือค่ามาตรฐาน แต่ยังไม่เกินค่าควบคุมหรือค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ให้โครงการตรวจสอบหาสาเหตุ และทำการเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้สรุปรายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแจ้งหน่วยงานด้วย - หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ตามที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ต้องแจ้งให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ.....
(นายวิรัช กรณศิริ)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า.....
2/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....
นางนงนุช ดิษปันดา
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่น จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป (ต่อ)	<p>และสำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทราทราบโดยเร็ว เพื่อให้ได้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>- พื้นที่โครงการที่จัดสรรไว้สำหรับระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางของโครงการทั้งหมด ห้ามนำมาใช้ประโยชน์อย่างอื่น</p> <p>- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ต้องว่าจ้างหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการ และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ทราบทุก 6 เดือน ทั้งนี้ การจัดทำ และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ.2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ</p>	<p>บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p>



ลงชื่อ.....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
3/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLC COMPANY LIMITED
ชื่อบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....
| พงศกร ธีระเดช
(นางเบญจพร ธีระเดช)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)

ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป (ต่อ)	<p>- ในกรณีบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แตกต่างไปจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตเป็นผู้พิจารณา ดังนี้</p> <p>1) หากเห็นว่าการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวไม่กระทบต่อสาระสำคัญของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเป็นมาตรการที่เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าหรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ แล้ว ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตรับผิดชอบแจ้งการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและการปรับปรุงแก้ไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบแจ้งไว้ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ</p>	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ (นายวิบูลย์ กรมศิริ)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

4/155

ธันวาคม

2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

นางกนก ดิษยีนดา

(นางนตรชนก ดิษยีนดา)

ผู้อำนวยการ

บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่น จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป (ต่อ)	2) หากหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาตมีความเห็นว่าการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการหรือมาตรการอื่นๆ อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายงานการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ คณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว และเมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือปรับปรุงแก้ไข มาตรการฯ ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้ความเห็นชอบประกอบแล้ว หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตต้องแจ้งผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบด้วย			



ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
5/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ: AMAT Public Limited

ลงชื่อ
นางศุภมาส ธีระกุล
(นางเนตรชนก ธีระปินดา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป (ต่อ)	<p>- ในกรณีที่เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากแหล่งกำเนิดของโครงการมีค่าเกินค่าควบคุมที่กำหนดไว้ ให้โครงการทำการตรวจหาสาเหตุ ทำการแก้ไขปัญหและทำการตรวจซ้ำ เพื่อยืนยันประสิทธิภาพในการแก้ไข พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวให้ครบถ้วน</p> <p>- กำหนดให้โครงการมีการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ของโครงการ และโรงงานที่ต้องปฏิบัติตามและดำเนินการตามกฎหมายต่างๆ เช่น คุณภาพอากาศจากปล่อง ระบบบำบัดน้ำเสีย และการปฏิบัติตามมาตรการ EIA เป็นต้น มีการเชื่อมโยงข้อมูลของโรงงานรวมทั้งระบบตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมแบบต่อเนื่อง (Online Monitoring) เช่น ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบต่อเนื่อง (AQMS) ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (CEMS) ระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำ (WQMS) และระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) ของโครงการ ซึ่งตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปยังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring and Control Center : EMC²) หรือศูนย์ที่มีลักษณะเดียวกัน เช่น ศูนย์ปฏิบัติการ กนอ. (I-EA-T Operation Center) และศูนย์ต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาหรือระงับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสามารถเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้</p>	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ</p> <p>- ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ</p>	<p>บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p>



ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
6/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLC COMPANY LIMITED
อมาตา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ
นางนงนุช ติ่งปิ่นดา
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรื่องทั่วไป (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้คงสภาพพื้นที่สาธารณประโยชน์ (ทาง/ลำรางสาธารณประโยชน์) ที่อยู่ในพื้นที่โครงการ - ห้ามปลูกสร้างหรือครอบครองที่ดินสาธารณประโยชน์ในบริเวณแปลงที่ดินของโครงการ และในกรณีที่มีสิ่งปลูกสร้างใดๆ ต้องขออนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และมีระยะถอยร่นตามกฎหมายกำหนด - กำหนดให้พื้นที่สาธารณประโยชน์โดยไม่เปิดกั้นในทุกทิศทาง เพื่อให้ชุมชนสามารถใช้ประโยชน์ได้เช่นเดิม 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภายใต้ชื่อ “คณะกรรมการพัฒนาชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)” ประกอบด้วยตัวแทน 3 ฝ่าย ได้แก่ ผู้แทนภาคประชาชน ผู้แทนจากหน่วยงานราชการ และผู้แทนจากโครงการ ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้มีผู้แทนจากภาคประชาชนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด รายละเอียดดังนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
(นายวิบุณย์ กรมเดช)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
7/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLC COMPANY LIMITED
อมาตา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ ๑๐๐๐ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

ลงชื่อ
นางเนตรชนก ดีะปินตา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการ มีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<p>1) วัตถุประสงค์การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการป้องกัน และแก้ไขข้อร้องเรียนจากแต่ละภาคส่วน และการชดเชยเยียวยา โดยจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับแต่ วันที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานฯ หรือก่อนเริ่มก่อสร้าง</p> <p>2) โครงสร้างคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>จำนวนคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยรวม 119 คน มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ผู้แทนภาคประชาชน</p> <p>จังหวัดชลบุรี (45 คน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ตำบลบ้านเก่า จำนวน 3 คน ▪ ตำบลบางนาง จำนวน 3 คน ▪ ตำบลโคกขี้หนอน จำนวน 3 คน ▪ ตำบลหนองกะขะ จำนวน 3 คน ▪ ตำบลพานทอง จำนวน 3 คน ▪ ตำบลหนองตำลึง จำนวน 3 คน 			

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมตะขี ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)

ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<p>ทั้งนี้ ผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหาหรือการเสนอชื่อหรือวิธีการอื่นใดจากการประชุมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อเป็นคณะกรรมการฯ รวมผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 75 คน</p> <p>(2) ผู้แทนจากหน่วยงานราชการ ให้มาจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ จำนวน 39 คน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 จังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้แทน นายอำเภอพานทอง หรือผู้แทน นายอำเภอเมืองชลบุรี หรือผู้แทน นายอำเภอพนสนิมคม หรือผู้แทน นายอำเภอบางปะกง หรือผู้แทน นายอำเภอบ้านโพธิ์ หรือผู้แทน สาธารณสุขอำเภopanทอง หรือผู้แทน สาธารณสุขอำเภอเมืองชลบุรี หรือผู้แทน สาธารณสุขอำเภพนสนิมคม หรือผู้แทน สาธารณสุขอำเภอบางปะกง หรือผู้แทน สาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์ หรือผู้แทน 			

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
 ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการ มีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศบาลตำบล หรือผู้แทน ของตำบลต่างๆ ดังนี้</p> <p>จังหวัดชลบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ตำบลบ้านเก่า จำนวน 1 คน ▪ ตำบลบางนาง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลโคกหินนอน จำนวน 1 คน ▪ ตำบลหนองกะขะ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลพานทอง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลหนองตำลิ่ง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลห้วยประดู่ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลเกาะลอย จำนวน 1 คน ▪ ตำบลมาบโป่ง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลบางหัก จำนวน 1 คน ▪ ตำบลคลองตำหรุ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลดอนหัวฬ่อ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลหนองไม้แดง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลโคกเพลาะ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลวัดโบสถ์ จำนวน 1 คน <p>จังหวัดฉะเชิงเทรา</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ตำบลบางปะกง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลบางผึ้ง จำนวน 1 คน 			



ลงชื่อ

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

11/155

จำนวน

2564

ลงชื่อ

นายสุภัท ธีระไพฑูริย์

(นางเนตรชนก ธีระไพฑูริย์)

ผู้อำนวยการ

บริษัท ทีแอลที คอนจิลเดนมส์ จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการของ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ตำบลเขาคันทิง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลท่าข้าม จำนวน 1 คน ▪ ตำบลท่าสะอ้าน จำนวน 1 คน ▪ ตำบลบางซ้อง จำนวน 1 คน ▪ ตำบลแสนภูดาช จำนวน 1 คน ▪ ตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลคลองบ้านโพธิ์ จำนวน 1 คน ▪ ตำบลหนองตันทนง จำนวน 1 คน </div> <div> <p>(3) ผู้แทนจากโครงการ ให้มาจากการแต่งตั้งโดยผู้บริหารสูงสุด โดยมีผู้แทนจากโครงการ จำนวน 5 คน</p> <p>3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ</p> <div> <p>(1) พิจารณารายงานข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ตรวจสอบ ประเมิน และให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการ</p> <p>(3) ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาคืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพร่วมกัน</p> <p>(4) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างบริษัทฯ และชุมชน</p> </div> </div>			

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<p>(5) ตรวจสอบและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของนิคมฯ ที่ชุมชนได้รับ ทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง และสุขภาพของประชาชนในชุมชน ในกรณีที่มีการพิสูจน์แล้วว่าได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของนิคมฯ</p> <p>(6) นำเสนอและร่วมพิจารณาผลักดันโครงการพัฒนาชุมชน สังคม การศึกษา วัฒนธรรม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>4) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีกครั้ง ทั้งนี้ กรรมการท่านดังกล่าวสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน เมื่อครบกำหนดวาระหากยังมิได้มีการสรรหาหรือ แต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้กรรมการซึ่งได้มาจากการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น</p> <p>ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการจากภาคเดียวกันมาทดแทนภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง และให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการดังกล่าว</p> <p>ในกรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่น้อยกว่า 90 วัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้และให้คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่</p>			



ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

13/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
อมาตา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

นางกนก คุ้มไพบ

(นางเนตรชนก คีปะปินดา)

ผู้อำนวยการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<p>นอกจากการฟื้นฟูตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตาย 2) ลาออก 3) คณะกรรมการฯ มีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ 4) เป็นบุคคลล้มละลาย 5) เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน 6) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ 7) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ <p>5) ที่มาของงบประมาณในการประชุมฯ</p> <p>นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) จะต้องจัดสรรงบประมาณให้แก่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำหรับงบประมาณค่าใช้จ่ายรายปีให้เป็นข้อตกลงของคณะกรรมการฯ</p> <p>6) กำหนดการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>ให้คณะกรรมการพัฒนาชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานฯ หรือก่อนเริ่มก่อสร้าง</p> <p>7) คุณสมบัติของคณะกรรมการฯ</p> <p>คุณสมบัติสำหรับบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการฯ มีดังนี้</p>			

ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ ภูมิศิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
14/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
อมาตา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ
นางกนก คุ้มใจ
(นางเนตรชนก คีระปันตา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอมพิวเตอร์ จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (มาตรการทั่วไป)
 ระยะเวลาการป้องกันและระยะดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ - ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต - ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ - ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ - เป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 6 เดือนขึ้นไป (เฉพาะตัวแทนภาคประชาชน) <p>8) องค์ประชุมและความถี่ในการประชุม</p> <p>การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยมีความถี่ในการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง หรือแล้วแต่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร</p>			



(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

LONG CHAI COMPANY LIMITED
 ๑๖๖ หมู่ ๑๐๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

หน้า

15/155

อำนาจ

2564

LONG CHAI
 (นางเนตรชนก ต๊ะปันตา)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีแอลที คอนจิลแลนส์ จำกัด



ตารางที่ 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง

โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ลักษณะภูมิประเทศและธรณีวิทยา	- กำหนดขอบเขตบริเวณที่จะต้องทำการปรับสภาพพื้นที่เพื่อการก่อสร้างให้ชัดเจน และจัดโซนนิ่งสำหรับพื้นที่โครงการที่มีการปรับระดับพื้นที่และกำหนดให้พื้นที่แต่ละโซนจะต้องจัดทำระบบระบายน้ำชั่วคราวโดยรอบเพื่อรวบรวมน้ำฝนและเป็นการป้องกันการกัดเซาะดินในบริเวณพื้นที่ข้างเคียง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้มีการเปิดหน้าดินให้น้อยที่สุดเฉพาะบริเวณที่จำเป็นเท่านั้น และจะต้องอัดดินให้แน่นเพื่อป้องกันการไหลบ่า การชะล้าง และพังทลายของหน้าดิน จากนั้นต้องบดอัดดินให้เรียบร้อยก่อนเปิดพื้นที่ส่วนอื่นต่อไป โดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- ปลูกหญ้าหรือพืชคลุมดินบริเวณพื้นที่ลาดชัน หรือเทคอนกรีต ป้องกันการพังทลายของดิน และการกีดเซาะตลอดแนวแหล่งน้ำธรรมชาติ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- พื้นที่โครงการที่มีการขุดดินจะต้องทำการลอกหน้าดินที่ระดับความลึก 100 เซนติเมตร แยกพักไว้เพื่อนำไปใช้สำหรับพื้นที่สีเขียวต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2. ทรัพยากรดิน	- แหล่งดินภายนอกที่นำมาใช้ปรับถมพื้นที่โครงการต้องไม่เป็นดินที่มีความเป็นกรดสูง โดยพิจารณาขุดดินที่ไม่เป็นวัตถุต้นกำเนิดดินกรด	- ภายในพื้นที่โครงการ - แหล่งดินที่นำมาใช้ในการก่อสร้าง	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

16/155

ธันวาคม

2564

ลงชื่อ

นางสาว ศิรินทิพย์

(นางเนตรชนก คีระปิตดา)

ผู้อำนวยการ

บริษัท ทีแอลที คอมบัสเตนส์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. คุณภาพอากาศ	- โครงการต้องจัดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (เช้า-บ่าย) เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้มีการจัดทำรั้วที่ชั่วคราวโดยรอบพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้ทำความสะอาดบริเวณถนนทางเข้าพื้นที่โครงการและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเป็นประจำทุกวัน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุก่อสร้างในพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กิจกรรมการก่อสร้างบริเวณขอบเขตที่ดินโดยรอบพื้นที่โครงการ หากมีการเปิดพื้นที่และมีการใช้เครื่องจักรในการก่อสร้าง ให้พิจารณาจำกัดบริเวณพื้นที่ดำเนินการเป็นช่วงๆ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านคุณภาพอากาศจากกิจกรรมก่อสร้าง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
		- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ.....
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
17/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....
นางเนตรชนก ตีระจินดา
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. คุณภาพอากาศ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีผ้าหรือพลาสติกคลุมดิน ทราย หรือวัสดุอุดก่อสร้างอื่นๆ ที่อาจฟุ้งกระจายในระหว่างงานขนส่ง - บำรุงรักษาเครื่องจักรและเครื่องยนต์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อลดปริมาณไอเสียที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ระบายออกสู่บรรยากาศ - กำหนดให้ล้างทำความสะอาดล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่โครงการทุกครั้งเพื่อป้องกันเศษดินและทรายที่อาจติดไปกับล้อรถบรรทุก - ในการวางท่อส่งน้ำดิบ แบบขุดเปิด ให้เปิดหน้าดินบริเวณที่จะวางท่อเป็นช่วงๆ โดยไม่เปิดหน้าดินพร้อมกันตลอดแนว และเมื่อวางท่อเสร็จให้ฝังกลบทันที - เมื่อวางท่อส่งน้ำดิบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการถมดินกลับ และหลังการฝังกลบท่อส่งน้ำดิบในแต่ละช่วงแล้ว จะต้องดูแลและปรับคืนสภาพพื้นที่ในเขตทางและพื้นที่ก่อสร้างชั่วคราวให้ใกล้เคียงกับสภาพเดิม - งดกิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น งานตอกเสาเข็ม ในช่วงเวลากลางคืน ตั้งแต่ 17.00-08.00 น. เพื่อไม่ให้เกิดความวุ่นวายของประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
4. เสียง		<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ (นายวิสูตร กรมติษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า 18/155
 ธันวาคม 2564

AUTATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ (นางเนตรชนก ต๊ะเป็นตา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนจิลเลนส์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. เสียง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องจักรในการก่อสร้างที่มีระดับเสียงต่ำที่สุด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่มีเสียงดังพร้อมกัน - ใช้วัสดุรองพื้นเสาเข็มขณะตอกเสาเข็มเพื่อลดเสียงจากกิจกรรมการตอกกระแทก - ในการก่อสร้างท่อส่งน้ำฯ ด้วยวิธีการดันลอด/เจาะลอดให้ติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวบริเวณบ่อรับ-บ่อส่ง - อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมก่อสร้างที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงต้องติดตั้งวัสดุปิดคลุมหรือที่ครอบแหล่งกำเนิดเสียงเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น - ติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวในระยะก่อสร้าง โดยกำหนดให้กำแพงกันเสียงมีลักษณะเป็นแผ่นหนา ทึบ หรือเลือกใช้วัสดุประเภท Steel, 24 ga ซึ่งมีค่าการสูญเสียการส่งผ่าน (Transmission Loss :TL) เท่ากับ 18 เดซิเบล (เอ) หรือวัสดุอื่นๆที่มีความสามารถในการลดเสียงเท่ากัน และมีความสูงจากระดับพื้นที่ติดตั้งไม่น้อยกว่า 3 เมตร เมื่อมีกิจกรรมการก่อสร้างใกล้กับบ้านพักอาศัยในระยะ 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ ดำเน่งติดตั้งดังรูปที่ 15 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. เสียง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ - กำหนดช่วงเวลาก่อสร้างให้ชุมชนที่มีพื้นที่ติดกับชุมชนหรือพื้นที่อ่อนไหวให้มีระยะเวลาสั้นที่สุด - แจ้งแผนการก่อสร้างให้ชุมชนที่มีพื้นที่ติดโครงการได้รับทราบข้อมูลและระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้าก่อนการก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และหากชุมชนแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการก่อสร้าง ทางโครงการต้องดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว - กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการสอบถาม และติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเสียงบริเวณพื้นที่อ่อนไหว และชุมชนที่อยู่ใกล้กับพื้นที่โครงการในระยะ 100 เมตร จากขอบเขตพื้นที่โครงการ เพื่อรับฟังปัญหา และนำมากำหนดแนวทางในการลดผลกระทบตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
5. คุณภาพน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการต้องกำหนดให้บริษัทรับเหมาก่อสร้างเตรียมห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอต่อจำนวนคนงานก่อสร้าง โดยให้มีห้องส้วม 1 ห้อง ต่อคนงาน 20 คน บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและที่พักคนงานภายนอกพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดให้ติดตั้งห้องน้ำ-ห้องส้วมให้ห่างจากแหล่งน้ำผิวดินอย่างน้อย 50 เมตร อีกทั้งกำหนดให้มีการรวบรวมสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นส่งให้หน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตรับไปกำจัดต่อไป โดยไม่มีการระบายน้ำทิ้งลงแหล่งน้ำสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ (นายวิสูตร กรมเดโช)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

20/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ: amata จำกัดมหาชน

ลงชื่อ

นางกนก พิษฐ์

(นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	- ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยลงแหล่งน้ำสาธารณะ รวมถึงห้ามล้างทำความสะอาดเครื่องมือและเครื่องจักรในแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ใกล้กับโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีบ่อพักน้ำทิ้งเพื่อรองรับน้ำจากกิจกรรมในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- นำน้ำทิ้งในบ่อพักน้ำทิ้งจากกิจกรรมการก่อสร้างกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การฉีดพรมถนนทางเข้าโครงการและพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง หรือนำไปรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่โครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนนำไปใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งที่เกี่ยวข้อง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- ควบคุมไม่ให้มีกิจกรรมก่อสร้างใดๆ ก่อให้เกิดการกีดขวางทางน้ำหรือทำให้มีการเปลี่ยนแปลงทิศทางการไหลของน้ำในคลองหรือทางน้ำสาธารณะ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- จัดวางหรือก่อกองเก็บวัสดุก่อสร้างอย่างเป็นระเบียบในตำแหน่งที่เหมาะสมภายในพื้นที่ก่อสร้าง โดยต้องอยู่ห่างจากแหล่งน้ำไม่น้อยกว่า 10 เมตร	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
		- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
 (นายวิรัช กรมดีษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

AMATA CORPORATION
 PUBLIC COMPANY LIMITED
 ๑๒๖-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐๐๐๐-๐๐๐๐๐๐๐๐-๐๐๐๐๐๐๐๐

หน้า

21/155

ธันวาคม

2564

ลงชื่อ
 นางสาว พ.ป.พ.

(นางนันทพรชนก ตีระจินดา)

ผู้อำนวยการ

บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีคนงานก่อสร้างคอยตรวจสอบ ดูแล และรักษาสภาพห้องน้ำห้องส้วม แนววางระบบน้ำชั่วคราว และบ่อดักตะกอนดินให้มีความสะอาดอยู่เสมอ - การจัดการน้ำเสียจากบ้านพักคนงานต้องใช้ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดบ่อเกรอะ-กรองรื้ออากาศ และต้องมีการติดตามตรวจสอบและสูบน้ำทิ้งโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการ ทุก 6 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
6. น้ำใช้	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้บริษัทรับเหมาก่อสร้างเป็นผู้จัดหาใช้น้ำสำหรับกิจกรรมการก่อสร้าง โดยมีระบบถังสำรองน้ำที่เพียงพอสำหรับการใช้น้ำไม่น้อยกว่า 1 วัน และจัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดและถูกสุขลักษณะให้คนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
7. การคมนาคมขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการขออนุญาตเชื่อมทางบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการกับถนนเสียบบนถนนและบริเวณที่มีพื้นที่การเชื่อมต่อนั้นผ่านคลองชลประทานให้ได้รับอนุญาตก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างบริเวณดังกล่าว - ดำเนินการก่อสร้างถนนสายประธานของโครงการให้แล้วเสร็จเป็นลำดับแรกก่อนเริ่มการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออกของรถบรรทุกที่ใช้ในการก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
22/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
อมาตา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ
| พลเอก ช. ใหญ่
(นางเนตรชนก ต๊ะปันตา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอมพิวเตอร์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกทุกคันก่อนการนำรถเข้าท่ารถบรรทุก และต้องจัดให้มีการปิดคลุมเพื่อป้องกันการตกหล่นของวัสดุก่อสร้างที่ทำการขนส่ง - ควบคุมน้ำหนักบรรทุกทุกคันให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และต้องจัดให้มีการปิดคลุมเพื่อป้องกันการตกหล่นของวัสดุก่อสร้างที่ทำการขนส่ง - กำหนดให้ติดตั้งป้ายสัญญาณเตือน กระจากโค้ง และสัญญาณไฟกระพริบ เพื่อส่งเสริมรักษาความปลอดภัย และลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชน (เช่น ป้ายเตือนระวังรถบรรทุกเข้า-ออก ป้ายเตือนพื้นที่ก่อสร้าง และป้ายชะลอความเร็ว เป็นต้น) บริเวณก่อนถึงทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้างริมทางหลวงหมายเลข 3466 และถนน ขบถ.1-0601 โดยให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ในระยะ 50, 100 และ 200 เมตร เพื่อให้ผู้ใช้เส้นทางเห็นว่าข้างหน้ามีโอกาสเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน - กำหนดให้พนักงานขับรถบรรทุกทุกคันปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด - ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แขวงทางหลวงชลบุรีที่ 1 หรือหน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นต้น ให้ทราบถึงปริมาณจราจรที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ รวมถึงหาแนวทางร่วมกันในการแก้ไขและลดปริมาณจราจรที่เกิดขึ้นบน ทางหลวงหมายเลข 3466 และถนนขบถ.1-0601 และบริเวณใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ตลอดเส้นทางขนส่ง - ภายในพื้นที่โครงการ บริเวณก่อนถึงทางเข้าออกพื้นที่ก่อสร้าง - ตลอดเส้นทางขนส่ง - ตลอดเส้นทางขนส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
 (นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
 23/155
 ธันวาคม
 2564

AMATA CORPORATION
 PUBLIC COMPANY LIMITED
 ๑๖๖๖ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130

ลงชื่อ
 นางสาวกนก ธีระจินดา
 (นางเนตรชนก ธีระจินดา)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	- หลีกเลี่ยงการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนเช้า (07.00-09.00 น.) และเย็น (16.00-18.00 น.)	- ตลอดเส้นทางขนส่ง	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- จัดระบบและทิศทางการจราจรในพื้นที่ก่อสร้างโครงการให้สามารถเข้า-ออกได้โดยสะดวกและไม่กระทบต่อกิจกรรมการสัญจรภายในพื้นที่โครงการ และชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยกำหนดให้รถบรรทุกเข้า-ออกพื้นที่โครงการผ่านบริเวณทางเข้า-ออกหลักของโครงการเท่านั้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้มีการอบรมและแนะนำพนักงานขับรถทุกคนของโครงการให้ปฏิบัติตามกฎจราจร และกำกับให้พนักงานขับรถบรรทุกปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและมีมารยาทในการใช้รถใช้ถนน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้รถบรรทุกจอดภายในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยห้ามจอดรถบริเวณริมถนนสาธารณะโดยเด็ดขาด หรือห้ามจอดในลักษณะที่เป็นอุปสรรคต่อการสัญจรของประชาชน โดยเฉพาะบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันการกีดขวางการจราจรและส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	- ภายในพื้นที่โครงการ - ตลอดเส้นทางขนส่ง	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- โครงการต้องจัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถจักรยาน ภายในพื้นที่โครงการอย่างเพียงพอเพื่อป้องกันการกีดขวางการจราจร	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

24/155

อันวาคม

2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

นางรศกช ศิริพงษ์

(นางเนตรชนก ศิริบัณฑิต)

ผู้อำนวยการ

บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	- ประสานงานกับแขวงทางหลวงชลบุรีที่ 1 เพื่อสนับสนุนจัดทำเลนพักคอยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อลดความแออัดของการจราจรและเพื่อความความปลอดภัย	- ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- ในการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคผ่านทางสาธารณูปโภค ให้บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินการขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งต้องประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สัญจร/ประชาชนทราบล่วงหน้า ก่อนเริ่มการก่อสร้างอย่างน้อย 15 วัน	- ทางสาธารณูปโภค - ประโยชน์บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้ดำเนินการวางระบบสาธารณูปโภคผ่านทางสาธารณูปโภคประโยชน์ครั้งละ 1 ช่องจราจร ทั้งนี้ ต้องให้รถสามารถสัญจรผ่านได้อย่างน้อย 1 ช่องทาง	- ทางสาธารณูปโภค - ประโยชน์บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- จัดเตรียมพื้นที่ก่อสร้างใหม่แสงสว่างเพียงพอ และกันชนพื้นที่ก่อสร้างออกจากเส้นทางจราจรให้ชัดเจน โดยใช้แผงกัน กรวย พร้อมติดตั้งเครื่องหมายจราจร ป้ายเตือนป้ายแนะนำ สัญญาณไฟจราจรชั่วคราวและไฟสัญญาณกระพริบให้เห็นแนวก่อสร้างชัดเจน และป้ายสัญญาณจราจรที่ติดตั้งต้องสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งเวลากลางวันและเวลากลางคืนจนถึงพื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อย 150 เมตร หรือตามที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่กำหนด และต้องตรวจสอบบำรุงรักษาป้ายและสัญญาณไฟต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา และต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยทันทีที่เกิดความเสียหาย ชำรุดหรือสูญหาย	- ทางสาธารณูปโภค - ประโยชน์บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
 (นายวิบูลย์ งามดิษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
 26/155
 ธันวาคม
 2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
Amata Corporation Public Company Limited

ลงชื่อ
 นางกนก คุ้มใจ
 (นางเนตรชนก คีระปันตา)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่วางกองวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้งานในลักษณะกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจร - เมื่อดำเนินการวางระบบสาธารณูปโภคผ่านทางสาธารณประโยชน์แล้วเสร็จ ต้องปรับปรุงพื้นที่เพื่อคืนสภาพเดิมโดยเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบด้านคมนาคมในระยะสั้นให้แล้วเสร็จในช่วงเริ่มต้นโครงการก่อสร้าง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ▪ ก่อสร้างถนนสายประธาน ทำการก่อสร้างถนนสายประธานเฉพาะส่วนที่อยู่ภายในพื้นที่โครงการ ▪ ประสานหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมชลประทาน และผู้นำชุมชน เพื่อหารือถึงสภาพการจราจรในพื้นที่โครงการฯ และระยะเวลาที่เหมาะสมในการขนส่งวัสดุก่อสร้าง ▪ ก่อสร้างทางเชื่อมถนนทางหลวงหมายเลข 3466 เพื่อลดการขนส่งวัสดุบนถนนสาธารณะอื่นๆ บริเวณโดยรอบโครงการ ▪ ก่อสร้างสะพานข้ามคลองชลประทาน (พานทอง) เพื่อเป็นเส้นทางลำเลียงวัสดุ ▪ ก่อสร้างตามแนวถนนสายประธานของโครงการ ▪ ก่อสร้างทางเชื่อมถนนเลียยคลองชลประทาน (พานทอง) เพื่อเชื่อมต่อถนนสายประธาน กับถนนเลียยคลองชลประทาน (พานทอง) 	<ul style="list-style-type: none"> - ทางสาธารณูปโภคบริเวณพื้นที่โครงการ - ทางสาธารณูปโภคบริเวณพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ทางสาธารณูปโภคบริเวณพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
27/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ: AMATA
รหัสหลักทรัพย์: 5109

ลงชื่อ
นางกนก ดิษยกุล

(นางเนตรชนก ดิษยกุล)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่น จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การจัดการของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดให้มีถังหรือภาชนะรองรับมูลฝอยขนาด 200 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิดแบบแยกประเภทกระจายไปตามพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น และจัดให้มีถังพักมูลฝอยขนาดใหญ่ไว้รวบรวมมูลฝอย ได้อย่างน้อย 3 วัน โดยตั้งอยู่ในบริเวณที่รกร้างเก็บมูลฝอยเข้าถึงได้สะดวก และดูแลไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างในพื้นที่โครงการ - กำหนดให้มีการอบรมคนงานในการคัดแยกของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ แก้ว โลหะ พลาสติก เป็นต้น ก่อนจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อหรือแยกของเสียตามหลัก 3Rs เพื่อลดปริมาณของเสียที่ส่งกำจัดและเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - แยกขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้างและขยะมูลฝอยจากคนงานออกจากกัน และจัดเก็บในภาชนะให้เป็นระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
		<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
		<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยลงในท่อระบายน้ำหรือทางระบายน้ำสาธารณะของโครงการโดยเด็ดขาด 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> - ขยะมูลฝอยจากคนงานก่อสร้างให้ส่งไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
 (นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
 28/155
 ธันวาคม
 2564

ลงชื่อ
 นางสาว พ.ป.พ.
 (นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. การจัดการของเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีคนงานก่อสร้างที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยไปยังพื้นที่ที่กำหนดไว้อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีคนงานก่อสร้างตรวจสอบดูแลความสะอาดบริเวณถังพักมูลฝอย และสภาพของถังพักขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดีทุกวัน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้มีการประสานงานให้รถเก็บขยะมูลฝอยของหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นเป็นประจำโดยไม่ปล่อยให้ขยะมูลฝอยตกค้าง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้ควบคุมปริมาณการใช้เชื้อเพลิงเบนโทไนท์ให้พอดีกับปริมาณการใช้งานในแต่ละครั้ง เพื่อไม่ให้มีปริมาณโคลนโคลนโซเดียมเบนโทไนท์ที่ต้องกำจัดมากเกินไปจนเกินความจำเป็น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- หากมีโคลนโซเดียมเบนโทไนท์เหลือจากการใช้งาน โครงการจะนำโคลนโซเดียมเบนโทไนท์ที่เหลือไปจัดการอย่างเหมาะสม เช่น นำไปผสมกับวัสดุธรรมชาติ (ซีเมนต์ เศษหยาบ) เป็นต้น เพื่อเพิ่มอินทรีย์สาร ก่อนนำไปใช้ปรับถมพื้นที่หรือผสมกับหน้าดินบริเวณพื้นที่ก่อสร้างของโครงการต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ.....
 (นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
 29/155
 ธันวาคม
 2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....
 นางสาว ศิรินก
 (นางเบญจพรชนก ศิรินก)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การระบายน้ำและ การป้องกันน้ำท่วม	- จัดทำรายงานน้ำท่วมเพื่อระบายน้ำจากบริเวณพื้นที่ก่อสร้างลงสู่ บ่อตกตะกอน	- ภายในพื้นที่ โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- ปลุกหย้าคลุมดินหรือลาดคอนกรีตบริเวณที่มีการกัดเซาะพังทลายของดินลงสู่ รางระบายน้ำ	- ภายในพื้นที่ โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- ปรับปรุงคลองและกำจัดวัชพืชริมคลองหรือทางน้ำธรรมชาติที่ไหลผ่านพื้นที่โครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ	- ภายในพื้นที่ โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- จัดให้มีระบบระบายน้ำโดยจัดทำรางระบายน้ำ (Gutter) และบ่อตกตะกอน ที่มีขนาดเพียงพอที่จะรองรับน้ำฝนที่ตกลงในพื้นที่ก่อสร้าง ก่อนหมุนเวียนนำไปใช้ใน พื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้ง ต้องมีการดูแลรักษาและขุดลอกตะกอนดินในรางระบายน้ำ และบ่อตกตะกอนเพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	- ภายในพื้นที่ โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
10. เศรษฐกิจ-สังคม	- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลโครงการให้กับประชาชนในบริเวณพื้นที่โครงการ โดยแจ้ง แผนการก่อสร้าง เพื่อชี้แจงข้อมูลให้ประชาชนในพื้นที่ทราบล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการ เตรียมการก่อสร้างอย่างน้อย 30 วัน ซึ่งช่วยลดความวิตกกังวลหรือความสงสัยของชุมชน และประชาชนในพื้นที่ โดยเสนอเป็นแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	- ชุมชนโดยรอบ พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ.....
 (นายวิสูตร กรมสิงสุ)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

30/155
 ธันวาคม
 2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
 ๑๖๖๖ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 1๐๑๑๐

ลงชื่อ.....
 นางสาว ศ.ป.ช.

(นางเนตรชนก ต๊ะปินตา)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. เศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาสาสมัครเป็นผู้นำเข้าพบปะชุมชนเป็นประจำเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ และสอบถามถึงผลกระทบจากกิจกรรมก่อสร้าง โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโครงการเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน และลดผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน - พิจารณารับคนงานในท้องถิ่นที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานเข้าทำงานเป็นอันดับแรก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและโครงการ รวมทั้งเป็นการสร้างงานให้กับประชาชนในท้องถิ่น โดยแนบไปพร้อมกันกับสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมาและไม่สนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย - ส่งเสริมให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างภายในท้องถิ่นเป็นอันดับแรก - กำกับดูแลไม่ให้คนงานรบกวนหรือบุกรุกที่ดินของบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด - กำกับให้ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องเคร่งครัดและเข้มงวดในการหมั่นตรวจตราดูแลไม่ให้นายงานบริษัทผู้รับเหมามีพฤติกรรม หรือก่อปัญหาต่อชุมชน โดยการวางกฎระเบียบและบทลงโทษให้ชัดเจน รวมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นร่วมตรวจตรา 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
31/155
จำนวน
2564

ลงชื่อ
อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
(นางเนตรชนก ต๊ะปินดา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. เศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องเรียนตามผังชุมชนตอนการรับเรื่องเรียน (ดังรูปที่ 16) และมีจุดรับเรื่องเรียนจากชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนของชุมชนและประสานงานดำเนินการแก้ไขกรณีได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ต้องหาสาเหตุ วิธีการลดผลกระทบและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว - จัดให้มีแผนการรับเรื่องเรียนอย่างชัดเจน และดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นที่โดยกำหนดให้มีการบันทึกข้อเรียน ผลการแก้ไขปัญหาและการทบทวนสาเหตุของปัญหา ซึ่งนำไปสู่การกำหนดแนวทางการป้องกันกรณีเกิดซ้ำ (ดังรูปที่ 16) - จัดให้มีขอบเขตของพื้นที่พนักงานชั่วคราวกับขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน - จัดให้มีหัวหน้าคนงานเป็นผู้ดูแลคนงาน รวมทั้ง มีเจ้าหน้าที่ดูแลการเข้า-ออก บริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างเคร่งครัด - ทำสัญญากับผู้รับเหมาหลักโดยกำหนดให้ผู้รับเหมาหลักต้องทำประกันภัยที่ครอบคลุมความรับผิดชอบถึงบุคคลที่ 3 (Contractor All Risk : C.A.R.) หากมีความเสียหายที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นเนื่องจากการก่อสร้าง กรรมการมีประเด็นดังกล่าวจะครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการและที่พักคนงานชั่วคราว - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
(นายวิรัช กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

32/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

นางกนก ใจใหญ่

(นางนงนุช ต๊ะปันดา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่น จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. เศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - หากเกิดผลกระทบต่อชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินการของโครงการที่ผ่านการพิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว ทางโครงการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในการติดตามตรวจสอบและดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหารวมทั้งการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบในระยะเร่งด่วนเป็นการเบื้องต้นและในระยะยาวโดยเป็นค่าใช้จ่ายของทุกฝ่าย ลักษณะของการเยียวยา เช่น การชดเชยค่าเสียหายในรูปตัวเงิน (กรณีกระทบต่อการดำรงชีวิต อาชีพ รายได้ ร่างกาย การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วย เป็นต้น) 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
11. สาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสุขภาพพื้นฐานคนงานทุกคนก่อนเข้าทำงาน พร้อมทั้งยื่นข้อมูลสิทธิการรักษาที่คนงานมีต่อโครงการ โดยประสานงานกับหน่วยงานในท้องถิ่นสำหรับการวางแผนในการเตรียมความพร้อมรองรับคนงานที่จะเข้ามาภายในพื้นที่ - จัดให้มีระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ และที่พนักงานภายนอกโครงการที่เหมาะสม - สนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการด้านความพร้อมของสถานบริการและศักยภาพของบุคลากรผ่านแผนงานของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการและที่พักคนงาน - หน่วยงานสาธารณสุข 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
 (นายชัยบูรณ์ กรมดิษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
 33/155
 ธันวาคม
 2564

AMATA CORPORATION
AMATA PUBLIC COMPANY LIMITED
 ๑๒๒๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 1๐๑๑๐



ลงชื่อ
 (นางเนตรชนก คีระปินดา)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาเลือกบริษัทรับเหมา โครงการต้องพิจารณาถึงนโยบายการจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทรับเหมาประกอบด้วย โดยในสัญญาจ้างระหว่างเจ้าของโครงการและบริษัทรับเหมาจะต้องระบุครอบคลุมถึงวิธีการคุ้มครองความปลอดภัยและสุขอนามัยของคนงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่โดยต้องมีรายละเอียดที่พิจารณา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ▪ การจัดให้มีและควบคุมดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ต่างๆ ▪ การตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/อุปกรณ์ทุกชนิดเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน - กำหนดให้จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้างให้สอดคล้องตามกฎหมาย เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้นำหลักเกณฑ์พร้อมทั้งมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมากำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติงานและเงื่อนไข/ข้อกำหนดกับบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับโครงการในสัญญาจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง ดังนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
		<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ (นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

34/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ: AMAT Public (มหาชน)

ลงชื่อ

นางนงนุช ดิเบินตา

(นางนงนุช ดิเบินตา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ ทำหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องฉบับล่าสุด ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานของตนทำหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรปั้นขึ้น การปฏิบัติงานในที่สูง การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ หรืองานที่มีความเสี่ยง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติหรือผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย รวมถึงอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องเหมาะสมกับอันตราย และเพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน และจัดฝึกอบรมคนงานในการใช้งาน ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องให้ผู้ปฏิบัติงานของตนปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ปลอดภัยและทราบขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ฝึกอบรมคนงานก่อสร้างให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างในรูปแบบการฝึกอบรมก่อนดำเนินงาน (Morning Talk) กำหนดให้มีการอบรมคนงานเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์และเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน 			



ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

35/155
ธันวาคม
2564

ลงชื่อ
นางศุภกมล ธีระไพศาล

(นางนงนุช ธีระไพศาล)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่น จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อากาศอันมีผลและความปลอดภัย (ต่อ)	- จัดทำคู่มือการเฝ้าระวังความปลอดภัยทั่วไปสำหรับให้บริษัทรับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- ตรวจสอบและควบคุมดูแลให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดขอบเขตและจัดทำแนวรั้วบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ และกำหนดจุดเข้า-ออกบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้ชัดเจน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- รวบรวมสถิติเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ความเสียหาย และแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อใช้ในการปรับปรุงมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการเข้าไปกำกับดูแล ควบคุม และประเมินผลความปลอดภัยในการดำเนินงานของบริษัทรับเหมา รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทรับเหมาปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด อีกทั้งทบทวนและปรับปรุงมาตรการให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
 (นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
 36/155
 ธันวาคม
 2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ
 (นางเนตรชนก ต๊ะปินดา)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่น จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อากาศอันมีและ ความปลอดภัย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนฉุกเฉินในเรื่องอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินทางด้านการแพทย์สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง และดูแลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างนำแผนไปใช้ โดยในแผนฉุกเฉินเรื่องอัคคีภัย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ▪ วิเคราะห์และระบุพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ระงับเหตุติดตั้งไว้ตามความเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ▪ การป้องกันและระงับอัคคีภัย : การจัดเก็บวัสดุติดไฟ สารไวไฟ/น้ำมันเชื้อเพลิง การติดตั้งถังดับเพลิง การกำหนดพื้นที่สำหรับ จุดรวมพล งานที่ต้องขออนุญาตทำงาน การใช้ถังดับเพลิง ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย โครงสร้างและหน้าที่ของทีมงานฉุกเฉิน การสื่อสารและการรายงานผล ▪ ให้ติดตั้งถังดับเพลิงเคมี อย่างน้อย 1 ถึง บริเวณที่สูบบุหรี่ สถานที่ประกอบอาหาร (ถ้ามี) พื้นที่ซ่อมบำรุง อาคารพักคนงาน และบริเวณพื้นที่ทำงานติดเชื่อมที่มีประกายไฟ ▪ ในแผนฉุกเฉินทางด้านการแพทย์ ให้ระบุรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล (2) โครงสร้างและหน้าที่ที่มีฉุกเฉินและข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ (3) การจัดพาหนะเพื่อส่งต่อผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วย จำนวน 1 คัน รวมถึงช่องทางทางการแพทย์เพื่อการส่งต่อ ▪ โครงการต้องจัดให้มีรถดับเพลิงเอกชนประเภทประเภสค์ ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร จำนวน 1 คัน พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงไว้ประจำในพื้นที่โครงการ 	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

37/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

(นางเนตรชนก คีระปิ่นดา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่น จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดและดูแลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรต้องไม่ผิดวัตถุประสงค์ของอุปกรณ์ หรือเครื่องมือเครื่องจักรนั้น ▪ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องมีการเดินสายไฟอย่างปลอดภัย ห้ามจุดไฟหรือสูบบุหรี่ในบริเวณดังกล่าว รวมทั้งบริเวณที่มีการเก็บเชื้อเพลิง ▪ กำหนดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนการใช้งาน รวมถึงดูแลรักษาและซ่อมแซม ภายหลังการใช้งานทุกครั้ง ▪ จัดทำแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ ที่ใช้ในการก่อสร้างอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนอุปกรณ์และเครื่องจักรทั้งในแง่ของสภาพเครื่องจักร การชำรุด และซ่อมบำรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	ตลอดระยะก่อสร้าง	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำป้ายเตือนหรือโปสเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในบริเวณที่จำเป็น เช่น "เขตก่อสร้าง" "ลดความเร็วรถยนต์" "เขตสวมหมวกนิรภัย" เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้างตลอด 24 ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
 (นายวิบูลย์ งามดิษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
 38/155
 ธันวาคม
 2564

AMATA CORPORATION
 PUBLIC COMPANY LIMITED
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ
 นายทศพร ธีระไพศาล
 (นางเนตรชนก ธีระไพศาล)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีเอสที คอนสตรัคชั่น จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย (ต่อ)	<p>- กำหนดและดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดขอบเขตและจัดทำรั้วกันโดยรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงทำการป้องกันเศษวัสดุตกไปนอกเขตพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมติดตั้งแสงสว่างบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้ชัดเจน กำหนดให้มีการจัดแบ่งเขตในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างเป็นสัดส่วน เช่น เขตก่อสร้าง เขตจัดเก็บเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ และเขตการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีป้ายแสดงระบุเขตและเตือนอันตราย บริเวณดังกล่าว รวมทั้งจำกัดเวลาเข้าพื้นที่ก่อสร้าง โดยให้มีเอกสารการขออนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างกำหนดเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อให้คนงานก่อสร้างสวมอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมกับประเภทของงาน ห้ามพักอาศัยในเขตก่อสร้าง และมีให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการกักเก็บวัสดุไวไฟและจัดทำป้ายเตือนในบริเวณที่จำเป็น เช่น "เขตก่อสร้าง" "เขตอันตราย" โดยแสดงอันตรายและข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่จะเข้ามาในบริเวณพื้นที่อันตรายให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารใดๆ หากอาคารนั้นๆ มีช่องเปิดหรือไม่มีแผงกันต้องจัดทำราวกันตกและมีตาข่ายเสริมเพื่อป้องกันอันตราย 	<p>- ภายในพื้นที่โครงการ</p>	<p>- ตลอดระยะก่อสร้าง</p>	<p>บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</p>



ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
AMATA CORP. PUBLIC COMPANY LIMITED

39/155
ธันวาคม
2564

ลงชื่อ

นางศุภมาส ใจยิ่ง

(นางเนตรชนก คีตะปันตา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนซิลเตนส์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำสัญลักษณ์การจราจรภายในพื้นที่ของโครงการให้มีความชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ก่อสร้าง โดยเฉพาะบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง กำหนดเขตห้ามนำรถจักรยานและรถจักรยานยนต์เข้าไปในพื้นที่ก่อสร้าง กำหนดและดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับงานก่อสร้างในแต่ละประเภท เช่น หน้ากากกันฝุ่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือ อุปกรณ์ป้องกันเสียง และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในงานเชื่อม เป็นต้น ห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มมึนเมา และห้ามเล่นและหยอกล้อกันในระหว่างปฏิบัติงาน กำหนดให้มีมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> มอบหมายให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จัดให้มี Safety Talk กับคนงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ช่วงก่อนเข้างานทุกวัน และการกักตักติดตาม การปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันโรคโควิด-19 สม่่าเสมอ พิจารณางดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน มีการกำกับ ติดตามให้ผู้ปฏิบัติงาน แรงงานก่อสร้าง ผู้มาติดต่อทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> มอบหมายให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จัดให้มี Safety Talk กับคนงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ช่วงก่อนเข้างานทุกวัน และการกักตักติดตาม การปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันโรคโควิด-19 สม่่าเสมอ พิจารณางดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน มีการกำกับ ติดตามให้ผู้ปฏิบัติงาน แรงงานก่อสร้าง ผู้มาติดต่อทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

40/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ

นางกนก ศรีบุษย

(นางเนตรชนก ศิระปินดา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถานที่ก่อสร้างและแคมป์ที่พักแรงงานต้องกำหนดทางเข้า-ออกสถานที่ให้ชัดเจน เพื่อควบคุมการเข้าออกของสถานที่ก่อสร้าง ▪ สถานที่ก่อสร้างและแคมป์ที่พักแรงงานต้องมีระบบคัดกรอง โดยการวัดไข้ พร้อมสังเกตอาการเสี่ยง หากพบว่ามีอาการ หรือมีประวัติเดินทางไปสถานที่เสี่ยง หรือใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ ให้หัวหน้าคนงานหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาห้ามเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และแยกกันไว้ในบริเวณที่กำหนดก่อนส่งตรวจคัดกรองหรือพบแพทย์และให้หยุดปฏิบัติงาน ▪ จัดหาน้ำกากากฝ้ายหรือน้ำกากากอนามัย และอุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และเพียงพอ ▪ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกบริการเจลแอลกอฮอล์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ทั้งในพื้นที่บริเวณก่อสร้าง และแคมป์แรงงาน ▪ จัดให้มีอุปกรณ์เสริมหรือปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เพื่อการลดสัมผัส เช่น การใช้ก๊อกน้ำแบบเท้าเหยียบ เป็นต้น ▪ ดูแลให้มีการทำความสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วม และอาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตช์ไฟ ก๊อกน้ำ เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ ▪ จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งบริเวณรับประทานอาหาร ที่นั่งพัก ทางเดิน หรือหากพื้นที่ไม่เพียงพออาจใช้ฉากกั้น 			



ลงชื่อ
(นายวิสูตร กรมดิษฐ์)
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า
41/155
ธันวาคม
2564

AMATA CORPORATION
PUBLC COMPANY LIMITED
ชื่อบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ
| พลเอก สุชาติ
(นางเนตรชนก คีระปิ่นดา)
ผู้อำนวยการ
บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13. การประชาสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่วงก่อสร้าง เพื่อสร้างความเข้าใจและแจ้งความก้าวหน้าของการดำเนินการให้กับชุมชนได้รับทราบโดยวิธีการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ บริการหารีหรือร่วมกับชุมชนโดยการเข้าพบกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เช่น ประชาชนผู้นำชุมชน และหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลข่าวสารในประเด็นที่ชาวบ้านยังมีความวิตกกังวล พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนเพื่อใช้ในการวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ชุมชนเพิ่มมากขึ้น ▪ ติดป้ายสรุปข้อมูลข่าวสารและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการบริเวณบอร์ตรปะชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน หรือบริเวณจุดศูนย์รวมของชุมชน เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ของโครงการ ความก้าวหน้าของกิจกรรมการก่อสร้าง ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ▪ จัดให้มีการพำนักชุมชนหรือกลุ่มผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานโครงการเพื่อให้เห็นสภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่แท้จริงและตอบข้อสงสัยเพื่อคลายความวิตกกังวลของชุมชน - ตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับข้อร้องเรียนจากชุมชน โดยมีเจ้าหน้าที่ของโครงการไปรับเพื่อนำกลับมาวางแผนในการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขการดำเนินการก่อสร้างของโครงการให้เหมาะสมต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
		<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ
 (นายจิรยุทธ์ กรมดิษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า

42/155
 ธันวาคม
 2564

AMATA CORPORATION
 PUBLIC COMPANY LIMITED
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ
 นางกนก ธีระพงษ์

(นางเนตรชนก คีระปินตา)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13. การประชาสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน 4 ช่องทาง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การโทรศัพท์แจ้งเรื่องร้องเรียนที่ Call Center ของโครงการตลอด 24 ชั่วโมง ได้ที่ เบอร์ 0-3821-3191 หรือติดต่อสำนักงาน (ในเวลาทำการ) เบอร์ 0-3893-9007 ▪ แจ้งผ่านทางคณะกรรมการด้านชุมชนสัมพันธ์และกิจการรุมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสังคม ▪ แจ้งผ่านช่องทาง Line หรือ Application อื่นๆ ที่สะดวกและง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชนในขณะนั้นๆ ▪ แจ้งผ่านตัวแทนเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ของโครงการ - โดยจัดทำบันทึกข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบอันเนื่องมาจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ พร้อมสรุปผลการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ ให้ทำการทบทวนถึงสาเหตุของปัญหา และแนวทางการป้องกันเกิดซ้ำเป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
14. พื้นที่สีเขียว	<ul style="list-style-type: none"> - การนำไม้ยืนต้นมาปลูกบริเวณรั้วพื้นที่โครงการ จะเลือกใช้ต้นกล้าที่มีความสูงอย่างน้อย 1 เมตร มาปลูก รวมทั้งให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีความสวยงาม รวมทั้งให้สำรวจตรวจสอบความเหมาะสมของปริมาณน้ำที่ใช้รดพื้นที่สีเขียว ไม่ให้เอ่อล้นหรือไหลนอง โดยหมั่นกำจัดวัชพืช พรวนดิน และตัดแต่งกิ่งเป็นประจำ ทั้งนี้ จะมีการปลูกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่ดินไม้ตายหรือเสียหาย ผังพื้นที่สีเขียวดังรูปที่ 2 ถึงรูปที่ 14 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ (นายวิรัช กรณิศ) กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้า 43/155 ธันวาคม 2564

AWATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อาวาทา จำกัด

ลงชื่อ (นางเนตรชนก คีระปิ่นดา) ผู้อำนวยการ บริษัท ทีแอลที คอนสตรัคชั่นส์ จำกัด



คณะกรรมการพัฒนาชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)



คำสั่งที่ 005/2565

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2)

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ประกอบด้วยตัวแทน 3 ฝ่าย ประกอบด้วย ตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ และตัวแทนจากโครงการ

2. วิธีการสรรหา

1. กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหาหรือการเสนอชื่อหรือวิธีการอื่นใดจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านหรือบุคคลที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อเป็นคณะกรรมการผู้แทนประชาชน

2. กรรมการผู้แทนภาคราชการ ให้มาจากตัวแทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล และหน่วยงานด้านสุขภาพโดยตำแหน่งหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย โดยการสรรหาของภาคราชการด้วยตนเองจากตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในพื้นที่ศึกษาหรือผู้แทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพานทองหรือผู้แทน และหัวหน้าสถานีอนามัยที่อยู่ในพื้นที่ศึกษาหรือผู้แทน

3. กรรมการผู้แทนภาคโครงการ ให้มาจากตัวแทนนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี และตัวแทนจากโรงงานต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในนิคมฯ ซึ่งได้จากการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

3. โครงสร้างของคณะกรรมการ

1. กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 75 คน ประกอบด้วยตำบลต่างๆ ดังนี้

จังหวัดชลบุรี (45 คน)

(ก.)	ตำบลคลองตำหรุ	จำนวน 3 คน
(ข.)	ตำบลดอนหัวฬ่อ	จำนวน 3 คน
(ค.)	ตำบลหนองไม้แดง	จำนวน 3 คน
(ง.)	ตำบลบ้านเก่า	จำนวน 3 คน
(จ.)	ตำบลพานทอง	จำนวน 3 คน
(ฉ.)	ตำบลหนองตำลึง	จำนวน 3 คน

(ข.)	ตำบลมาบโป่ง	จำนวน 3 คน
(ข.)	ตำบลบางนาง	จำนวน 3 คน
(ฅ.)	ตำบลโคกขี้หนอน	จำนวน 3 คน
(ญ.)	ตำบลหนองกะขะ	จำนวน 3 คน
(ฎ.)	ตำบลหน้าประตู	จำนวน 3 คน
(ฏ.)	ตำบลเกาะลอย	จำนวน 3 คน
(ฐ.)	ตำบลบางหัก	จำนวน 3 คน
(ท.)	ตำบลโคกเพลาะ	จำนวน 3 คน
(ฒ.)	ตำบลวัดโบสถ์	จำนวน 3 คน

จังหวัดฉะเชิงเทรา (30 คน)

(ก.)	ตำบลบางปะกง	จำนวน 3 คน
(ข.)	ตำบลบางผึ้ง	จำนวน 3 คน
(ค.)	ตำบลเขาหิน	จำนวน 3 คน
(ง.)	ตำบลท่าข้าม	จำนวน 3 คน
(จ.)	ตำบลท่าสะอ้าน	จำนวน 3 คน
(ฉ.)	ตำบลบางซ้อง	จำนวน 3 คน
(ช.)	ตำบลแสนภูตาบ	จำนวน 3 คน
(ซ.)	ตำบลบ้านโพธิ์	จำนวน 3 คน
(ฅ.)	ตำบลคลองบ้านโพธิ์	จำนวน 3 คน
(ญ.)	ตำบลหนองตีนนก	จำนวน 3 คน

2. กรรมการผู้แทนภาคราชการ จำนวน 39 คน อาทิ

- ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน
- ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาค 13 จังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้แทน
- นายอำเภอพานทอง หรือผู้แทน
- นายอำเภอเมืองชลบุรี หรือผู้แทน
- นายอำเภอนันทนาค หรือผู้แทน
- นายอำเภอบางปะกง หรือผู้แทน
- นายอำเภอบ้านโพธิ์ หรือผู้แทน
- สาธารณสุขอำเภอพานทอง หรือผู้แทน
- สาธารณสุขอำเภอเมืองชลบุรี หรือผู้แทน
- สาธารณสุขอำเภอนันทนาค หรือผู้แทน
- สาธารณสุขอำเภอบางปะกง หรือผู้แทน
- สาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์ หรือผู้แทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศบาลตำบล หรือผู้แทน ของตำบลต่างๆ ดังนี้

จังหวัดชลบุรี

(ก.)	ตำบลคลองตำหรุ	จำนวน 1 คน
(ข.)	ตำบลดอนหัวฬ่อ	จำนวน 1 คน
(ค.)	ตำบลหนองไม้แดง	จำนวน 1 คน
(ง.)	ตำบลบ้านเก่า	จำนวน 1 คน
(จ.)	ตำบลพานทอง	จำนวน 1 คน
(ฉ.)	ตำบลหนองตำลึง	จำนวน 1 คน
(ช.)	ตำบลมาบโป่ง	จำนวน 1 คน
(ซ.)	ตำบลบางนาง	จำนวน 1 คน
(ฅ.)	ตำบลโคกขี้หนอน	จำนวน 1 คน
(ญ.)	ตำบลหนองกะขะ	จำนวน 1 คน
(ฎ.)	ตำบลหน้าพระดู่	จำนวน 1 คน
(ฏ.)	ตำบลเกาะลอย	จำนวน 1 คน
(ฐ.)	ตำบลบางหัก	จำนวน 1 คน
(ฑ.)	ตำบลโคกเพลาะ	จำนวน 1 คน
(ฒ.)	ตำบลวัดโบสถ์	จำนวน 1 คน

จังหวัดฉะเชิงเทรา

(ก.)	ตำบลบางปะกง	จำนวน 1 คน
(ข.)	ตำบลบางฝ้าย	จำนวน 1 คน
(ค.)	ตำบลเขาหิน	จำนวน 1 คน
(ง.)	ตำบลท่าข้าม	จำนวน 1 คน
(จ.)	ตำบลท่าสะอ้าน	จำนวน 1 คน
(ฉ.)	ตำบลบางช้อน	จำนวน 1 คน
(ช.)	ตำบลแสนภูดาษ	จำนวน 1 คน
(ซ.)	ตำบลบ้านโพธิ์	จำนวน 1 คน
(ฅ.)	ตำบลคลองบ้านโพธิ์	จำนวน 1 คน
(ญ.)	ตำบลหนองตีนนก	จำนวน 1 คน

3. กรรมการผู้แทนภาคโครงการ จำนวน 5 คน ให้มาจากการแต่งตั้งโดยผู้บริหาร

สูงสุด

คณะกรรมการประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน 1 ตำแหน่ง รองประธาน 1 ตำแหน่ง และเลขานุการ
คณะกรรมการ 1 ตำแหน่ง จากนั้นให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

4. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. พิจารณารายงานข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบเพื่อสังคม และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ตรวจสอบ ประเมิน และให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการ
3. ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพร่วมกัน
4. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน
5. ตรวจสอบและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของนิคมฯ ที่ชุมชนได้รับ ทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง และสุขภาพของประชาชนในชุมชน ในกรณีที่มีการพิสูจน์แล้วว่าได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของนิคมฯ
6. นำเสนอและร่วมพิจารณาผลักดันโครงการพัฒนาชุมชน สังคม การศึกษา วัฒนธรรม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

1. ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งและอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก
2. เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น
3. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
4. ในกรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้และในการนี้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่
5. การพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - * ตาย
 - * ลาออก
 - * คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

- * เป็นบุคคลล้มละลาย
- * เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
- * เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- * ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

6. ความถี่ในการประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แต่หากพบว่ามีคามจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด
2. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565



(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวกที่ 8

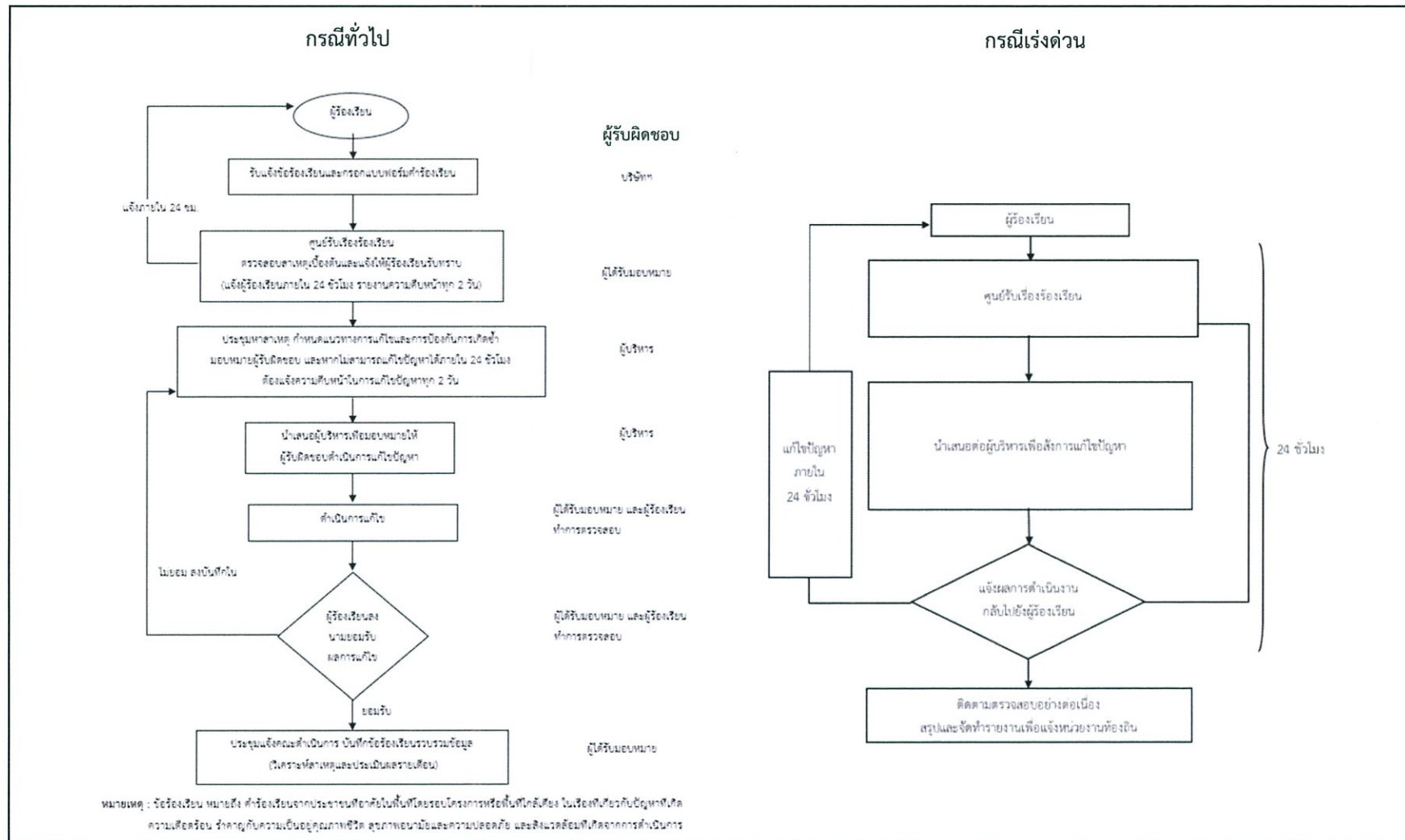
บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566 ไม่พบอุบัติเหตุเกิดขึ้นภายในพื้นที่ก่อสร้าง

เดือน	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	ความเสียหาย/ความสูญเสีย	การแก้ไขปัญหา
มกราคม	0	0	0
กุมภาพันธ์	0	0	0
มีนาคม	0	0	0
เมษายน	0	0	0
พฤษภาคม	0	0	0
มิถุนายน	0	0	0
รวม	0	0	0

ภาคผนวกที่ 9

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



รูปที่ 16 : แผนผังขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนของโครงการ

ลงชื่อ
 (นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)
 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
 บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED

หน้า
 150/155
 ธันวาคม
 2564

ลงชื่อ
 (นางเนตรชนก ต๊ะปิ่นตา)
 ผู้อำนวยการ
 บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด



ภาคผนวกที่ 10

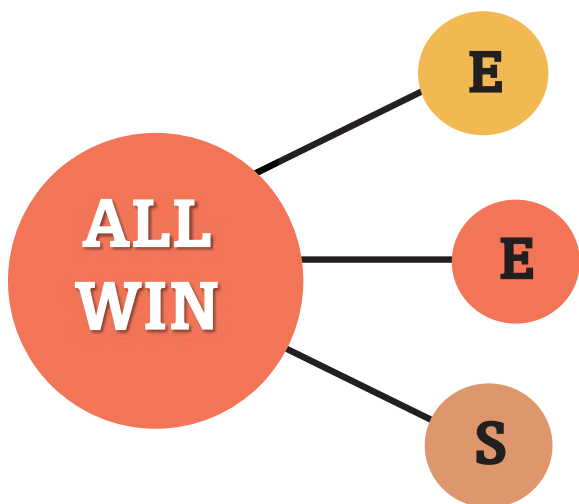
บันทึกข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

บันทึกข้อเรียนจากชุมชนโดย โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566 ไม่พบข้อเรียนจากชุมชนโดยรอบ

เดือน	จำนวนข้อร้องเรียน	การแก้ไขปัญหา
มกราคม	0	0
กุมภาพันธ์	0	0
มีนาคม	0	0
เมษายน	0	0
พฤษภาคม	0	0
มิถุนายน	0	0
รวม	0	0



กิจกรรม CSR แบ่งเป็น 3 ด้านหลัก



Environment / สิ่งแวดล้อม

Economic / เศรษฐกิจ

Social & People / ชุมชนและสังคม



ปฏิทินกิจกรรม **CSR** อมตะประจำปี 2566

โครงการรอบรู้สี่เขียว

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 5 ครั้ง และ อมตะซิตี้ ระยอง 4 ครั้ง / ปี)

โครงการรอบรู้สี่เขียว

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 5 ครั้ง และ อมตะซิตี้ ระยอง 4 ครั้ง / ปี)

การดำเนินกิจกรรมแบ่งเป็น 2 รูปแบบ

รูปแบบที่ 1 กิจกรรม Eco Green Network เป็น
การนำชุมชนและผู้ประกอบการไปเยี่ยมชมศึกษางาน
ด้านการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การพัฒนาอาชีพ การ
ส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนจากชุมชนต้นแบบในที่
ต่างๆ ที่ประสบความสำเร็จและนำมาประยุกต์ใช้ใน
ชุมชนของตนเอง



โครงการรอบรู้สีเขียว

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 5 ครั้ง และ อมตะซิตี้ ระยอง 4 ครั้ง / ปี)



□ **รูปแบบที่ 2 เปิดบ้าน อมตะ** ให้คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นโดยรอบ นิคมฯ รวมถึงชุมชนเข้าเยี่ยมชมการดำเนินกิจกรรม ต่างๆ รวมถึงด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ได้พบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะระหว่างกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนร่วมกันในอนาคต

5

วันเด็กแห่งอมตะซิตี้

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 1 ครั้ง และ อมตะซิตี้ ระยอง 1 ครั้ง / ปี)



เป็นกิจกรรมที่บริษัทในกลุ่มอมตะ และ สนง.นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ และมีผู้ประกอบการภายในนิคมฯ มาร่วมสร้างความสุขให้กับเด็กๆ ด้วยการจัดกิจกรรมเกม มอบของขวัญ ของรางวัล เลี้ยงอาหาร รวมถึงมอบทุนการศึกษา โดยมีเด็กๆ รอบนิคมมาเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 1,200 คน



6



AMATA
POSSIBILITIES HAPPEN

คาราวานอมตะสร้างรอยยิ้ม

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 11 ครั้ง และ อมตะซิตี้ ระยอง 4 ครั้ง / ปี)

เป็นกิจกรรมที่อมตะร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภายในและภายนอกนิคมฯ เพื่อช่วยเหลือชุมชนได้ลดค่าครองชีพด้วยการนำบริการขั้นพื้นฐานต่างๆ มาให้ชุมชนโดยรอบนิคมฯ อมตะ ให้บริการฟรี อาทิ

- ❖ ตัดผมฟรี จากศูนย์ กศน. ชลบุรี
- ❖ ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
- ❖ รถจักรยานยนต์ฟรี จาก จากวิทยาลัย อี.เทค ชลบุรี
- ❖ ตรวจสุขภาพเบื้องต้น
- ❖ กิจกรรมเกมสันทนาการ
- ❖ รวมถึงจัดซุ้มอาหารกลางวันมาให้บริการฟรี กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ที่มาร่วมกิจกรรมด้วย

สร้างรอยยิ้ม และความสุขให้แก่ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ต่อเนื่องปี 2566

7

กิจกรรมบริจาคโลหิตกับโครงการ “100 ล้าน ซีซี โลहितชาวอมตะเพื่อสภากาชาดไทย”

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 5 ครั้ง / ปี และ อมตะซิตี้ ระยอง 4 ครั้ง / ปี)



เป็นกิจกรรมที่อมตะจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องรวมระยะเวลากว่า 10 ปี เพื่อให้พนักงานภายในสถานประกอบการในนิคมฯ อมตะได้มีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้แก่สังคมช่วยเหลือชีวิตผู้อื่น ด้วยการบริจาคโลหิตที่อมตะจัดขึ้น ณ ศูนย์รับบริจาคโลหิต อมตะซิตี้ ชลบุรี และ สำนักงานอมตะซิตี้ ระยอง รวมถึงภายในสถานประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมทั้ง 2 แห่ง [#AmataBloodHero](#)



ณ กรกฎาคม 2566

22.00 ล้านซีซี

เป้าหมาย

100 ล้านซีซี

8

กิจกรรมปลูกต้นไม้

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 4 ครั้ง / ปี และ อมตะซิตี้ ระยอง 4 ครั้ง / ปี)

เป้าหมาย ปี 2566 :
ปลูก 6,000 ต้น

เริ่มปลูกมาตั้งแต่ปี 2553 - 2565
ปลูกแล้วประมาณ 250,000 ต้น

สถานที่	ม.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ชลบุรี																				
ระยอง																				



9

โครงการพัฒนาอาชีพ

(อมตะซิตี้ ชลบุรี 3 ครั้ง และ อมตะซิตี้ ระยอง 2 ครั้ง / ปี)

เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างรายได้เสริมให้กับชุมชนโดยนำองค์ความรู้ที่อบรมมอบให้ไปต่อยอดสร้างรายได้เสริมให้แก่ครอบครัว

ในปี 2565 อบรมได้จัดอบรมอาชีพไปแล้วมากกว่า 10 อาชีพ อาทิ

- การผูกผ้าจับจีบ การทำไม้กวาดทางมะพร้าว การทำสลัดโรล การทำแคปหมู การทำเต้าหู้นมสด การเพาะเห็ดนางฟ้า การทำตุ๋กตาต้า ฯลฯ

ในปี 2566 นี้มีแผนอบรมอาชีพให้แก่ชุมชนโดยรอบเพิ่มเติมอีก จำนวน 5 ชุมชน ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือน เมษายน มิถุนายน และกันยายน



10



โครงการมหกรรมนัดพบแรงงาน (อมตะซิตี้ ชลบุรี 1 ครั้ง และ อมตะซิตี้ ระยอง 1 ครั้ง / ปี)



- ❖ เริ่มจัดครั้งแรกเมื่อ ปี พ.ศ 2546 โดยมีตำแหน่งงานว่างภายในและนอกม. มาร่วมเปิดรับสมัครมากกว่า 2,000-3,000 อัตรา/ปี
- ❖ จนถึงปัจจุบันอมตะมีการจัดมหกรรมนัดพบแรงงานมาแล้ว มากกว่า 20 ครั้ง
- ❖ ในปี 2566 นี้ อมตะซิตี้ ชลบุรี มีแผนการจัดมหกรรมนัดพบงานขึ้นอีกครั้งประมาณเดือนพฤษภาคม



11

12

กิจกรรม ครูอาสาอมตะ

สนับสนุนการ
เสริมสร้างทักษะ
ความรู้รอบตัว
ให้แก่เยาวชน
ด้วยการ
ลดเวลาเรียน
เพิ่มเวลารู้





โครงการ FARM TO FACTORY

ครัวโรงงาน



โครงการเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2561

เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยผู้ประกอบการสามารถสั่งซื้อสินค้าจากชุมชนได้โดยตรง รวมถึงผู้ประกอบการร่วมเปิดพื้นที่ให้ชุมชนนำสินค้าเข้ามาจำหน่ายได้ในวันและเวลาที่กำหนด

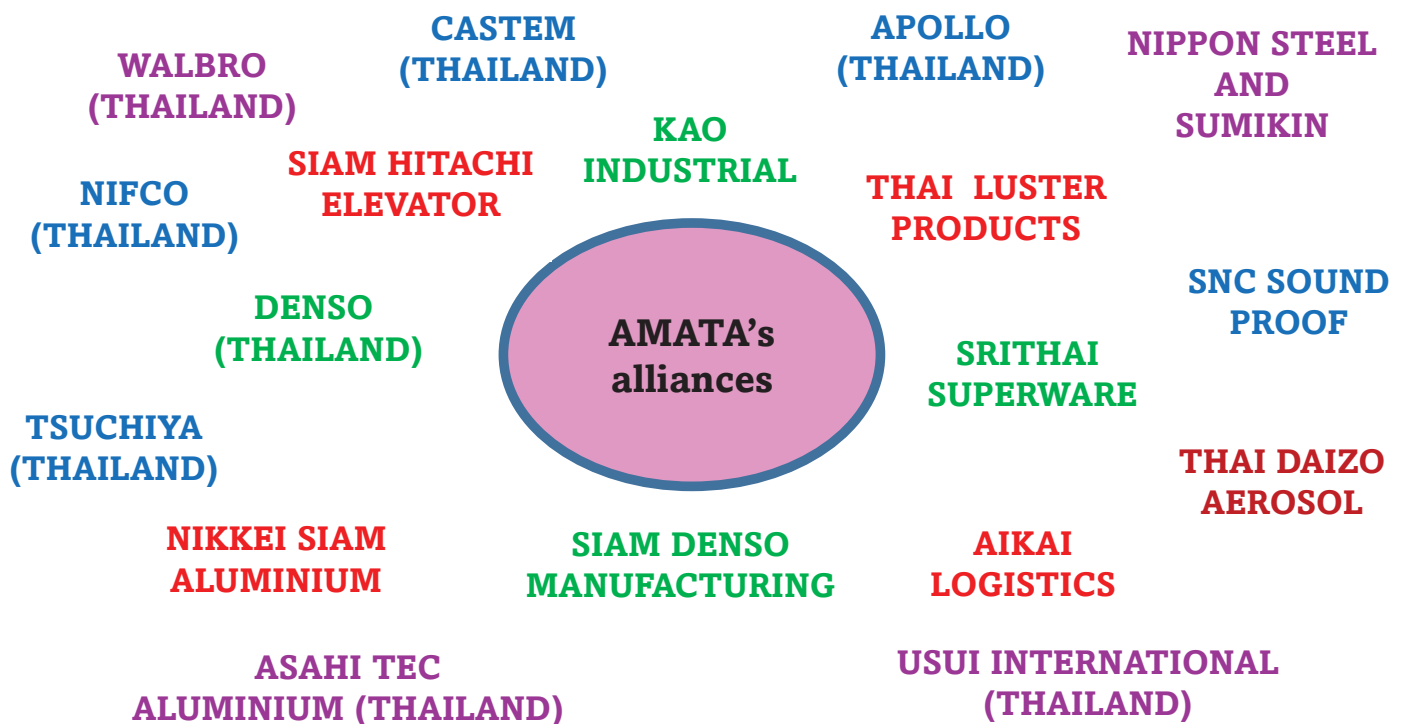
- ❑ ปัจจุบันโรงงานอุตสาหกรรมภายในนิคมเข้าร่วมโครงการรวมกว่า 40 แห่ง
- ❑ สินค้าจากชุมชนรวมกว่า 150 รายการ จาก 42 ชุมชนให้ผู้ประกอบการโรงงานเลือกซื้อ

ณ กรกฎาคม 2566 สร้างรายได้หมุนเวียนในชุมชนแล้ว
รวมมูลค่า 37.68 ล้านบาท

ตลาดนัดโรงงาน



พันธมิตรร่วมดำเนินโครงการ



ช่องทางการสนับสนุนสั่งซื้อสินค้าชุมชน กับ AMATA CHUAN SHOP

**AMATA CHUAN SHOP
WEBSITE**
(www.amatachuanshop.com)



15

AMATA
POSSIBILITIES HAPPEN

AMATA CHUANSHOP

Increase income create happiness for the community

This community product guide website is the intention that we immortal people I would like to take everyone to know good products and craftsmanship in communities surrounding Amata City Cherduri Industrial Estate and Amata City Rayong Industrial Estate, where we operate projects to develop and upgrade products in communities surrounding the industrial estate. To add more sales channels to the community increase sales opportunities for the community to have sustainable income. "Good stuff for the immortal house" therefore, it is like a product guide that we would like to share and invite everyone to browse and shop with peace of mind especially that food it has been carefully selected that it's delicious, clean, and definitely hygienic.

กระเป๋ากาของจากแพ
กลุ่มจากของจากแพ กลุ่มของจาก
แพจากบ้านนาขลุ่ย ... กลุ่ม...
อุบลรัตน์

หมูเส้นโฮจิมิ OTOP 4 ดาว
กลุ่มโฮจิมิ OTOP 4 ดาว กลุ่มจาก
ชุมชนบ้านนาขลุ่ย ... กลุ่ม...
อุบลรัตน์

ส้ม-รสแตงรูป
ส้ม-รสแตงรูป กลุ่มของจากบ้านนา
ขลุ่ย ... กลุ่ม...
อุบลรัตน์

ทุเรียนทุเรียน ทุเรียนทุเรียน
ทุเรียนทุเรียน ทุเรียนทุเรียน
ทุเรียนทุเรียน ทุเรียนทุเรียน ... กลุ่ม...
อุบลรัตน์

น้ำพริกปลานิลลือลือ
น้ำพริกปลานิลลือลือ กลุ่มของจาก
กลุ่มบ้านนาขลุ่ย ... กลุ่ม...
อุบลรัตน์

เค้ก ขนมของว่าง
เค้ก ขนมของว่าง กลุ่มบ้านนาขลุ่ย
อุบลรัตน์

ขนมไทยหลากหลาย
ขนมไทยหลากหลาย กลุ่มของจาก
บ้านนาขลุ่ย 5 อย่าง ... กลุ่ม...
อุบลรัตน์

ไข่ต้ม
ไข่ต้ม กลุ่มของจากบ้านนา
ขลุ่ย ... กลุ่ม...
อุบลรัตน์



**ตัวอย่างสินค้า :
AMATA CHUAN SHOP**

16



17

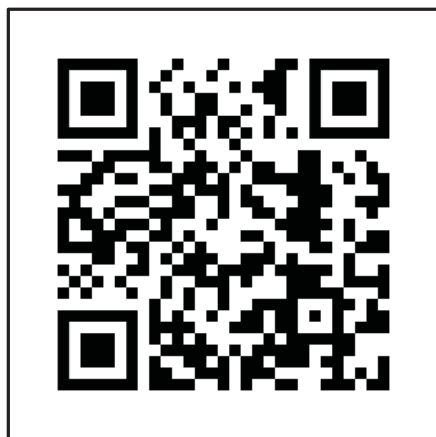
AMATA

กิจกรรมดีๆ เพื่อสังคมด้านอื่นๆ



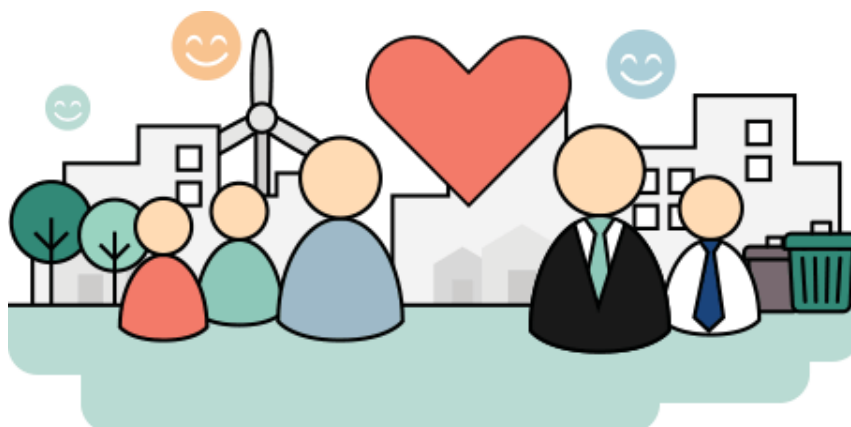
18

ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์-กิจกรรมต่างๆ



19

Thank you



20

กฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

รหัส : AG-EN-WI-026	หน้าที่ : 1/11
ชื่อแฟ้มเอกสาร : WI-026-7	สำเนาหมายเลข :
ปรับปรุงครั้งที่ : 007	วันที่มีผลบังคับใช้ : 18 ม.ค. 66

เอกสารควบคุม

เรื่อง

วิธีการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง



เขียนโดย

(นายธนภัทร ทรกุล)

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



ตรวจสอบโดย

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

ตำแหน่ง ผู้แทนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



อนุมัติให้ใช้โดย

(นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์)

ตำแหน่ง กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

วันที่แจกจ่าย 18 ม.ค. 2566.....

วันที่มีผลบังคับใช้ 18 ม.ค. 2566.....

รหัส : AG-EN-WI-026	หน้าที่ : 2/11
ชื่อแฟ้มเอกสาร : WI-026-7	สำเนาหมายเลข :
ปรับปรุงครั้งที่ : 007	วันที่มีผลบังคับใช้ : 18 ม.ค. 66

รายการแจกจ่ายเอกสารควบคุมหมายเลข (AG-EN-WI-026)

ให้ EMR กำหนดผู้ที่ จะได้รับสำเนา เอกสารควบคุม	เอกสารสำเนา หมายเลข	ชื่อตำแหน่ง	สถานที่เก็บ
<input type="checkbox"/>	0	Document Original	แผนกสิ่งแวดล้อม อมตะซิตี้ ชลบุรี
<input checked="" type="checkbox"/>	1	EMR	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ชลบุรี
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Co-Operate EMR อมตะซิตี้ ชลบุรี 1, 2	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ชลบุรี
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Co-Operate EMR อมตะซิตี้ ระยอง	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ระยอง
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Co-Operate EMR AFS	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Co-Operate EMR AW	บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้ช่วยผู้จัดการนิคมฯ อมตะซิตี้ ชลบุรี 1, 2	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ชลบุรี
<input type="checkbox"/>	7	ผู้จัดการฝ่ายบริการ อมตะซิตี้ ชลบุรี 1, 2	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ชลบุรี
<input type="checkbox"/>	8	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาที่ดิน อมตะซิตี้ ชลบุรี 1, 2	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ชลบุรี
<input type="checkbox"/>	9	ผู้จัดการแผนกการตลาด อมตะซิตี้ ชลบุรี 1, 2	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ชลบุรี
<input checked="" type="checkbox"/>	10	ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม อมตะซิตี้ ชลบุรี 1, 2	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ชลบุรี
<input checked="" type="checkbox"/>	11	ผู้ช่วยผู้จัดการนิคมฯ อมตะซิตี้ ชลบุรี 1, 2	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ชลบุรี
<input type="checkbox"/>	12	ผู้จัดการฝ่ายบริการ อมตะซิตี้ ระยอง / หนอง ละลอก	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ระยอง / หนองละลอก
<input checked="" type="checkbox"/>	13	ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม อมตะซิตี้ ระยอง / หนองละลอก	สำนักงานโครงการ อมตะซิตี้ ระยอง / หนองละลอก
<input type="checkbox"/>	14	Managing Director AW	บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	15	Operation Manager AW	บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	16	Technical Manager AW	บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด
<input type="checkbox"/>	17	Managing Director AFS	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	18	ผู้จัดการแผนกดูแลพื้นที่สีเขียว	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
<input checked="" type="checkbox"/>	19	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
<input type="checkbox"/>	20	ผู้จัดการแผนก รปภ. และเก็บขยะ	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัทในกลุ่มอมตะเท่านั้น

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม

[illegible]

รหัส : AG-EN-WI-026	หน้าที่ : 4/11
ชื่อแฟ้มเอกสาร : WI-026-7	สำเนาหมายเลข :
ปรับปรุงครั้งที่ : 007	วันที่มีผลบังคับใช้ : 18 ม.ค. 66

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
หน้าปก	1
รายการแจกจ่าย	2
รายการปรับปรุง	3
สารบัญ	4
1. วัตถุประสงค์	5
2. ขอบเขต	5
3. คำจำกัดความ	5
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
5. เอกสารอ้างอิง	5
6. วิธีการปฏิบัติงาน	5
10. การบันทึกข้อมูล	11
จำนวนหน้าทั้งหมด	11 หน้า

วิธีการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง (AG-EN-WI-026)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง โครงการนิคมอุตสาหกรรมหนองละลอก ที่ได้รับการประกาศเขตโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด และบริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

3. คำจำกัดความ

ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง หมายถึง บุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต เช่น การควบคุมดูแล การก่อสร้าง ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ เช่น ถนน ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบผลิตน้ำประปา อาคารคัดแยกขยะ ฯลฯ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 แผนกที่ติดต่อ รับผิดชอบในการส่งข้อบังคับกฎระเบียบ แบบฟอร์มการควบคุมผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ให้ประเมินความเสี่ยง ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่นตีสัญญาว่าจ้างและตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง
- 4.2 ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง รับผิดชอบในการกรอกแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง และแผนกที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการประเมินผลการประเมินความเสี่ยงของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

5. เอกสารอ้างอิง

6. วิธีการปฏิบัติงาน

บริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต ส่งสำเนาคู่มือปฏิบัติงานผู้รับเหมา แบบฟอร์มคัดเลือกให้ผู้รับเหมาทำการประเมินความเสี่ยงและจัดเตรียมความพร้อม

กรอกแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง ส่งคืนก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วัน

ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมิน พิจารณานุมัติ

อบรม ทดสอบ และตรวจสอบความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามงานที่ถูกว่าจ้าง

ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

สรุปผล

ข้อกำหนดก่อนการปฏิบัติงาน

1. ผู้รับเหมาทั่วไป (ทุกประเภท)

- 1.1 ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ

รหัส : AG-EN-WI-026	หน้าที่ : 6/11
ชื่อแฟ้มเอกสาร : WI-026-7	สำเนาหมายเลข :
ปรับปรุงครั้งที่ : 007	วันที่มีผลบังคับใช้ : 18 ม.ค. 66

1.2 ต้องประเมินความเสี่ยงและจัดเตรียมแผน / มาตรการในการควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจากลักษณะงานที่ทำ พร้อมทั้งชี้แจง, อบรมแผน / มาตรการดังกล่าวให้กับผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ที่ปฏิบัติงานให้บริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต ทั้งนี้ต้องส่งหลักฐานการดำเนินงานให้ทราบภายใน 3 วันทำงาน ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดการประเมินความเสี่ยงของผู้รับเหมา

1.3 ต้องมีหัวหน้างานควบคุมการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติ

ข้อกำหนดขณะปฏิบัติงาน

1. ผู้รับเหมาทั่วไป (ทุกประเภท)

1.1 ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลา

1.2 กรณีของการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดของเสียปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม เช่น น้ำมัน, สี ต้องจัดเตรียมวัสดุ / ภาชนะสำหรับป้องกันและ / หรือรองรับไม่ให้ของเสียปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

1.3 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน, อุบัติเหตุในการปฏิบัติงานให้แจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ติดต่อ เพื่อประสานงานต่อไป

1.4 การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง จะต้องปฏิบัติตามกฎและมาตรการดำเนินการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต

ข้อกำหนดหลังปฏิบัติงาน

1. ของเสียที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ต้องทิ้ง / กำจัดให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต (อ้างอิงตารางการจัดการของเสีย)

2. ภายหลังการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ต้องจัดเก็บอุปกรณ์ / เครื่องมือในบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานทุกครั้งหลังเลิกงาน

กฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานภายในพื้นที่ของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต จึงได้กำหนดเงื่อนไขด้านอาชีวอนามัยสำหรับผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ต้องแจ้งชื่อพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทในกลุ่มอมตะ ให้ทางหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ

2. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง จะต้องจัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามกฎหมายเพื่อดูแลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยรวมถึงด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต

3. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

4. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง จะต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีสภาพถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

5. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง จะต้องมีระบบในการสอนงานและให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างเพียงพอและเหมาะสมโดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกคน

6. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง จะต้องผ่านการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

รหัส : AG-EN-WI-026	หน้าที่ : 7/11
ชื่อแฟ้มเอกสาร : WI-026-7	สำเนาหมายเลข :
ปรับปรุงครั้งที่ : 007	วันที่มีผลบังคับใช้ : 18 ม.ค. 66

7. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง จะต้องรายงานผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วงให้บริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตทราบ
8. ห้ามผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ให้คนงานพักค้างคืนในพื้นที่โครงการของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต
9. ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่โครงการของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต
10. ห้ามนำเด็กเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต
11. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน ของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต อนุญาตในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้น
12. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านอาชีวอนามัย, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง

บริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต ได้กำหนดมาตรการการดำเนินการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การทิ้งขยะต่างๆ เช่น ขยะมูลฝอย, ขยะทั่วไป, ขยะอันตราย โปรดแยกทิ้งในภาชนะที่กำหนดไว้ของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะเกลื่อนกลาดในพื้นที่ก่อสร้างเด็ดขาด
2. ขอความร่วมมือในการนำขยะอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง เช่น กระจกสี, น้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว, วัตถุอันตรายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง กลับไปกำจัดโดยถูกวิธีโดยผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วงต้องรับผิดชอบในการนำออกไปนอกพื้นที่โครงการของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต
3. ห้ามทิ้งสารเคมี, เศษสี, น้ำชำระล้างอื่นๆ ลงบนพื้นดินโดยตรง ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วงจะต้องมีการดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมกับพื้นที่โครงการของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต
4. น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง จะต้องดำเนินการต่อเชื่อมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตเท่านั้น
5. ไม่นำอาหาร, เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในพื้นที่โครงการของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต โดยทางผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ต้องจัดพื้นที่เป็นสัดส่วนและเหมาะสมให้กับคนงานพักผ่อนและรับประทานอาหาร
6. ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตอย่างเคร่งครัด

การจัดการของเสีย

การจัดการ / ประเภทของเสีย

1. ขยะมูลฝอย, ทั่วไป เช่น เศษอาหาร, เศษไม้, ยาง, กระดาษ, เศษผ้า, เศษพลาสติก, ถุงใส่อาหาร ฯลฯ
2. ขยะอันตราย เช่น ภาชนะบรรจุสารเคมี (สี, ทินเนอร์, น้ำมัน, กาว, ซิลิโคน), หลอดไฟ, บัลลัส, ถ่านไฟฉาย, แบตเตอรี่, น้ำมันเสีย ฯลฯ
4. ของเสียอื่นๆ ที่สามารถขายได้ เช่น กระดาษ, แก้ว, ขวด, กระจกน้ำอัดลม ฯลฯ

รหัส : AG-EN-WI-026	หน้าที่ : 8/11
ชื่อแฟ้มเอกสาร : WI-026-7	สำเนาหมายเลข :
ปรับปรุงครั้งที่ : 007	วันที่มีผลบังคับใช้ : 18 ม.ค. 66

ซึ่งขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตทางผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง จะต้องจัดหาหน่วยงานมาจัดเก็บและกำจัดขยะที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง

6.8 กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบอุบัติเหตุ ให้พนักงานของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง แจ้งหน่วยงานที่ควบคุมของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต เพื่อดำเนินการเข้าตรวจสอบและแก้ไขสถานการณ์ต่อไป

6.9 ให้ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ, ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเคร่งครัด

7. บันทึกข้อมูล

ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทในกลุ่มอมตะ มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้เป็นไปตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต การเพิกเฉยละเว้นไม่ปฏิบัติตามบางส่วนหรือทั้งหมด บริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต อาจพิจารณารับการทำงานชั่วคราว หรือระงับการทำงานระยะยาว หรือยกเลิกสัญญาได้ตามความเหมาะสม ดังนั้นโปรดเตรียมการในสิ่งที่จำเป็นและจัดการตามข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด

ในการเข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต มีสิ่งจำเป็นที่ผู้รับเหมาต้องทราบและนำไปปฏิบัติตามต่อไปนี้

1. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในกลุ่มอมตะ

บริษัทในกลุ่มอมตะ ดำเนินธุรกิจพัฒนาที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม สาธารณูปโภคและให้บริการแก่นักลงทุนจากต่างประเทศ และในประเทศที่การลงทุนประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมอย่างมีคุณภาพ ขณะเดียวกันก็ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนอย่างจริงจัง โดยบริษัทในกลุ่มอมตะ มีเจตจำนงค์ที่จะดำเนินการต่างๆ ภายใต้ความมุ่งมั่น ดังนี้

1. บริษัทในกลุ่มอมตะ ได้จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และบริบทองค์กร ลักษณะปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทในกลุ่มอมตะ
2. บริษัทในกลุ่มอมตะ มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษ เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงการลดของเสียให้น้อยที่สุด (Zero Waste Discharge) พร้อมทั้งนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และนำขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายไปเป็นพลังงานทดแทนเพื่อลดการนำไปฝังกลบ (Zero to Landfill) ให้มากที่สุด
3. บริษัทในกลุ่มอมตะ มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และพันธกรณีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. บริษัทในกลุ่มอมตะ ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
5. บริษัทในกลุ่มอมตะ มุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม จะพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบผลิตน้ำประปา ระบบการจัดการขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป และระบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

รหัส : AG-EN-WI-026	หน้าที่ : 9/11
ชื่อแฟ้มเอกสาร : WI-026-7	สำเนาหมายเลข :
ปรับปรุงครั้งที่ : 007	วันที่มีผลบังคับใช้ : 18 ม.ค. 66

6. นโยบายนี้ได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจให้กับพนักงานภายในบริษัทในกลุ่มอมตะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคงไว้ซึ่งการเปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป

ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทในกลุ่มอมตะ จะผลักดันและสนับสนุนให้การดำเนินการต่างๆ บรรลุตามแผนที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องต่อไป

2. ผู้รับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมงานของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง

2. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง

2.1 ต้องกำหนด “ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา” ในการประสานงานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของตน และแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ประสานงานที่ติดต่อท่านเข้ามาตามแบบฟอร์มที่บริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตกำหนด

2.2 ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ต้องมีความเข้าใจอย่างดีในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และรับรองว่าผู้มาปฏิบัติงานทุกคนของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

3. การนำเคมีภัณฑ์เข้ามาในพื้นที่ของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต

1. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ต้องจัดหาเอกสารกำกับข้อมูลเคมีภัณฑ์ / MSDS (Material Safety Data Sheet) ของสารเคมีที่จะนำมาใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงานแสดงให้ผู้ควบคุมงานทราบ แล้วต้องนำไปติดไว้ในพื้นที่เก็บเคมีภัณฑ์ของผู้รับเหมา

2. จำกัดปริมาณสารเคมีที่จะนำมาใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ใช้ได้หมดพอดี เพื่อลดอันตรายจากการหกและรั่วไหลออกไปสู่สิ่งแวดล้อม

4. ภาชนะรองรับป้องกันการรั่วไหล

ก) วัตถุประสงค์ของเสีย

1. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ต้องจัดการภาชนะรองรับป้องกันการรั่วไหล สำหรับวัตถุประสงค์ / ของเสีย ดังรายการต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์เคมีภัณฑ์ทุกชนิด, ของเหลวไวไฟ, ของเสียอันตรายทั้งชนิดที่เป็นของแข็ง และของเหลว, น้ำเสียทุกชนิด ตัวอย่างภาชนะรองรับป้องกันการรั่วไหลที่ยอมรับได้มีดังนี้

- ทำด้วยคอนกรีต หรือโลหะที่ผิวกั้นป้องกันการรั่วไหล

- ภาชนะสำเร็จรูปทำจากพลาสติกทนการกัดกร่อนจากสารเคมี

2. พื้นที่ที่จะตั้งเคมีภัณฑ์ และของเสียต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน

ข) อุปกรณ์, เครื่องมือ

1. อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิดที่นำมาใช้งานในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต ต้องตรวจสอบไม่ให้เกิดการรั่วไหลของของเหลว

2. หากพบการรั่วไหล ต้องรีบทำการแก้ไขทันที

3. ผู้รับผิดชอบต้องจัดหาภาชนะรองรับป้องกันการรั่วไหลสำหรับกรณีที่มีแนวโน้มหรือเสี่ยงต่อการรั่วไหล

ค) การเติมเชื้อเพลิง / การเปลี่ยนน้ำมัน

การเติมเชื้อเพลิง / การเปลี่ยนน้ำมัน สามารถทำได้เมื่อได้จัดการป้องกันการรั่วไหลในขณะเติมน้ำมันแล้ว

รหัส : AG-EN-WI-026	หน้าที่ : 10/11
ชื่อแฟ้มเอกสาร : WI-026-7	สำเนาหมายเลข :
ปรับปรุงครั้งที่ : 007	วันที่มีผลบังคับใช้ : 18 ม.ค. 66

5. กรณีฉุกเฉิน / เคมีภัณฑ์ / ของเสียอันตราย

1. ผู้รับเหมาต้องจัดหา “Spill Kit” สำหรับแก้ไขกรณีเกิดการรั่วไหลของเคมีภัณฑ์ / ของเสียอันตรายไว้ในบริเวณที่เก็บและใช้งานของสารเคมี / ของเสียอันตราย โดยอุปกรณ์ใน “Spill Kit” ได้แก่

- สารดูดซับ (Absorbent Material) ได้แก่ ผงดูดซับหรือ แผ่นดูดซับ ที่ใช้ดูดซับน้ำมัน, สารเคมีทั่วไปได้
- ไม้กวาด, ถังพลาสติก, ภาชนะบรรจุทำจากพลาสติกทนการกัดกร่อนจากสารเคมี (ปริมาตรไม่ต่ำกว่า

20 ลิตร)

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

2. ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบในการดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ ที่เคมีภัณฑ์ / ของเสียอันตรายหกหรือรั่วไหล ให้อยู่ในสภาพที่เหมือนเดิมก่อนมีการรั่วไหล ภายใต้การควบคุมดูแลจากผู้ควบคุมงาน โดยใช้ “Spill Kit” ของผู้รับเหมาเอง

6. การจัดการของเสีย / การทิ้ง

1. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ต้องรับผิดชอบในการแยกของเสีย / ทิ้งของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้งนี้รวมถึงของเสียที่เกิดจากผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการของเสียสำหรับผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ที่อยู่ในข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ฉบับนี้

2. การจัดการของเสียอันตรายจะต้องจัดหาถาดรอง เพื่อป้องกันการหกหรือรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม กรณีมีการหกหรือรั่วไหลของสารเคมี, น้ำมัน, สารไวไฟ, สารอันตรายอื่นๆ รับผิดชอบทำความสะอาดและต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของท่านทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

3. การเก็บขน กรณีของเสียทั่วไป จะต้องใช้ภาชนะที่ไม่มีรอยแตกหรือมีการปกคลุมเพื่อมิให้ฟุ้งกระจาย โดยมีถุงใส่และมัดปากถุงด้วยเชือก และจะต้องเก็บขนไปสู่รถขนส่งอย่างถูกต้องตามชนิดของขยะ / สีของถัง / ป้ายที่กำกับอยู่ และนำไปทิ้งโดยวิธีการที่เหมาะสม การเก็บขน กรณีของเสียอันตราย จะต้องเก็บขนอย่างระมัดระวังเป็นพิเศษ ต้องเก็บขนโดยป้องกันมิให้มีการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม (เช่น ภาชนะที่ใส่ต้องมีฝาปิด, มีถุงใส่และมัดปากถุงด้วยเชือกให้เรียบร้อย, ภาชนะที่ใส่ของเสียต้องไม่มีรอยร้าว แตกกร้าว) และนำออกไปกำจัดโดยวิธีการที่เหมาะสม

7. น้ำเสีย

1. ห้ามผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ทิ้งน้ำเสียหรือของเสียอื่นๆ ที่เป็นของเหลวลงบนพื้นหรือลงในรางระบายน้ำฝน / ทางระบายน้ำจากห้องน้ำ รวมถึงระบายน้ำ ปากทางเข้าท่อระบายน้ำ

2. ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง สามารถทิ้งน้ำเสีย ณ จุดที่กำหนดให้ทิ้ง ซึ่งต่อเชื่อมกับระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต

3. น้ำฝนหรือน้ำที่อยู่ในบริเวณเก็บเคมีภัณฑ์ใดๆ ก็ตามถูกจัดเป็นน้ำเสียทันที ถ้าพบเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง

ดังต่อไปนี้

- การรั่วไหลของวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์จากภาชนะบรรจุ
- น้ำมีสีเปลี่ยนไป
- ตรวจพบกลิ่นของสารเคมี หรือน้ำมัน

น้ำเสียดังกล่าวต้องถูกรวบรวมใส่ภาชนะบรรจุที่ป้องกันการรั่วไหล และนำไปทิ้งลงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของบริษัทในกลุ่มอมตะ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต

8. การอบรม / ประชุมชี้แจง

รหัส : AG-EN-WI-026	หน้าที่ : 11/11
ชื่อแฟ้มเอกสาร : WI-026-7	สำเนาหมายเลข :
ปรับปรุงครั้งที่ : 007	วันที่มีผลบังคับใช้ : 18 ม.ค. 66

- ผู้มาปฏิบัติงานทุกคนของผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วง ต้องได้รับการฝึกอบรมชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา เพื่อให้มีความเข้าใจ และปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด

9. วิธีป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19

1. รักษาระยะห่างที่ปลอดภัยจากผู้อื่น (อย่างน้อย 1 เมตร) แม้ว่าผู้หนึ่งจะไม่ได้ป่วยก็ตาม
2. สวมหน้ากากอนามัยในที่สาธารณะ โดยเฉพาะเมื่ออยู่ในพื้นที่ปิดหรือเว้นระยะห่างไม่ได้
3. หลีกเลี่ยงพื้นที่ปิด พยายามอยู่ในพื้นที่เปิดโล่งและอากาศถ่ายเทสะดวก เปิดหน้าต่างเมื่ออยู่ในพื้นที่ปิด
4. ล้างมือบ่อยๆ โดยใช้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์
5. รับผิดชอบต่อสิทธิ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในพื้นที่เกี่ยวกับการฉีดวัคซีน
6. ปิดจมูกและปากด้วยข้อพับด้านในข้อศอกหรือกระดาดชำระเมื่อไอหรือจาม
7. เก็บตัวอยู่บ้านเมื่อรู้สึกไม่สบาย
8. หากมีไข้ ไอ และหายใจลำบาก โปรดไปพบแพทย์ โดยติดต่อล่วงหน้าเพื่อที่ผู้ให้บริการด้านสุขภาพจะได้แนะนำให้คุณไปยังสถานพยาบาลที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยปกป้องคุณ รวมถึงป้องกันการแพร่กระจายของไวรัสและการติดเชื้ออื่นๆ
9. หน้ากากอนามัย ใส่หน้ากากอนามัยที่กระชับกับใบหน้าช่วยป้องกันไม่ให้ผู้ที่สวมแพร่กระจายไวรัสไปยังผู้อื่น อย่างไรก็ตาม หน้ากากอนามัยเพียงอย่างเดียวป้องกันเชื้อโควิด-19 ไม่ได้ จึงควรรักษาระยะห่างและหมั่นทำความสะอาดมือร่วมด้วย รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำจากหน่วยงานด้านสาธารณสุขในท้องถิ่น

โดยทุกคนสามารถให้ความสำคัญในการป้องกันตนเองอย่างเคร่งครัดตามหลัก D-M-H-T-T ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการป้องกันโควิด-19 และลดโอกาสการนำเชื้อกลับมาติดสู่คนในครอบครัวที่เรารัก

มาตรการ D-M-H-T-T ป้องกันโควิด-19

- D : Social Distancing เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร เลี่ยงการอยู่ในที่แออัด
- M : Mask Wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- H : Hand Washing ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์
- T : Testing การตรวจวัดอุณหภูมิและตรวจหาเชื้อโควิด 19 ในกรณีที่มีอาการเข้าข่าย
- T : Thai Cha Na สแกนไทยชนะก่อนเข้า-ออกสถานที่สาธารณะทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลในการประสานงานได้ง่ายขึ้น

อ้างอิงข้อมูล : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

7. บันทึกข้อมูล

7.1 แบบฟอร์มการประเมินแบบประเมินการปฏิบัติงานผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (AG-EN-WI-026-1)

คำแนะนำ

การจัดทำคู่มือแนะนำผู้รับเหมาเล่นน้ำจัดทำขึ้นเพื่อ

1. แนะนำบุคลากร ทุกระดับ และข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทราบและเข้าใจ
2. เพื่อให้การก่อสร้างและการควบคุมงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
3. เพื่อลดปัญหา และค่าใช้จ่ายอันเกิดจากความเสียหายของงานก่อสร้าง
4. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระเบียบภายในโครงการก่อสร้างกรรมมณฑลชาติ ๓๑

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้เยี่ยมชมจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างสูงสุด

นิคมอุตสาหกรรมตะขุขันธ์ ชลบุรี



สารบัญ

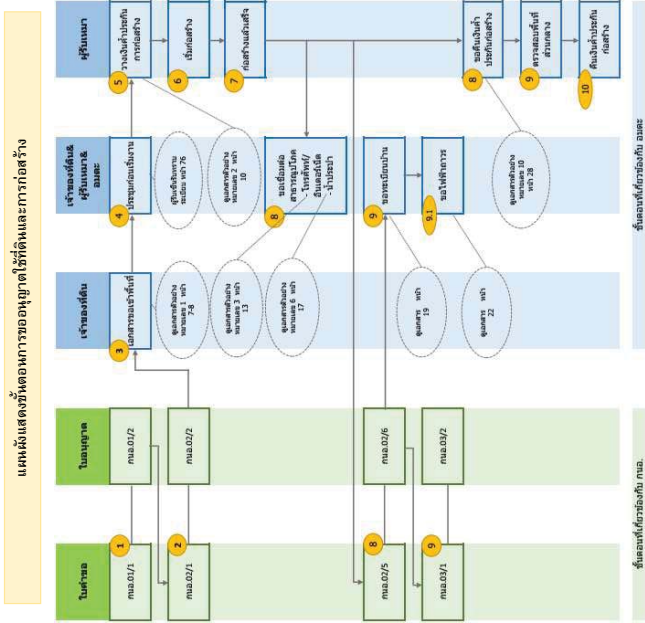
รายละเอียด	หน้า
1. แนะนำบุคลากรของคณะดิจิทัล ชลบุรี	1-2
2. แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินและการก่อสร้าง	3
3. แผนผังแสดงขั้นตอนการขอเข้าพื้นที่ก่อสร้างจนแล้วเสร็จ	4
4. ขั้นตอนและเอกสารตัวอย่าง	5
5. การขอเข้าพื้นที่และการวางเงินค้ำประกันการก่อสร้าง	6-11
6. การออกที่ดินมีโฉนดนำประกอบกรออกยกเลิกการใช้ให้ และขอรับคืนเงินค้ำประกัน	12-14
7. การขอทะเบียนบ้าน	15-17
8. การขอใช้ไฟฟ้า	18-20
9. การขอคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง	21-26
10. ภาคผนวก	27
11. ภาคผนวก 1 นโยบายสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี	28
12. ภาคผนวก 2 ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 103/2556 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปในการพัฒนาที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม	29-35
13. ภาคผนวก 3 ตัวอย่าง สัญญาข้อตกลงเรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง	36-43
14. ภาคผนวก 4 ตัวอย่างป้ายแนะนำโครงการก่อสร้าง	44-58
15. ภาคผนวก 5 ตัวอย่างรูปแบบรั้ว และทางเข้าออกของโรงงาน	59
16. ภาคผนวก 6 รายละเอียดการตรวจสอบดินชุดค้ำประกันการก่อสร้าง	60
17. ภาคผนวก 7 รายละเอียดราคาซ่อมแซมงาน	61
18. ภาคผนวก 8 ตัวอย่างใบแจ้งค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซม	62
19. ภาคผนวก 9 หัวนให้อาหารสุนัข	63
20. ภาคผนวก 10 รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	64-72
21. ใบเซ็นรับทราบระเบียบการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	73

แนะนำบุคลากร (1/2)

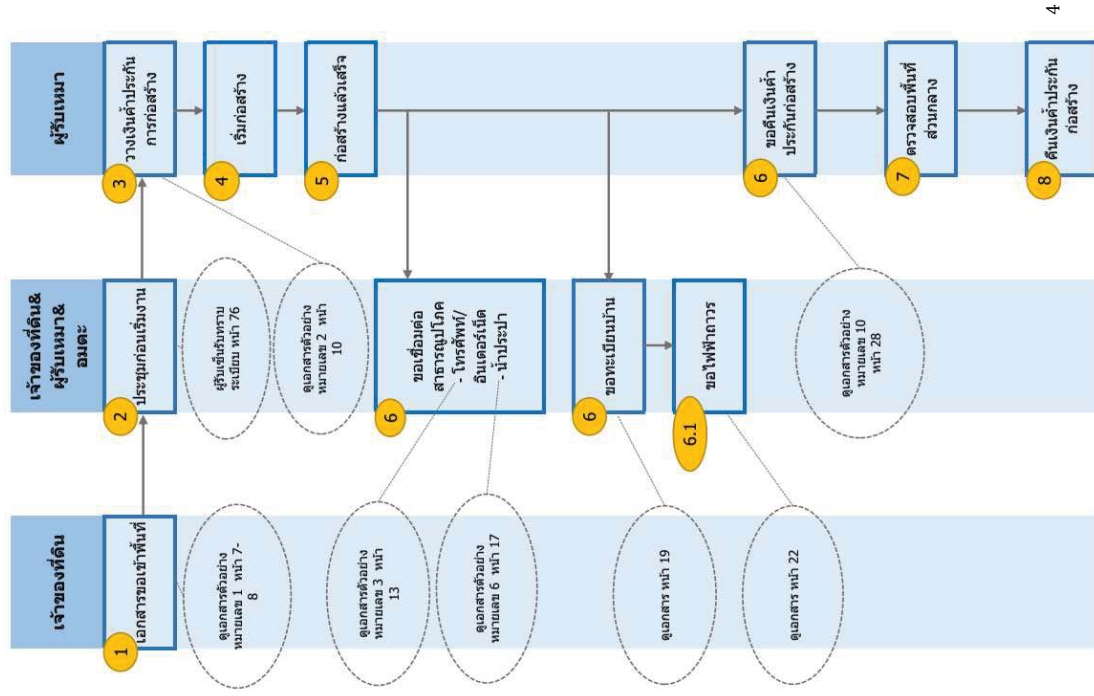
การบริการ	เจ้าหน้าที่
1. แนะนำงานวิศวกรรมโครงการโดยภาพรวม และแบบงานระบบสาธารณูปโภค	แผนกวิศวกรรม ฝ่ายวิศวกรรม คุณวัชร ชัยพรหม 038-939007 ต่อ 372, 085-2750007 wachara@amata.com
2. แนะนำงานด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม	แผนกสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิศวกรรม คุณปรมาภรณ์ ประกอบศิลป์ 038-939007 ต่อ 383, 081-3735744 paraporn@amata.com
3. งานรังวัดที่ดิน, ตรวจสอบแนวเขตที่ดินและหลุดที่ดิน	แผนที่ดิน ฝ่ายที่ดินและประสานงานราชการ คุณธีรวัฒน์ บุญเกิด 038-939007 ต่อ 376, 064-546564 teerawat@amata.com
4. งานขอติดตั้งโทรศัพท์, อินเตอร์เน็ต, ไฟฟ้า, ทะเบียนบ้าน	แผนกบริการหลังการขาย ฝ่ายขาย คุณปาลกร เลิศอริยะ 038-939007 ต่อ 308, 095-1251540 palaporn@amata.com
5. งานประสานงาน, การประชุมผู้รับเหมา, แนะนำงานขออนุญาตการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	แผนกบริการหลังการขาย ฝ่ายขาย คุณพนิดา ไสยวริยะ 038-939007 ต่อ 307, 087-1360007 panida@amata.com
6. งานซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคส่วนกลาง, คลอง, ท่อระบายน้ำฝน	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด คุณประสิทธิ์ แสงสกุล 038-939007 ต่อ 840, 081-1530007 prasit@amata.com

แนบนำบุคลากร (2/2)

การบริการ	เจ้าหน้าที่
7. งานพื้นที่สีเขียว ต้นไม้ สหามหญา	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด คุณศิริพร มิตรปรีญู 038-939007 ต่อ 830, 087-1380007 siriporn@amata.com
8. งานรักษาความปลอดภัย, งานจราจร	บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด คุณศุภพล มีใจบุญ 038-939007 ต่อ 878, 089-0210007 tossapol@amata.com
9. ระบบน้ำประปา, น้ำเสีย	บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด คุณพจนารถ หรรจินดา 038-939007 ต่อ 741, 089-8320007 pojjanard@amata.com
10. ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย อมตะซิตี้ ชลบุรี (สายด่วน)	038-213191
11. ศูนย์ดับเพลิง	038-213009
12. ระบบสายสื่อสาร	บริษัท อมตะ เน็ตเวิร์ค จำกัด คุณกฤษฎา 081-731-7676 kritsada@ais.co.th
13. หอพักธรรมชาติ	บริษัท อมตะ จัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ จำกัด คุณกฤษฎา 089-245-1461 krisda.s@pthgd.co.th



แผนผังแสดงขั้นตอนการเข้าพื้นที่ก่อสร้างจนแล้วเสร็จ



ขั้นตอนและเอกสารตัวอย่าง

การวางแผนการก่อสร้างของผู้รับเหมา

วิธีการวางแผน สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. เชื้อสายจ่าย "บริษัท อนาคต ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" หรือผู้ถือ "Account Payee Only" หรือ
2. โอนเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ ชื่อย่อ "บริษัท อนาคต ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด" บัญชีเลขที่ 882-0-25599-9 สาขา นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร และส่งไปโอนเงินจากธนาคาร พร้อมแนบเอกสารตามเอกสารตัวอย่างหมายเลข 3 ส่งมาที่ panyawan@amata.com เพื่อออกไปรับเงิน

อัตราค่าประกันก่อสร้าง

ประเภทการก่อสร้าง	เงินดัดประกัน (บาท)
ก่อสร้างใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ ไม่เกิน 10.0000 ไร่ - พื้นที่ 10.0000 - 50.0000 ไร่ - พื้นที่ 50.0000 ไร่ ขึ้นไป 	200,000 300,000 500,000
ก่อสร้างเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> - เปิดทางเข้า-ออกใหม่ - ใช้ทางเข้า-ออกเดิม 	200,000 100,000
งานก่อสร้างบนพื้นที่สวนกลาง เช่น บั๊กเสาวางท่อ	ขึ้นอยู่กับกาพิจารณาของคณะ

การขอเข้าพื้นที่

โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 307 มือถือ 087-1360007 Email: panida@amata.com

บันทึกข้อตกลงในการสำรวจรังวัดแนวเขต
(ฉบับแปลภาษาไทย)

ข้าพเจ้า..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....เจ้าของที่ดินผู้รับเหมา ได้ร่วมกับนาย.....นายธีรวัฒน์ บุญเกิด
.....ตัวแทนของอมตะ ทำการสำรวจรังวัดแนวเขตของที่ดิน แปลงเลขที่.....เมื่อวันที่
...../...../.....ขอยืนยันว่าแนวเขตของที่ดินแปลงดังกล่าวนี้ มีลักษณะที่ดินทั้งหมด.....หลัก หลักที่ขาด
.....จุด ตามแผนผังที่ดินที่แนบ ที่ดินได้มีการปรับระดับที่ไม่น้อยกว่า +1.8 MSL และถมดินเต็มพื้นที่ถูกต้อง ตาม
สัญญาจะซื้อขายที่ดินทุกประการ
เมื่อข้าพเจ้าก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งให้ มาสำรวจรังวัดแนวเขต หากปรากฏว่ามีการเคลื่อนย้าย
หลักเขตที่ดินจากตำแหน่งเดิมหรือหลักเขตที่ดินสูญหายหรือก่อสร้างเกินแนวเขตที่ดินดังกล่าว เจ้าของที่ดินผู้รับเหมาขอ
รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทุกฝ่ายจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. กรณีสังเกตพบดินสุมุหายหรือขาด เจ้าของที่ดินผู้รับเหมา จะชำระค่าเสียหายให้ออมตะ หลักเขตละ 5,000 บาท
2. กรณีที่เจ้าของที่ดินผู้รับเหมาไม่ลงนามและส่งเอกสารคืนให้ออมตะภายใน 7 วัน นับจากวันที่มาสำรวจรังวัดแนวเขต ให้ถือว่าเจ้าของที่ดินผู้รับเหมา ยอมรับสภาพพื้นที่เป็นไปตามรูปแบบและข้อกำหนดตามสัญญาจะซื้อขาย
3. กรณีที่อมตะถมดินไม่เต็มพื้นที่ ออมตะจะทำการถมดินส่วนที่ถมไม่เต็มปริมาณ.....คิว ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกนี้

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดินผู้รับเหมา
(.....) บริษัท.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการแผนกก่อสร้าง
(นายวิระ ชิงพหม) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....ช่างรังวัดที่ดิน
(นายธีรวัฒน์ บุญเกิด) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ 1) ท่านที่ลงนามในเอกสารนี้คือเจ้าของที่ดิน กรุณาตรวจสอบชื่อตัวครบถ้วน และ 2) กรณีที่ผู้ทำไม่ได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาเป็นผู้รับมอบที่ดิน ขอให้ไม่มีหนังสือมอบอำนาจมาให้กับบริษัท

ตัวอย่างจดหมายขอเข้าพื้นที่ (1/2)
(สำหรับเจ้าของที่ดิน โปรดใช้หาจดหมายของบริษัทของท่าน และปรับเปลี่ยนข้อความได้ตามความเหมาะสม)

เรื่อง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรียน.....
คุณวิบูลย์ กรมดิษฐ์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ตามที่บริษัท.....ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายที่ดินแปลง..... กับบริษัท
อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อก่อสร้างโรงงาน โดยให้บริษัท.....เป็นผู้รับเหมา
ดำเนินการก่อสร้าง และมีตารางเวลาการก่อสร้างดังนี้
สิ้นสุดการก่อสร้าง.....

ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความประสงค์ขอใช้ระบบสาธารณูปโภคตามข้อตกลงในสัญญา ดังต่อไปนี้
ระบบไฟฟ้า
การ ขนาด..... KVA กำหนดใช้.....
ชั่วคราว ขนาด..... KVA กำหนดใช้.....
การ จำนวน.....
ชั่วคราว จำนวน.....
ขนาดเคเบิล..... นิ้ว กำหนดใช้.....
ขนาดท่อ..... นิ้ว กำหนดใช้.....
เบ็ดทองเข้าออก.....เมตร
ย้ายต้นไม้.....ต้น
บุคคลที่ติดต่อของบริษัทฯ 1.....โทร.....
2.....โทร.....
บุคคลที่ติดต่อของผู้รับเหมา 1.....โทร.....
2.....โทร.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
.....

ตัวอย่างจดหมายขอเข้าพื้นที่ (2/2)

วันที่
แปลงที่

:

:

เจ้าของที่ดิน

:

บริษัท.....(ภาษาไทย)
ที่อยู่.....(ภาษาอังกฤษ)
.....(ภาษาไทย)
Address.....(ภาษาอังกฤษ)

ผู้มีอำนาจลงนาม

:

1.(ภาษาไทย)
.....(ภาษาอังกฤษ)
2.(ภาษาไทย)
.....(ภาษาอังกฤษ)

ผู้รับเหมา

:

บริษัท.....(ภาษาไทย)
ที่อยู่.....(ภาษาอังกฤษ)
Address.....(ภาษาอังกฤษ)
.....
ผู้มีอำนาจลงนาม

1.(ภาษาไทย)
.....(ภาษาอังกฤษ)
2.(ภาษาไทย)
.....(ภาษาอังกฤษ)

กรุณาส่งกลับที่สำนักงานเขต ชลบุรี

ตัวอย่างจดหมายวางเงินค้ำประกัน

(สำหรับผู้รับเหมา โปรดให้วิศวกรของบริษัทของท่าน และปรับเปลี่ยนข้อความได้ตามความเหมาะสม)

วันที่

:

:

เรื่อง

:

เงินค้ำประกันการก่อสร้าง

เรียน

:

คุณวิบูลย์ กรมดิษฐ์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท

:

.....ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโรงงาน.....
.....จะเริ่มงานก่อสร้างวันที่.....ได้นำเช็คธนาคาร.....
.....เลขที่..... ลงวันที่..... มอบให้กับ บริษัท.....
อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด จำนวน..... บาท (.....) เพื่อค้ำประกัน.....
การก่อสร้างสำหรับรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทรัพย์สินและระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง ภายในเดือน.....
อุตสาหกรรมอมตะ ชีตล์ ซอลบุรี

ทั้งนี้จะปฏิบัติตามกฎ-ระเบียบ

:

ที่ระบุในคู่มือผู้รับเหมาที่ได้ลงนามรับไว้เมื่อวันที่.....
และ/หรือ ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาซึ่งจะได้ลงนามร่วมกันไว้ 3 ฝ่าย.....
ระหว่าง บริษัทผู้รับเหมา เจ้าของที่ดิน และอมตะ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

:

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าหน้าที่ของอมตะ ชีตล์ ซอลบุรี


:

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่รับเงินค้ำประกัน.....

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา

AMATA WATER	แบบฟอร์มคำร้องขอใช้น้ำและติดตั้งมาตรวัดน้ำ	AW-FM-OD-011 Rev.01 15/05/18
โครงการ : <input type="checkbox"/> นิคมชลประทาน <input type="checkbox"/> นิคมชลประทาน ชลประทาน ประเภทผู้ใช้ : <input type="checkbox"/> ผู้รับเหมา <input type="checkbox"/> โรงงานเช่า <input type="checkbox"/> เจ้าของที่ดิน		เลขที่ขอใช้น้ำ : Customer no:
1. รายละเอียดขอใช้น้ำประปา		
ชื่อบริษัท		
ที่อยู่		
แปลงที่ดิน(ตามสัญญาซื้อขายที่ดิน):		
ที่ดินติดต่อดังกล่าว		
Email:		
วันที่ยื่นเอกสารขอใช้น้ำ:		
มีความประสงค์ขอใช้น้ำประปา และ ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ขนาด ดังนี้		
<input type="checkbox"/> ขนาด 2 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด <input type="checkbox"/> ขนาด 3 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด		
<input type="checkbox"/> ขนาด 4 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด <input type="checkbox"/> ขนาด 6 นิ้ว รวมอุปกรณ์ครบชุด		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
2. วัตถุประสงค์การใช้		
<input type="checkbox"/> ใช้ในกิจกรรมทั่วไป <input type="checkbox"/> ใช้สำหรับก่อสร้างทำถนน		
<input type="checkbox"/> อัดรดาน้ำ <input type="checkbox"/> อัดรดาน้ำเพื่อปลูกสร้าง		
3. อัตราค่าน้ำ		
4. เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง		
<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจจากบริษัท เจ้าของที่ดิน (สำหรับส่งมอบบริษัท, กพ.20)		
<input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดินสำเนาสัญญาเช่า/สำเนาสื่อแจ้งการเข้าใช้พื้นที่		
<input type="checkbox"/> แบบแสดงตำแหน่งเขตที่ดินของผู้ใช้น้ำและแนวลำดับที่ดินของมาตรวัดน้ำ		
ลงชื่อ (ผู้ขอใช้น้ำ)		
(.....)		
วันที่.....		
(ลงนามผู้ตรวจเอกสาร)	(ลงนามผู้อนุมัติ)	หมายเหตุ: 1. กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน
.....	2. ระยะเวลาในการติดตั้งไม่น้อยกว่า 15 วัน นับจาก
(.....)	(.....)	วันที่ได้ดำเนินการยื่นเอกสารขอใช้น้ำตามหัวข้อ 2 และ
วันที่	วันที่	เอกสารติดตั้งมาตรวัด น้ำ 2.1-2.3 ในคู่มือการขอใช้น้ำ
		3. ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำ ราคาและรูปแบบการ
		ติดตั้ง อ้างอิงตามมาตรฐานที่บริษัท กำหนด

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอยกเลิกเงินค้ำประกัน

	แบบฟอร์มขอยกเลิกการใช้หนี้ และขอรับคืนเงินค้ำประกัน	AW-FM-OD-017 Rev.01 15/05/18
โครงการ: <input type="checkbox"/> นิคมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี <input type="checkbox"/> นิคมอมตะ ซิตี้ ระยอง ประเภทผู้เช่า: <input type="checkbox"/> ผู้รับเหมา <input type="checkbox"/> โรงงานเช่า <input type="checkbox"/> เจ้าของที่ดิน	เลขที่คำขอ: วันที่:/...../.....	
ส่วนที่ 1. ข้อมูลลูกค้า		
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อมตะ วอเตอร์ จำกัด		
ตามที่ทาง บริษัท.....แปลงที่ดิน.....ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโรงงาน..... และ รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของนิคมอุตสาหกรรม อมตะ ซิตี้ ชลบุรี และอมตะ ซิตี้ ระยอง นั้น เนื่องจากปัจจุบัน การก่อสร้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนั้นขอรับคืนเงินค้ำประกันดังกล่าว และยกเลิกการใช้หนี้ ตั้งแต่วันที่...../...../.....เป็นต้นไป		
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาคืนเงินค้ำประกันดังกล่าว		
เอกสารประกอบ <input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีเงินค้ำประกัน การใช้หนี้..... (.....)		
เบอร์โทรศัพท์:.....		
ส่วนที่ 2. ข้อมูลในการตรวจสอบ สำหรับคืนเงินค้ำประกัน		
1. (บันทึกเลขมาตราสุดท้าย) เลขมาตราสุดท้าย..... วันที่..... (.....)	2. ผู้ร่วมตรวจสอบ เลขมาตราสุดท้าย..... วันที่..... (.....)	
3. (ตรวจสอบหนังสือแจ้ง) ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... ฝ่ายบัญชี	4. (พิจารณา) <input type="checkbox"/> อนุมัติคืนเงินค้ำประกัน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเพิ่มเติม ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... (หากฝ่ายปฏิบัติการ)	
หมายเหตุ: 1. กรุณากรอกข้อความและแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการชำระเงินคืนค้ำประกัน 2. หลังจากการตรวจสอบเลขมาตราสุดท้ายแล้วเสร็จ ทางบริษัทจะดำเนินการปิดบัญชีทันที		

การขอทะเบียนบ้าน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: คุณปาลกร เลิศอริยะ
โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 308 มือถือ 095-1251540 Email: palaporn@amata.com

- เอกสารที่ใช้ในการขอทะเบียนบ้าน
1. สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทฯ พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ ประกอบกิจการ
 2. สำเนาใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร
 3. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของกรรมการบริษัทฯ
 4. ใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร (แบบ กนอ.02/2)
 5. ใบอนุญาตรับรองอาคาร (แบบ กนอ.02/6)
 6. หนังสือมอบอำนาจ สำหรับมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำแทน (อากรแสดงปี 10 บาท)
 7. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 8. สำเนาบัตรประชาชนของพยาน 2 ท่าน
 9. รูปภาพอาคารที่ก่อสร้าง และยื่นขอทะเบียนบ้าน
 10. สำเนาโฉนดที่ดิน

หมายเหตุ

1. เอกสารทุกฉบับกรุณาประทับตรา หก. หรือ บริษัท และผู้มีอำนาจเซ็นรับรอง
2. กรุณาจัดส่งเอกสารดังกล่าว ณ สำนักงานโครงการฯ ที่ อุบลราชธานี เลิศอริยะ โทรศัพท์ (038) 939-007 ต่อ 308

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ ขอทะเบียนบ้าน

ปีอากรแสดงปี 10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง ขอเลขที่บ้านและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

เขียนที่

วันที่

เดือน

พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้า

อายุ

ปี

ชื่อ

เลศอริยะ

อำเภอ

เขต

จังหวัด

ข้าพเจ้า

ได้มอบอำนาจให้ นางสาวปาลกร เลศอริยะ อายุ 44 ปี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ 3/1 หมู่ 17 ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ขอเลขที่บ้านและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ข้าพเจ้า

ผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า

ผู้รับมอบอำนาจ

นางสาวปาลกร เลศอริยะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือ หรือลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจกับผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

พยาน

()

พยานและผู้เขียนข้อความ

()

รายการเอกสารที่ใช้ในการขอใช้ไฟฟ้า

1. ดำรงข้อใช้ไฟฟ้าชั่วคราวหรือถาวร 1 ชุด
2. ส่วนเกาะเบี่ยงนาคคำ 1 ชุด
3. ส่วนหน้าหลังจะต๊ะเป็นบริษัท พร้อมรายละเอียดการประกอบกิจการ 1 ชุด
4. ส่วนใบอนุญาตตั้งโรงงาน 1 ชุด หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง
5. ส่วนบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มีอำนาจเซ็น 1 ชุด
6. ส่วนทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า 1 ชุด
7. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 40 บาท)
8. หนังสือคำประกันการใช้ไฟฟ้าของรทท
 - ใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ค่าประกันวงเงิน = ขนาดหม้อแปลง (KVA) x 800.- บาท
 - ใช้ไฟฟ้าถาวร ค่าประกันวงเงิน = ขนาดหม้อแปลง (KVA) x 400.- บาท
9. แบบแปลนการเดินไฟฟ้าภายใน 1 ชุด

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอไฟฟ้า

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการตามลักษณะงาน (วัน)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ ยื่นขออุตสาหกรรมยออะ ดิตี ซมบุรี ประสานงาน	ติดตั้งระบบจำหน่ายแรงสูง ไม่เกิน 22 KV ติดตั้งระบบจำหน่ายแรงสูง ไม่เกิน 22 KV ระยะทางไม่เกิน 500 เมตร และ หม้อแปลงไม่เกิน 250 KVA ระยะทางไม่เกิน 5,000 เมตร และหม้อแปลงไม่เกิน 500 KVA
1. รับบาร้องและนัดวันสำรวจ 2. สัารวจรายละเอียด 3. จัดทำแผนผังและประมาณการ ค่าใช้จ่าย 4. อนุมัติแผนผังและประมาณการ ค่าใช้จ่าย 5. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอรับทราบ 6. รับชำระเงินและเตรียมการก่อสร้าง 7. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ	7 - 10 7 - 15
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1 - 7	20 - 35 20 - 35 30 - 45

หมายเหตุ : 1.เอกสารทุกฉบับให้ประทับตราบริษัท พร้อมลายเซ็นกรรมการผู้มีอำนาจ (ตามระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน)

2. หน่วยงานทั้งหมดภายใต้สำนักงานคณะกรรมการ เลิศจริยะ 095-1251540 ก่อน

การใช้ไฟฟ้า

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: คุณปาลกร เลิศอรียะ

โทรศัพท์ 038-939007 ต่อ 308 มือถือ 095-1251540 Email: palaporn@amata.com

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจขอใช้ไฟฟ้า

ปีต่อการแสดงปี 30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง ขอดัดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาดเควีโอ

เขียนที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
..... บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
ได้มอบอำนาจให้ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
..... อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ขอไฟฟ้า ขอดัดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด เควีโอ ขอ
ติดตั้งมิเตอร์และเซ็นเซอร์ไฟฟ้า แทนข้าพเจ้าเอง และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับ
มอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐาน
ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)
..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือหรือลายพิมพ์ที่มีชื่อแท้จริงของผู้อนุญาตกับผู้รับมอบอำนาจ
และผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานแล้ว

..... พยาน
(.....)
..... พยานและผู้เขียนข้อความ
(.....)

ขั้นตอน ขอให้ผู้รับเหมาถือปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจและแก้ไขงานที่ยังไม่เรียบร้อยให้แล้วเสร็จก่อน
2. ทำหนังสือแจ้งติดรูประสงค์ ขอรับคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง (เอกสารตัวอย่างหมายเลข ๘)
3. การคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้างจะคืนให้หลังจากได้รับแจ้ง ตามข้อ 2. และตรวจสอบความเรียบร้อยหน้างานแล้วไม่มีความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลางของนิติคมฯ
4. วันนัดรับเช็ค จะจ่ายเช็คทุก ๆ วันที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุด เลื่อนจ่ายวันถัดไป

หมายเหตุ: 1) โปรดนัดหมายเจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้า 5 วัน ก่อนทำหนังสือขอคืนเงินสดหรือเช็คเงินสด ค้ำประกัน

2) หากไม่มีกรขอคืนเงินค้ำประกันภายใน 3 เดือนหลังจากก่อสร้างเสร็จ ทางนิติคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค้ำประกันการก่อสร้างคืนทุกกรณี

3) ผู้รับเหมาดังกล่าวส่ง “ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน” ฉบับจริง พร้อมหลักฐานประกอบคำขออื่น ๆ หากต้นฉบับสูญหายหรือมีเหตุอื่นไม่สามารถส่งมอบต้นฉบับได้ ทางนิติคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายคืนเงินค้ำประกัน

รายละเอียดการตรวจสอบคืนเงินค้ำประกัน

1. เศษวัสดุและกองขยะ งานแสงสีเสียงหลังทางเท้า งานทางเท้า และคอนกรีต Curb
2. ทางเข้าออกโรงงาน พื้นที่ข้างเคียง ติดคลอง และลำรางสาธารณะ
3. สนามหญ้า และต้นไม้หน้าโรงงาน และพื้นที่ใกล้เคียง
4. ระบบประปา ระบบระบายน้ำเน่ ระบบระบายน้ำเสีย
5. แบบ AS-BUILD ตำแหน่งจุดที่ต่อเชื่อมงานระบบระบายน้ำฝน และน้ำเสีย
6. หลักหมุดโฉนดที่ดิน (ถ้าสูญหายหรือชำรุดหักลบ 5,000 บาท)

ตัวอย่างการละเมิดกฎระเบียบ มีดังนี้

1. นำเศษวัสดุและกองขยะ มาทิ้งไว้นอกพื้นที่ก่อสร้าง
2. นำเครื่องจักรและคณงาน ออกทำงานนอกพื้นที่ก่อสร้าง
3. บรรทุกวัสดุ และสิ่งอื่น ๆ ตกหล่น ทำให้เกิดความสกปรก ปะเื้อนเปื้อนถนนเดิมฯ
4. ปลอมทั้งน้ำเสีย ขยะและของเสียอื่น ๆ ลงในลำคลอง ลำรางสาธารณะ และพื้นที่ข้างเคียง
5. ทำให้ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ หมุดโฉนดที่ดิน และทรัพย์สินอื่นของบริษัทฯ ชำรุดเสียหาย
6. ไม่ก่อสร้างรั้วลวดหนามติดกันพื้นที่ก่อสร้าง

การตัดเค็ญและระเบียบข้อบังคับ

1. ดัดเค็ญด้วยวาจา ให้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง
2. แจ้งเป็นหนังสือ โดยกำหนดคาและระยะเวลาให้ทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดใช้ทางนิติคมฯ ขอสงวนกรรมมตจะ จิตี ๓บุริจะเข้าดำเนินการเอง และหักค่าใช้จายตามราคาที่ได้แจ้งจากหนังสือ
3. จาก ข้อ 1. และข้อ 2. หากผู้รับเหมายังคงฝ่าฝืนและละเมิดกฎระเบียบอีกนิติคมฯขอสงวนกรรมมตจะ จิตี ๓บุริอาจจำเป็นต้องของสงวนสิทธิ โดยไม่อนุญาติให้บริการท่านเข้ารับเงินมาและทำการก่อสร้าง ในพื้นที่นี้จนสุดตามกรรมมตจะ จิตี ๓บุริ

สถานที่รับเช็ค

จังหวัด	สถานที่
กรุงเทพ	ศูนย์บริการจ่ายเช็ค ธนาคารกรุงเทพ สาขาโศภนเสที่ 116 อาคาร เอส.เอส.พี.ทาวเวอร์ 2 ชั้น 2 ถ. ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-240071-3
ชลบุรี	สอบถามรายละเอียดเช็ค : 02-6809500 เวลา : 08.30 – 16.00 ทุกวันทำการ ธนาคารกรุงเทพ สาขานิคอมมตจะ จิตี ๓บุริ 700/27 หมู่ 1 ถ. บางนา-ตราด ต. คลองตำหรุ อ. เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทรศัพท์ : 0-3845-7604-7 สอบถามรายละเอียดเช็ค : 02-6809500 เวลา : 08.30 – 15.30 ทุกวันทำการ

หมายเหตุ: 1. เช็คสั่งจ่ายรวมถึงหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย พิมพ์และออกโดยธนาคารกรุงเทพ
ทางธนาคารกรุงเทพ มีบริการแจ้งกลับเรื่องเช็คสั่งจ่าย หรือ การโอนเงินจ่าย ให้กับผู้รับโดยทางอีเมล โดยขอให้ท่านแจ้งอีเมลตามแบบฟอร์มหน้า 37 และแนบพร้อมกับหนังสือขอคืนเงินค้ำประกันการก่อสร้าง

ตัวอย่างจดหมายขอคืนเงินค่าประกันก่อสร้าง (1/2)

เรื่อง ขอรับคืนเงินค่าประกันการก่อสร้าง
เรียน คุณวิบูลย์ กรมดิษฐ์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่.....

ตามที่บริษัท.....ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง
โรงงาน.....ได้นำเงินสหหรือเช็คเงินสดค่าประกัน
ธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....มอบให้กับ
บริษัท อมตะ ฟาติลิตี้ เซอร์วิส จำกัด เพื่อตกลงทำสัญญาค่าประกันการก่อสร้าง สำหรับรับผิดชอบความเสียหาย
ที่เกิดกับทรัพย์สินของนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน การก่อสร้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และก่อนการขอรับเงินเช็คค่าประกัน
การก่อสร้างได้ทำการแก้ไขปรับปรุงที่คาดว่าจะทำให้เกิดความเสียหายกับนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี
เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่เข้าร่วมตรวจสอบ ณ โรงงานที่ก่อสร้าง

คุณ โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาคืนเช็คค่าประกันดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

หมายเหตุ :
1.เจ้าหน้าที่ของทางนิคมฯ จะแจ้งวันเวลา ที่จะเข้าร่วมตรวจสอบไปยังผู้รับเหมา เพื่อเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ร่วมกัน 4
ส่วน (อมตะวอเตอร์ & แผนกซ่อมบำรุง & แผนกดูแลพื้นที่สีเขียว & แผนกที่ดิน) ภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้ง
ความประสงค์ขอคืนเงินค่าประกันฉบับนี้
2. ให้แนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งรายละเอียดเพื่อรับการแจ้งกลับเช็คส่งจ่าย มาพร้อมกับเอกสาร
ฉบับนี้ด้วย

ตัวอย่างจดหมายขอคืนเงินค่าประกันก่อสร้าง (2/2)

ใบแจ้งรายละเอียดเพื่อรับการแจ้งกลับเช็คส่งจ่าย

รื้อนิติบุคคล (ภาษาไทย).....

รื้อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

1. ท่านต้องการให้แจ้งรายละเอียดการจ่ายเงินไปยัง E-Mail โปรดระบุ.....
2. ท่านต้องการรับเช็คเช็คที่ใดที่ท่านต้องการกรุงเทพ โปรดเลือก 1 สถานที่
☐ ธนาคารกรุงเทพ สาขานิคมอมตะ ซิตี้ ชลบุรี
☐ ศูนย์บริการจ่ายเช็คธนาคารกรุงเทพ สาขาสุนทรโกษา กรุงเทพ

ผู้ให้ข้อมูล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-Mail.....

หมายเหตุ: โปรดแนบ ใบแจ้งรายละเอียดเพื่อรับการแจ้งกลับเช็คส่งจ่าย มาพร้อมกับหนังสือขอคืนเงินค่า
ประกันการก่อสร้าง

ตัวอย่างต้นฉบับใบสำคัญรับเงิน

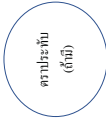
รับเงินจาก : บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 700/2 หมู่ 1 ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205545012590 สำนักงานใหญ่		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินค่าประกันการก่อสร้าง (เจ้าของที่ดิน แปลง เลขที่.....)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

ภาคผนวก

วันที่.....

ชำระโดย : เช็ค ธนาคาร สาขา เลขที่ ลงวันที่

ผู้รับเงิน : ผู้มีอำนาจลงนาม :
วันที่ : วันที่ :



.....

(แจ้งเพื่อทราบไม่ต้องจัดพิมพ์)
หมายเหตุ : 1. เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารฉบับตัวอย่าง กรุณาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ โดยใช้กระดาษหัว
จดหมายของบริษัทที่ท่านทำเช่นนั้นในการรับเช็ค
2. ผู้รับเงินต้องนำบัตรประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่พร้อมกับสำเนา 1 ชุด

"สำนักงาน" หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการของผู้ประกอบการ

"โรงงาน" หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

"อาคารอยู่อาศัย" หมายความว่า อาคารซึ่งโดยปกติบุคคลใช้อาศัยได้ทั้งกลางวันและกลางคืนไม่ว่าจะเป็นการอยู่อาศัยถาวรหรือชั่วคราว

"อาคารพาณิชย์" หมายความว่า อาคารที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการพาณิชยกรรมหรือบริการธุรกิจ

"ที่ดินแถว" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างต่อเนื่องกันเป็นแถวยาวตั้งแต่สองคูหาขึ้นไปมีผนังแบ่งอาคารเป็นคูหาและประกอบด้วยชุดทวนไฟเป็นส่วนใหญ่

"ที่ว่าง" หมายความว่า พื้นที่อันปราศจากหลังคาหรือสิ่งก่อสร้างปกคลุมซึ่งพื้นที่ดังกล่าวอาจจะจัดให้เป็นบ่อน้ำ สระวน้ำ บ่อพักน้ำเสีย ที่พักมูลฝอย ที่พักรวมมูลฝอย หรือห้องจอดรถที่อยู่ภายนอกอาคารก็ได้ และให้ความหมายรวมถึงพื้นที่ของสิ่งก่อสร้างหรืออาคารที่สูงจากระดับพื้นดินไม่เกิน 1.20 เมตร และไม่มีหลังคาหรือสิ่งก่อสร้างปกคลุมเหนือระดับนั้น

"ทางร่วมทางแยก" หมายความว่า พื้นที่ทางเดินรถที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือต่างระดับกันตั้งแต่สองสายขึ้นไปตัดผ่านกัน รวมบรรจบกัน หรือติดกัน

"โครงสร้างรองรับท่อ" หมายความว่า สิ่งก่อสร้างสำหรับรองรับเส้นท่อเพื่อใช้ในการลำเลียงของที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือเพื่อประโยชน์แก่กระบวนการผลิต

ข้อ 3. ผู้ประกอบการต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลที่ดินในสวนที่ยังไม่ได้พัฒนาให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ 4. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการปรับที่ดินที่อยู่ในความครอบครองของตนให้มีสภาพเป็นบ่อ แ่ง หรือหลุม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นในทางเทคนิคเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ.

ข้อ 5. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการขุดเจาะบ่อดาลในแปลงที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม

ข้อ 6. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการนำดินนอกขอบบริเวณแปลงที่ดินของตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ.

ข้อ 7. ห้ามมิให้ประกอบการทำการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในนิคมอุตสาหกรรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ.

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการก่อสร้างอาคารอยู่อาศัยในเขตอุตสาหกรรมเว้นแต่ก่อสร้างอาคารชั่วคราวเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกิน 9.00 เมตร และมีกำหนดเวลาเสร็จก่อนเมื่อได้ก่อสร้างอาคารนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ 9. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการแบ่งแปลงที่ดินผิดไปจากผังแม่บทของนิคมอุตสาหกรรม เว้นแต่เป็นการแบ่งแปลงที่ดินที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งการใช้ที่ดิน อีกทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ. ด้วย

ข้อ 10. การพัฒนาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในแปลงที่ดินของผู้ประกอบการจะต้องเว้นที่ว่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพื้นที่แปลงที่ดินนั้น

ข้อ 11. การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร หรือการปรับปรุงแปลงที่ดินของผู้ประกอบการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไข หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ตามที่ กนอ. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบตามควรแก่พฤติการณ์และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 12. ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีที่สำหรับจอดรถยนต์ภายในแปลงที่ดินของตนไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่อาคาร 240 ตารางเมตร เศษของ 240 ตารางเมตรให้คิดเป็น 240 ตารางเมตร ทั้งนี้ ให้อยู่ที่จอดรถยนต์จำนวนที่มากกว่าเป็นเกณฑ์

ข้อ 13. กรณีที่ผู้ประกอบการมีวัตถุประสงค์เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด หรือวัตถุประสงค์ ที่อาจเกิดประโยชน์แต่ในกรณีอื่นใดในกรณีอื่นใดเพื่อใช้สำหรับการประกอบการ ผู้ประกอบการต้องจัดให้สถานที่จัดเก็บและการใช้วัตถุดิบแล้วให้อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ 14. ผู้ประกอบการต้องกำหนดตำแหน่งที่ตั้งถังหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ตลอดจนตำแหน่งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างภายนอกอาคารในแปลงที่ดินของผู้ประกอบการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด แล้วแต่กรณี

- ข้อ 15. การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารในนิคมอุตสาหกรรมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (1) อาคารที่มีความสูงไม่เกิน 12.00 เมตรให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาตอม่อหรือถนนของอาคาร ถึงแนวรั้วหรือเขตที่ดินด้านหน้าแปลงที่ดินหรือด้านที่มีทางเข้าออกไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร สำหรับอาคารที่มีความสูงเกิน 12.00 เมตรให้มีระยะร่นดังกล่าวไม่น้อยกว่า 12.00 เมตร โดยให้แนวขยายอาคารมีระยะร่นจากแนวรั้วหรือแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร ทั้งนี้ ความสูงของอาคารให้วัดแนวตั้งจากระดับถนนหรือระดับพื้นดินที่ก่อสร้างขึ้นไปถึงส่วนของอาคารที่สูงที่สุด สำหรับอาคารทรงจั่วหรือบันนียาให้วัดถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด
 - หากเป็นการก่อสร้างโรงสร้างรองรับท่อ โรงสร้างรองรับหม้อแปลงไฟฟ้า อาคารปั๊มน้ำมันหลักโรงจอดรถ สถานีรับปริมาณต้นแก๊สขนาดเล็ก ศาลพระภูมิ หรือเสารัง ให้มีการก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินได้
 - (2) การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารที่ใกล้เคียงหรือติดกับถนนของนิคมอุตสาหกรรมซึ่งไม่ใช่บริเวณด้านหน้าแปลงที่ดินหรือด้านที่มีทางเข้าออก ให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาตอม่อหรือรั้วอาคารถึงแนวรั้วหรือแนวเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร
 - (3) การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารที่ใกล้เคียงหรือติดกับที่ดินของผู้ประกอบการรายอื่น ให้มีระยะร่นจากแนวริมเสาตอม่อหรืออาคารถึงเขตที่ดินของผู้ประกอบการรายนั้นไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร และแนวขยายอาคารให้มีระยะร่นจากเขตที่ดินของผู้ประกอบการรายดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร เว้นแต่กรณีที่เป็นการสร้างรองรับท่อให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจรเพื่อสะดวกต่อการดับเพลิง
 - (4) หอถังสูงหรือถังเก็บน้ำใช้ภายในแปลงที่ดิน ให้มีระยะร่นจากริมสุดของถังเก็บน้ำ หรือส่วนของโครงสร้างวัดตามแนวตั้งถึงแนวรั้วหรือเขตที่ดินไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร
 - (5) สิ่งก่อสร้างหรืออาคารที่มีความสูงจากระดับพื้นดินไม่เกิน 1.20 เมตร จากระดับหลังถนนนิคมอุตสาหกรรมและไม่มีหลังคาหรือสิ่งก่อสร้างปกคลุมเหนือระดับนั้น ให้มีระยะร่นจากขอบนอกสุดของสิ่งก่อสร้างหรืออาคารตามแนวตั้งถึงแนวรั้วหรือเขตที่ดิน ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร และต้องไม่เป็นการกีดขวางทางสัญจรเพื่อสะดวกต่อการดับเพลิง
 - (6) อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้มีระยะร่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนด
- ข้อ 16. การก่อสร้างอาคารเป็นสำนักงานของผู้ประกอบการ ต้องจัดให้มีสำนักงานความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา
- ข้อ 17. ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะก่อสร้างหรือเปลี่ยนแปลงที่ดินของตนที่ยังอยู่ติดหรือใกล้กับถนนของนิคมอุตสาหกรรม ให้ก่อสร้างเป็นรั้วโปร่งสูงได้ไม่เกิน 2.00 เมตร จากระดับทางเท้าหรือถนนด้านที่ติดกับแปลงที่ดินของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ส่วนล่างของรั้วอาจก่อสร้างเป็นรั้วที่ก็ได้แต่ต้องสูงได้ไม่เกิน 1.20 เมตรจากระดับทางเท้าหรือถนนด้านที่ติดกับแปลงที่ดินนั้น
- แบบของรั้วตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ กผอ. กำหนดหรือตามแบบมาตรฐานที่ผู้ร่วมดำเนินงาน ซึ่งได้รับอนุมัติและทำสัญญาร่วมดำเนินงานโครงการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมกับ กผอ. เป็นผู้กำหนดด้วยความเห็นชอบของ กผอ.
- ข้อ 18. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการทำการก่อสร้างทางเข้าออกรอบแปลงที่ดินของตนเพื่อเชื่อมสู่ถนนสายประธานภายในนิคมอุตสาหกรรม เว้นแต่ที่ดินแปลงนั้นไม่มีทางเข้าออกสู่ถนนสายอื่นหรือมีเหตุความจำเป็นอื่น ๆ ทางด้านวิศวกรรม กผอ. จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปโดยยึดหลักความปลอดภัยด้านวิศวกรรมจราจรเป็นประการสำคัญ
- ข้อ 19. ประกอบกิจการจะต้องจัดให้มีทางเข้าออกสำหรับรถยนต์ในแปลงที่ดิน กว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร เว้นแต่ในกรณีที่จัดให้รถยนต์วิ่งได้ทางเดียว ให้มีทางเข้าออกกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร โดยต้องทำเครื่องหมายแสดงทางเข้าออกไว้ให้ชัดเจน และไม่ส่งผลกระทบต่อการจราจรของแปลงที่ดินข้างเคียงของผู้ประกอบการรายอื่น
- กรณีที่ผู้ประกอบการจัดให้มีทางเข้าออกมากกว่าหนึ่งทาง ทางเข้าออกนั้นจะต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 60.00 เมตรจากจุดศูนย์กลางทางเข้าออก เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นและไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ กผอ. จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- กผอ. จะอนุญาตให้ก่อสร้างทางเข้าออกได้เฉพาะภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมเท่านั้น
- ข้อ 20. กรณีแปลงที่ดินของผู้ประกอบการซึ่งอยู่บริเวณมุมทางร่วมทางแยกในเคมอุตสาหกรรม ต้องกำหนดให้ทางเข้าออกสำหรับรถยนต์ห่างจากจุดเริ่มต้นโค้งหรือหักมุมของขอบทางร่วมหรือขอบทางแยกถึงแนวศูนย์กลางปากทางเข้าออกสำหรับรถยนต์ระยะไม่น้อยกว่า 40.00 เมตร เว้นแต่กรณีที่

ความจำเป็นและไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ กณอ. จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป แต่ทั้งนี้ จะต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 20.00 เมตร

ข้อ 21. การก่อสร้างทางเข้าออกในนิคมอุตสาหกรรมที่ผ่านทางระบายน้ำแบบเปิดหรือระบบท่อ ผู้ประกอบการ กิจการจะต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบที่ กณอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

ข้อ 22. ผู้ประกอบการจะต้องแสดงแบบแปลนระบบระบายน้ำเสียและระบบระบายน้ำฝนจากอาคารหรือ แปลงที่ดินของตน ให้เหมาะสมกับแหล่งรองรับน้ำทิ้งของระบบ ดังต่อไปนี้

- (1) ระบบระบายน้ำเสียต้องแยกออกจากระบบระบายน้ำฝนโดยเด็ดขาด
 - (2) ทางระบายน้ำฝนที่ใช้สำหรับระบายน้ำฝนออกจากอาคารหรือแปลงที่ดินต้องมีลักษณะที่สามารถทำความสะอาดได้โดยสะดวก กรณีทางระบายน้ำฝนเป็นแบบท่อปิดต้องมีบ่อพักน้ำ ทุกระยะไม่เกิน 8.00 เมตร และทุกมุมเลี้ยว อีกทั้งจะต้องจัดให้มีบ่อตรวจการระบายน้ำฝนและ ตะแกรงกักขยะอยู่ในสถานที่ตรวจสอบได้สะดวกก่อนที่จะระบายน้ำฝนลงสู่ระบบระบายน้ำฝนของนิคมอุตสาหกรรม
 - (3) น้ำเสียหรือน้ำที่ผ่านการใช้แล้วทุกชนิดจากอาคารหรือแปลงที่ดิน ให้ระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพของน้ำดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำเสียสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรมที่ กณอ. กำหนด
 - (4) ระบบระบายน้ำเสียของผู้ประกอบการกิจการต้องก่อสร้างเป็นระบบปิด และต้องจัดให้มีบ่อตรวจคุณภาพน้ำเสียพร้อมประตูน้ำปิด-เปิดซึ่งตั้งอยู่ใต้อาคารที่สามารถเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา ก่อนที่จะระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ตามแบบที่ กณอ. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ
- ข้อ 23. กรณีที่ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ภายในแปลงที่ดิน ให้เพียงพอต่อการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น
- ข้อ 24. ผู้ประกอบการควรจัดให้มีที่เก็บน้ำสำรองไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อใช้สำหรับการประกอบกิจการใน กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมระบบประปาหน้าแปลงที่ดิน หรือบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 25. ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะทำการถมดินใหม่แปลงที่ดินเดิม โดยมีความสูงของเนินดินเกินระดับที่ดิน ของผู้ประกอบการรายอื่นที่อยู่ข้างเคียง ผู้ประกอบการนี้ต้องจัดทำโครงการระบายน้ำฝั่ง พothที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือความเสียหายแก่ผู้ประกอบการหรือบุคคลอื่นที่เป็น เจ้าของแปลงที่ดินรายอื่นที่อยู่ข้างเคียง

ข้อ 26. กรณีการถมดินทั่วไปในแปลงที่ดินของผู้ประกอบการ จะต้องไม่สูงกว่าระดับถนนหน้าแปลงที่ดิน หรือระดับทางเท้าด้านหน้าแปลงที่ดินนั้น แต่ไม่รวมถึงระดับของพื้นอาคาร

สำหรับการถมดินเพื่อก่อสร้างเป็นถนนภายในโรงงานให้ถมดินสูงได้ไม่เกิน 50.00 เซนติเมตร โดย วัดจากระดับที่กกลางถนนด้านหน้าแปลงที่ดิน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นและไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ กณอ. จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 27. ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการปลูกต้นไม้ยืนต้นในพื้นที่โรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งมี ขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่เป็นจำนวนเส็ดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ต้นต่อพื้นที่ 1 ไร่ และความสูง ของต้นไม้ต้องไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร โดยให้แสดงไว้ในแบบผังบริเวณที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้างต่อ กณอ.

ข้อ 28. การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารของผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาที่ดินสำหรับการประกอบ กิจการหรือการค้าเงินการค้าอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ 29. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารของผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาที่ดินสำหรับการ ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้รับบังคับและยังอยู่ระหว่างการ พิจารณาของ กณอ. ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศฉบับนี้ และ กณอ. จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในประกาศนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

วีรพงษ์ ไชยเพิ่ม
ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ตัวอย่าง สัญญาข้อตกลงเรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง

สัญญาข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง :-

1. บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) โดย.....กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานอยู่เลขที่ 2126 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ
2. บริษัท โดย กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ฝ่ายที่สอง กับ “ผู้ใช้ที่ดิน” ฝ่ายที่สอง กับ
3. โดย และ กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า “ผู้รับเหมา” ฝ่ายที่สาม

โดยที่บริษัทเป็นผู้นำเงินมาโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ร่วมกับกมอ. ภายใต้สัญญา และกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ

โดยที่ผู้ใช้ที่ดินเป็นผู้ซื้อที่ดินแปลง ในโครงการดังกล่าว และมีความประสงค์ให้ผู้รับเหมามาเข้าทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างซึ่งได้ทำการอนุญาตก่อสร้างจากบริษัท และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวดำเนินไปโดยถูกต้อง และด้วยความสงบเรียบร้อยตามกฎหมายของบริษั และผู้ใช้ที่ดินทุกฝ่ายในโครงการ

ทั้งสามฝ่ายจึงตกลงทำสัญญาข้อตกลงฉบับนี้โดยข้อความดังนี้

ข้อ 1. ผู้ใช้ที่ดินสัญญา และรับรองต่อบริษัทดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้รับเหมตามสัญญาเป็นผู้รับเหมที่ผู้ใช้ที่ดินได้จ้างให้ทำการปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้างของ ผู้ใช้ที่ดินตามสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ใช้ที่ดิน และผู้รับเหมา
- 1.2 จะควบคุมดูแลให้ผู้รับเหมาก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามใบอนุญาตปลูกสร้างและแบบก่อสร้างซึ่งได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

1.3 จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้รับเหมาก่อสร้างทำกรปลูกสร้างเกินแนวเขตที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน

1.4 จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับเหมานับรับเหมาในสถานที่มูลค่าความเสียหายเกินกว่าเงินค่าประกันในข้อ 3.

1.5 จะแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ชักช้าเมื่อมีการออกสัญญาว่าจ้างหรือเมื่อผู้รับเหมาก่อสร้างตามสัญญาแล้วเสร็จ

1.6 จะต้องเสนอแบบแปลน แผนผัง และรายละเอียดในการสร้างทางเชื่อมเข้าสู่ที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อนั้นที่เป็นสาธารณะประโยชน์ เป็นต้นว่า ต้นไม้ สนามหญ้า ทางเท้า รังน้ำ ท่อระบายน้ำ บ่อพักระบบสาธารณูปโภค ฯลฯ เพื่อขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อนดำเนินการสร้าง

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้ว ผู้ใช้ที่ดินสัญญาว่าจะไม่เคลื่อนย้ายต้นไม้โดยพลการ โดยผู้ใช้ที่ดินจะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้บริษัททำการเคลื่อนย้ายต้นไม้ออกจากบริเวณทางเชื่อมและปลูกใหม่ โดยผู้ใช้ที่ดินจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายต้นไม้ และปลูกต้นไม้ดังกล่าวให้บริษัท

1.7 ผู้รับเหมจะไม่เคลื่อนย้าย หรือโยกย้ายหลักเขตที่ดินของเจ้าของที่ดินในระหว่าง และภายหลังการก่อสร้าง ถ้าหากหลักเขตที่ดินได้อันหนึ่งสูญหาย หรือเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้ที่ดิน และผู้รับเหมจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการสำรวจวัดแนวเขตที่ดิน และการปักหลักเขตที่ดินใหม่ รวมทั้งค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย หรือโยกย้ายหลักเขตที่ดินดังกล่าว

1.8 จะไม่ฟ้องร้อง หรือเรียกร้องเงิน หรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท เมื่อบริษัทได้ใช้สิทธิใดๆ ที่มีอยู่ภายใต้สัญญานี้

ข้อ 2. ผู้รับเหมสัญญา และรับรองต่อบริษัทดังต่อไปนี้

- 2.1 ผู้รับเหมให้หมายความรวมถึง ผู้รับเหมช่วง พนักงาน คนงานของผู้รับเหมา และหรือ ผู้รับเหมช่วงช่วง และให้ความความรวมถึงบุคคลที่มติดต่อกับผู้รับเหมา และหรือ ผู้รับเหมช่วงด้วย

- 2.2 ผู้รับเหมาจะต้องเสนอแบบ และแผนผังการปลูกสร้างใด ๆ ที่จะปลูกสร้างลงในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน เพื่อขออนุญาตเป็นหลักฐานต่อกรมการปกครองหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการปลูกสร้าง
- 2.3 ก่อนเริ่มดำเนินการผู้รับเหมาจะต้องแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานกับผู้จัดการโครงการของบริษัท
- 2.4 รถทุกชนิดที่ได้รับอนุญาตให้นำมาใช้ และ/หรือมาติดต่อ และ/หรือมาส่งวัสดุอุปกรณ์จะต้องมีเจ้าหน้าที่การบรรทุกไม่เกินมาตรฐานของกรมทางหลวง และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งว่าด้วยการจราจร และการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- 2.5 จะไม่วาง กอง ทั้ง หัก ปล่องไฟไหล หรือทำหล่นไม่ว่าจะตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ ซึ่งวัสดุ อุปกรณ์หรือสิ่งเหลือใช้ ขยะ สิ่งปฏิกูลโสโครก ภายนอกที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน หากปรากฏมีขึ้น ผู้รับเหมาต้องทำการขนย้าย เก็บ กวาด ล้าง ให้สะอาดทันที
- 2.6 จะไม่กระทำการด้วยการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดเสียง แสง ครวญ และฝุ่นละออง กลิ่นไอพิษ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพแวดล้อมของโครงการ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลที่อยู่ในโครงการเป็นอันรวม
- 2.7 จะไม่ใช้สถานที่ภายนอกที่ดินของผู้ใช้ที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์บางอย่าง นอกจากที่บริษัทได้กำหนดไว้เพื่อการนั้น ๆ โดยเฉพาะ
- 2.8 จะกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล หรือของเหลือใช้ อันเกิดจากการบริโภคหรืออุปโภค โดยรวบรวมนำไปเผาในจุดที่กำหนดไว้ก่อนนำทิ้งในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน ส่วนวัสดุอุปกรณ์ อื่น ๆ เช่น ทราย ดินที่เหลือจากการก่อสร้าง อาจนำไปใช้ฝังกลบในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน หรือทำการขนย้ายไปยังนอกที่ดินของโครงการ
- 2.9 น้ำเสีย น้ำทิ้ง อุจจาระ ปัสสาวะ ซึ่งเกิดจากการอุปโภค หรือบริโภค จะต้องกำจัดโดยใช้ระบบหลุม หรือส้วมซึม มีบ่อกรอง และจะต้องมีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับจำนวนคนที่ใช้ และเมื่อไม่ใช้แล้วจะทำการกลบ ฝัง และทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 2.10 จะควบคุมดูแลโดยห้ามพนักงาน คนงาน หรือบริวาร ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติดที่ต้องห้ามตามกฎหมายทุกชนิด เล่นการพนันขึ้นต่อทุกชนิด และจะควบคุมดูแลให้เกิดการทะเลาะวิวาทกันเอง หรือกับบุคคลอื่น รวมทั้งควบคุมดูแลไม่ให้นำสัตว์เลี้ยงใด ๆ รวมทั้ง แมว และสุนัข เข้ามาในโครงการโดยเด็ดขาด

38

- 2.11 จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งได้ประกาศใช้ หรือจะประกาศใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาความสงบ ความสะอาดเรียบร้อย ความปลอดภัย ในโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 2.12 จะรับผิดชอบชำระค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดแก่บุคคล และทรัพย์สินในโครงการ อันเกิดขึ้นเนื่องจากความตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับเหมา พนักงาน ลูกจ้าง หรือบริวาร ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานตามสัญญาหรือการเพิ่มก่อสร้าง หรือไม่ก็ตาม สำหรับการทำความเสียหาย ทำให้อุปกรณ์ของระบบโทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา เสียหายมีผลกระทบกระเทือนถึงโรงงานอื่น ๆ ในโครงการ ผู้รับเหมาจะถูกปรับทันทีไม่น้อยกว่าครั้งละ 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- 2.13 ผู้รับเหมาจะต้องไม่ก่อสร้างที่พักอาศัยใดๆ ในที่ดินของผู้ใช้ที่ดิน รวมทั้งห้ามมาหาหรือพนักงานของผู้รับเหมาพักอาศัยในสถานที่ก่อสร้าง
- ผู้รับเหมาจะต้องสร้างรั้วสังกะสีสแตนเลสล้อมรอบบริเวณสถานที่ก่อสร้างในระหว่างก่อสร้างอาคารของผู้ใช้ที่ดินเพื่อให้ดูเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.14 ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทในการขอใช้ไฟฟ้า น้ำ เพื่อการก่อสร้าง และจะจ่ายค่าติดตั้ง เพื่อการใช้ไฟฟ้า และน้ำ และค่าบริการให้แก่บริษัทตามอัตราที่กำหนดโดยบริษัท
- 2.15 ภายหลังการก่อสร้างอาคารของผู้ใช้ที่ดิน ผู้รับเหมาตกลงรับผิดชอบในการปรับปรุงพื้นที่ปลูกหญ้า ห่อ และทางระบายน้ำ หรือปลูกหญ้า และต้นไม้ใหม่ตามที่บริษัทกำหนด ในพื้นที่ระหว่างแนวเขตที่ดินด้านหน้าของผู้ใช้ที่ดิน และทางทำสาธารณประโยชน์ ซึ่งได้รับความเสียหายจากการก่อสร้างของผู้ใช้ที่ดินให้คืนให้คืนในสภาพเดิมก่อนการก่อสร้าง
- 2.16 ผู้รับเหมาจะใช้ถนนของโครงการเป็นทางลำเลียง และจะไม่ใช้ถนนสาธารณะเป็นทางลำเลียง
ก่อสร้างโดยเด็ดขาด

- ข้อ 3 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นการบรรเทาความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่บริษัท อันสืบเนื่องมาจากผู้รับเหมาฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับเหมาตกลงวางเงินจำนวน 300,000.- ถึง 500,000.- บาท แก่บริษัท โดยชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย "บริษัท อมตะ ฟาร์มส์ เทอร์วิส จำกัด" หรือโอนเงิน ผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี "บริษัท อมตะ ฟาร์มส์ เทอร์วิส

39

จำกัด" บัญชีเลขที่ 582-0-25599-9 สาขา นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เพื่อยึดถือไว้ตลอดระยะเวลา จนกว่าผู้ใช้ที่ดินมีหนังสือแจ้งต่อบริษัทฯ ผู้รับเหมาพันข้อมูลพินตามสัญญาารับเหมาก่อสร้างแล้ว

อนึ่งค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่บริษัทได้ใช้จ่ายไป เนื่องจากผู้รับเหมาฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม สัญญา นี้ เมื่อบริษัทได้แจ้งให้ผู้รับเหมาชำระแล้วไม่ยอมชำระ ผู้รับเหมายินยอมให้บริษัทหักจากเงินค่า ประกัน

ข้อ 4 นอกจากบริษัทจะมีสิทธิตามสัญญาข้อ 3. แล้ว หากผู้ใช้ที่ดิน และหรือ ผู้รับเหมาไม่ยอมทำตามสัญญา ข้อตกลงนี้ และ/หรือ ในกรณีที่บริษัทได้แจ้งให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ผู้รับเหมา ยัง ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทมีสิทธิห้ามรถยนต์ หรือนักเลงใด ๆ ที่มาทำธุรกิจติดต่อกับผู้รับเหมาเข้า มาภายในบริเวณโครงการของบริษัทได้จนกว่าผู้ใช้ที่ดิน และ/หรือ

ข้อ 5 คำบอกกล่าว หรือหนังสือใด ๆ ที่บริษัทส่งถึงเจ้าหน้าที่ตามสัญญาข้อ 2.3. ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าได้มี ผู้รับเหมาโดยชอบแล้ว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความดีโดยละเอียดแล้ว เห็น ว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่าง ยึดไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....บริษัท	ลงชื่อ.....บริษัท
()	()
พยาน.....	
()	

บริษัท.....

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ที่ดิน	ลงชื่อ.....ผู้ใช้ที่ดิน
()	()
พยาน.....	
()	

บริษัท.....

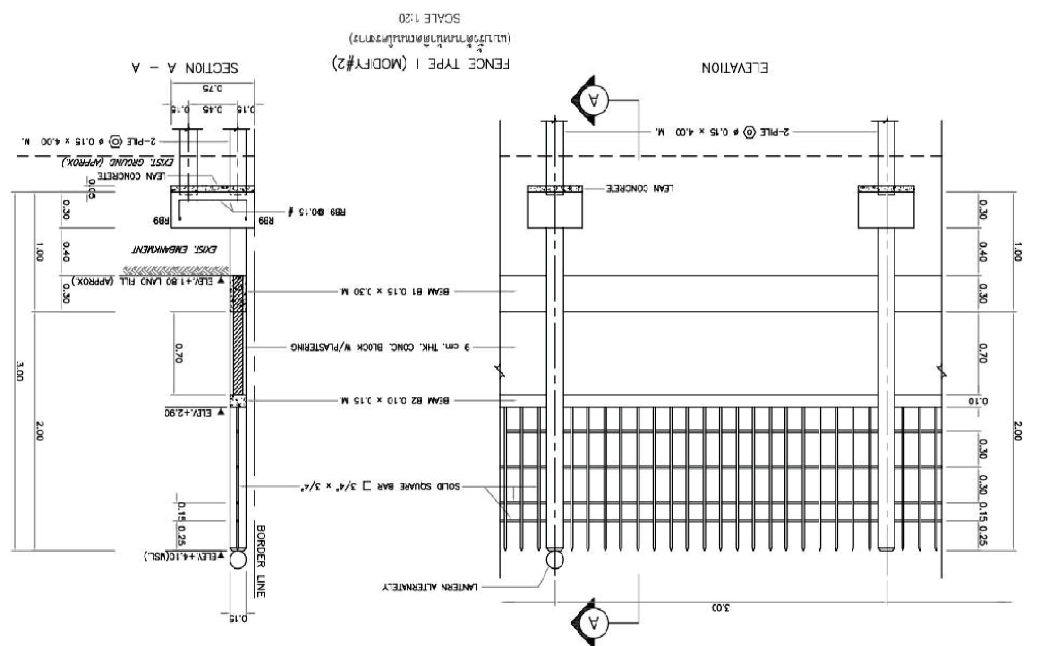
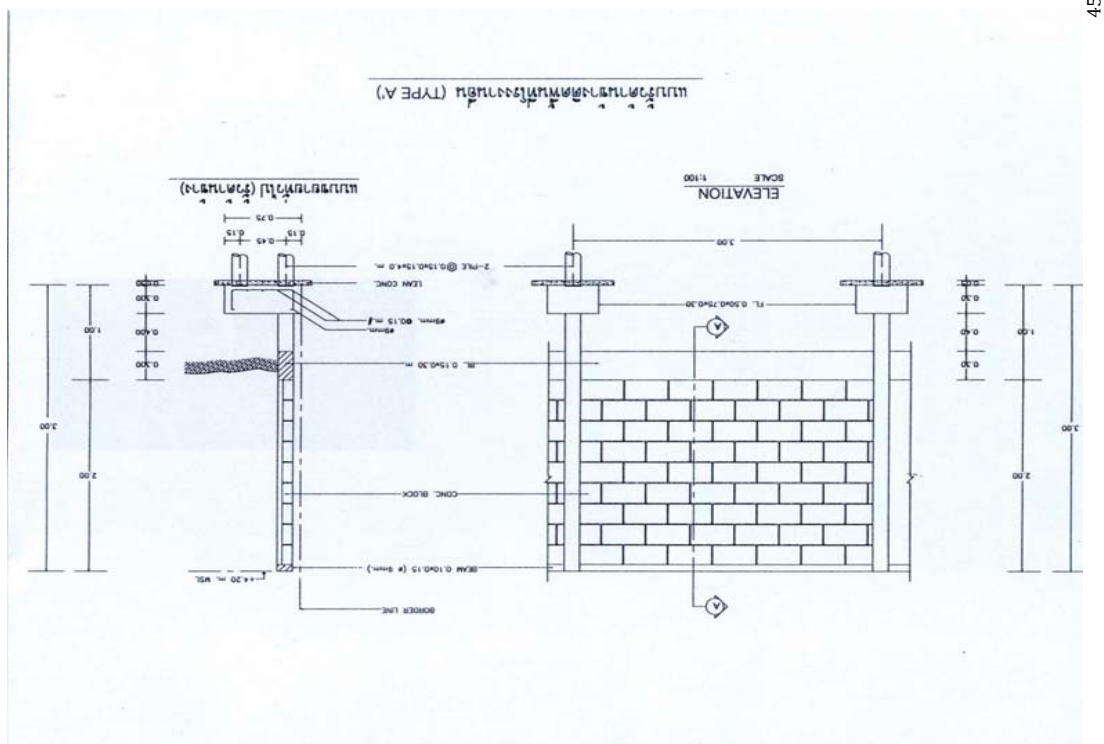
ลงชื่อ.....ผู้รับเหมา	ลงชื่อ.....ผู้รับเหมา
()	()
พยาน.....	
()	

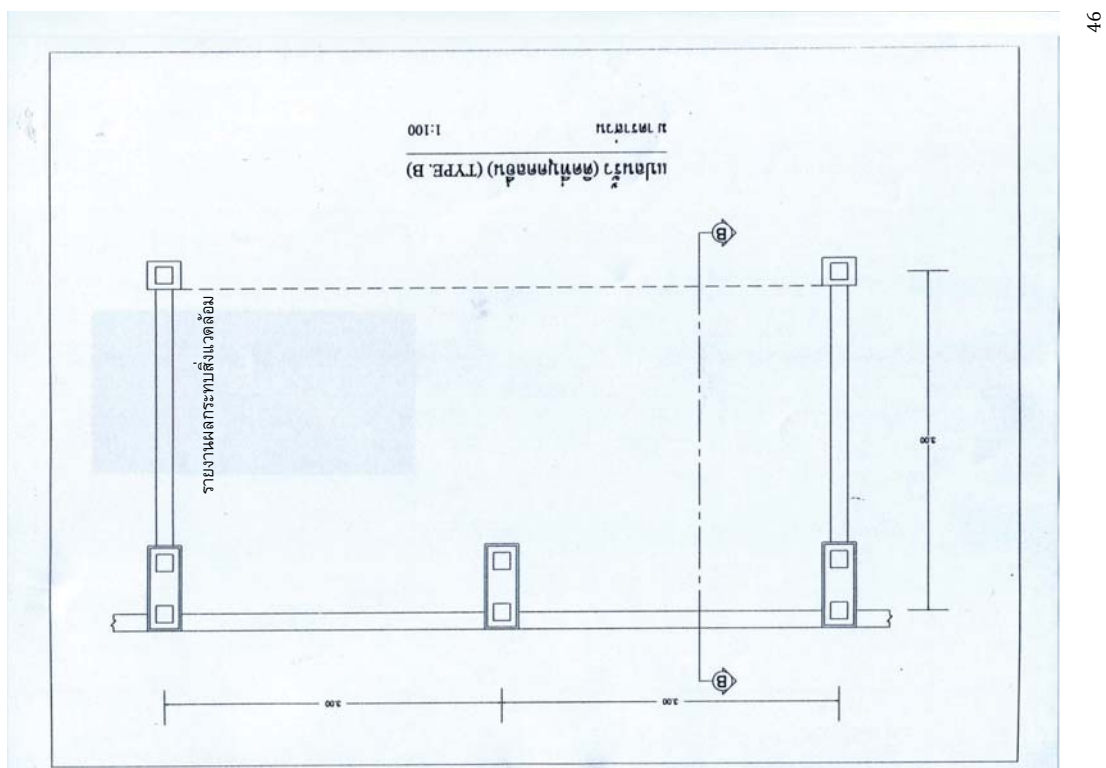
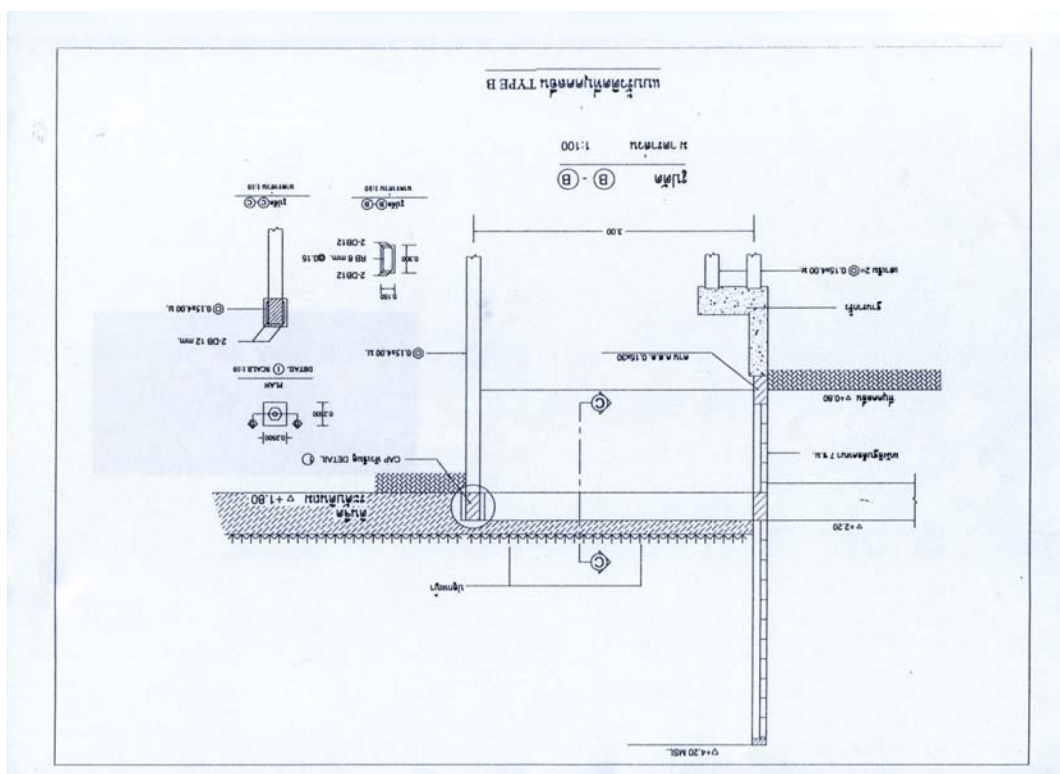
ตัวอย่างรูปแบบรับ และทางเข้าออกของโรงงาน

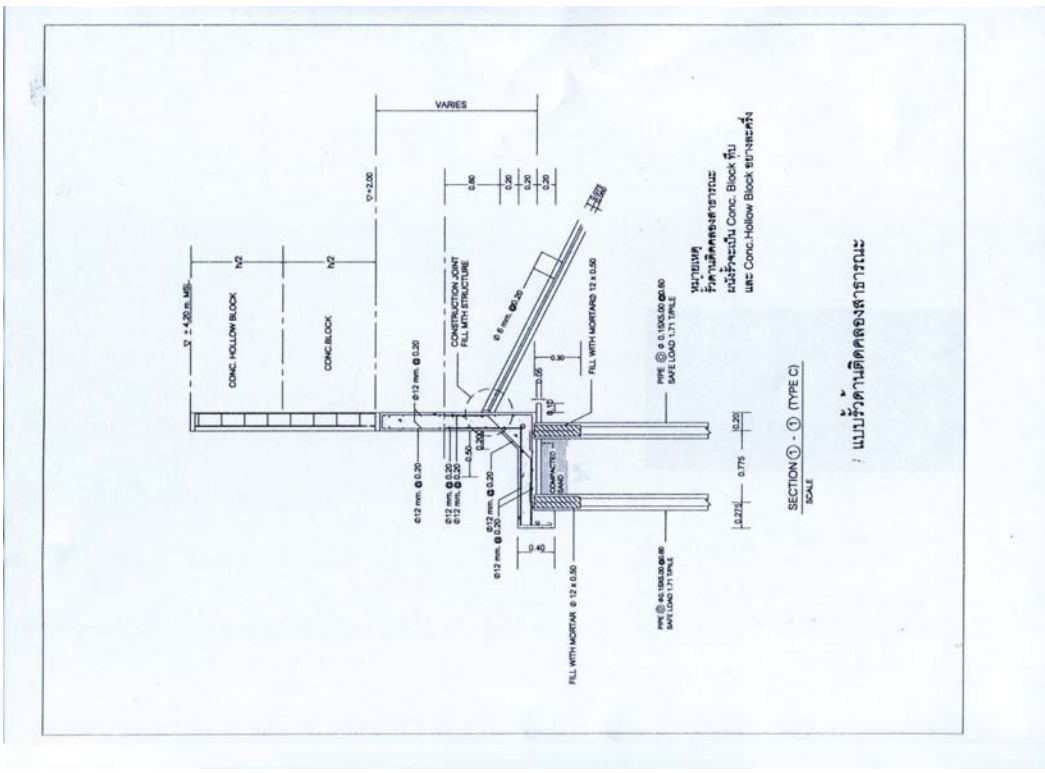
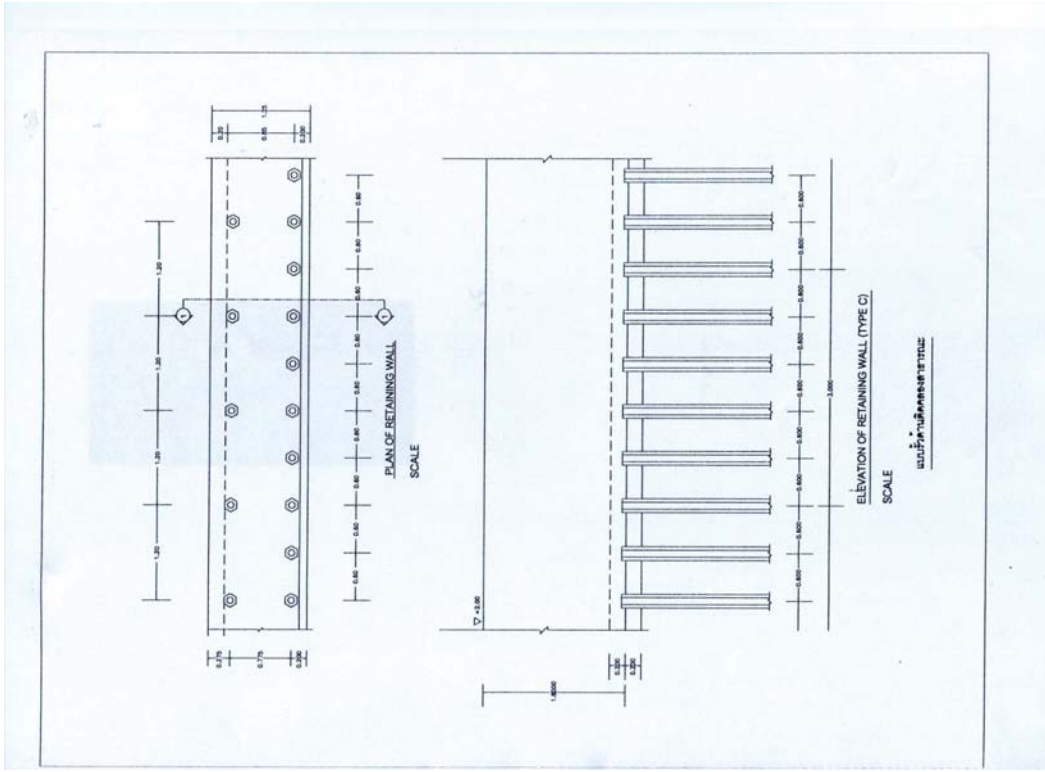
- แบบรับ TYPE I
ใช้สำหรับรับของโรงงานด้านที่ติดกับถนน ทางสาธารณะประโยชน์
- แบบรับ TYPE A:
ใช้สำหรับรับของโรงงานด้านที่ติดกับที่ดินบุคคลอื่น (โรงงานอื่น) ในพื้นที่ประเภทเขตของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- แบบรับ TYPE B
ใช้สำหรับรับของโรงงานด้านที่ติดกับที่ดินบุคคลอื่น นอกพื้นที่ประเภทเขตของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- แบบรับ TYPE C
ใช้สำหรับรับของโรงงานด้านที่ติดกับคลอง, แพรก หรือลำรางสาธารณะประโยชน์
- แบบ Dike
ใช้สำหรับพื้นที่เฟส 6-10 เฉพาะหน่วยแปลงที่ดินแปลงที่ติดคลองโครงการ

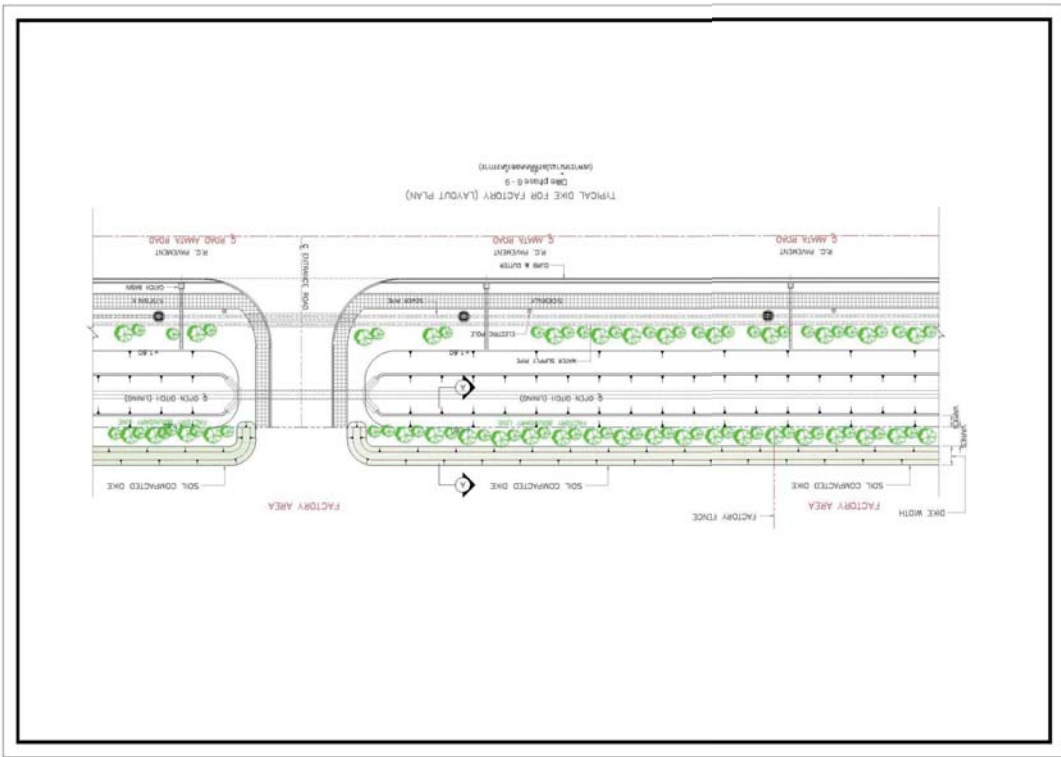
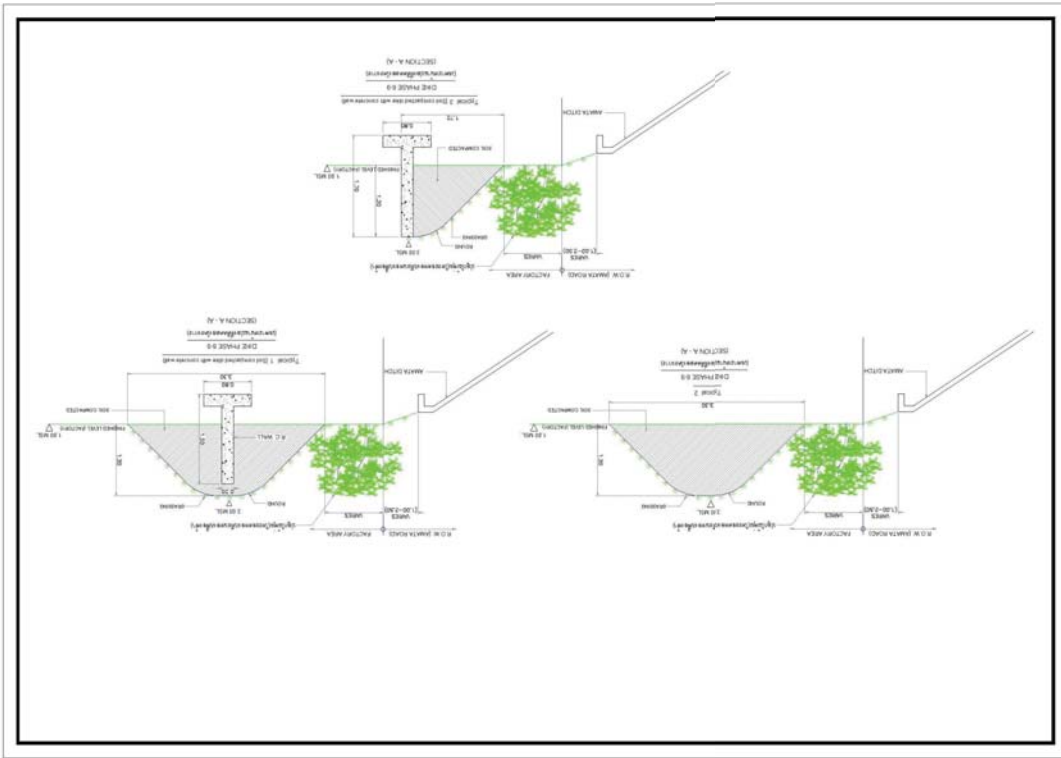
หมายเหตุ : เฉพาะพื้นที่ในเฟส 6-10 เท่านั้น ไม่มีรั้วด้านหน้า

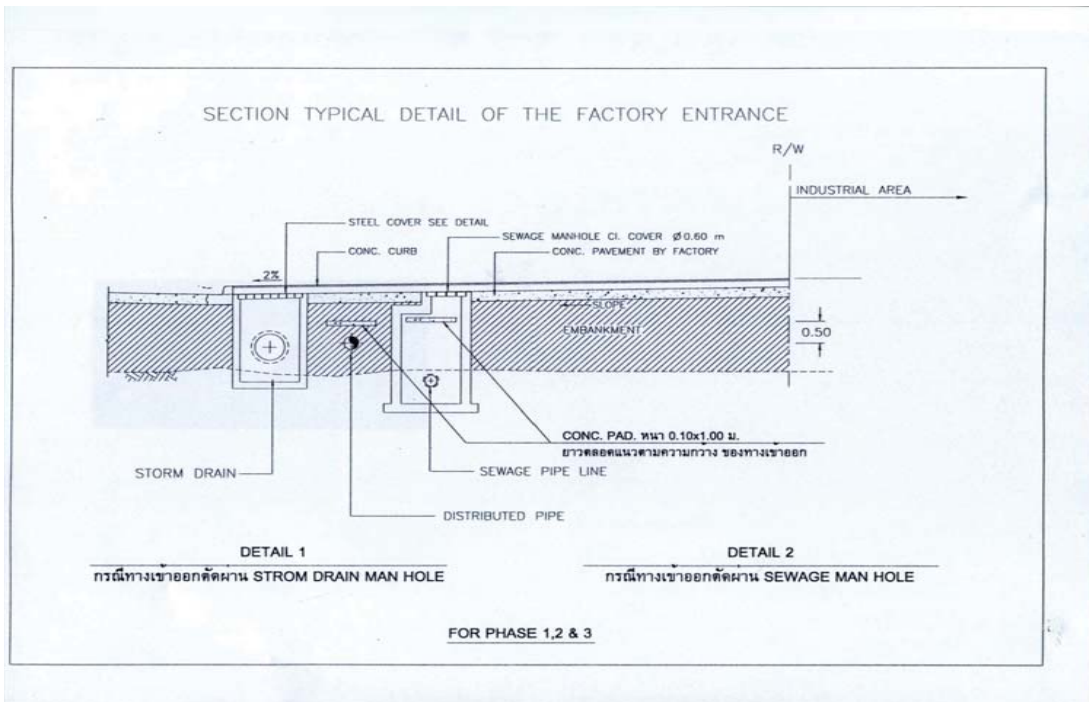
ตัวอย่างใบแนบโครงการก่อสร้าง	
ชื่อบริษัทผู้รับเหมา	BEYOND CONTRACTOR CO., LTD.
ชื่อบริษัทเจ้าของที่ดิน	SUPER WEALTH MANUFACTURING CO., LTD.
ผู้ควบคุมงาน	นายอาคาร สร้างงานดี
เริ่มก่อสร้าง	1 January 2019
ก่อสร้างแล้วเสร็จ	31 December 2019



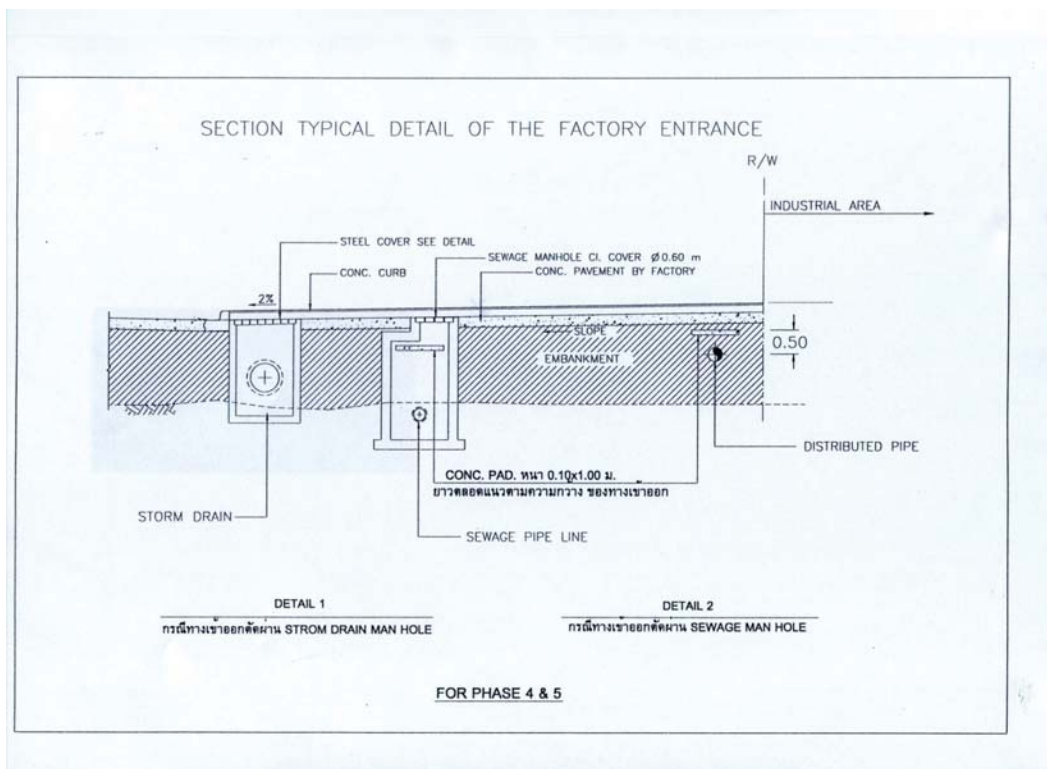




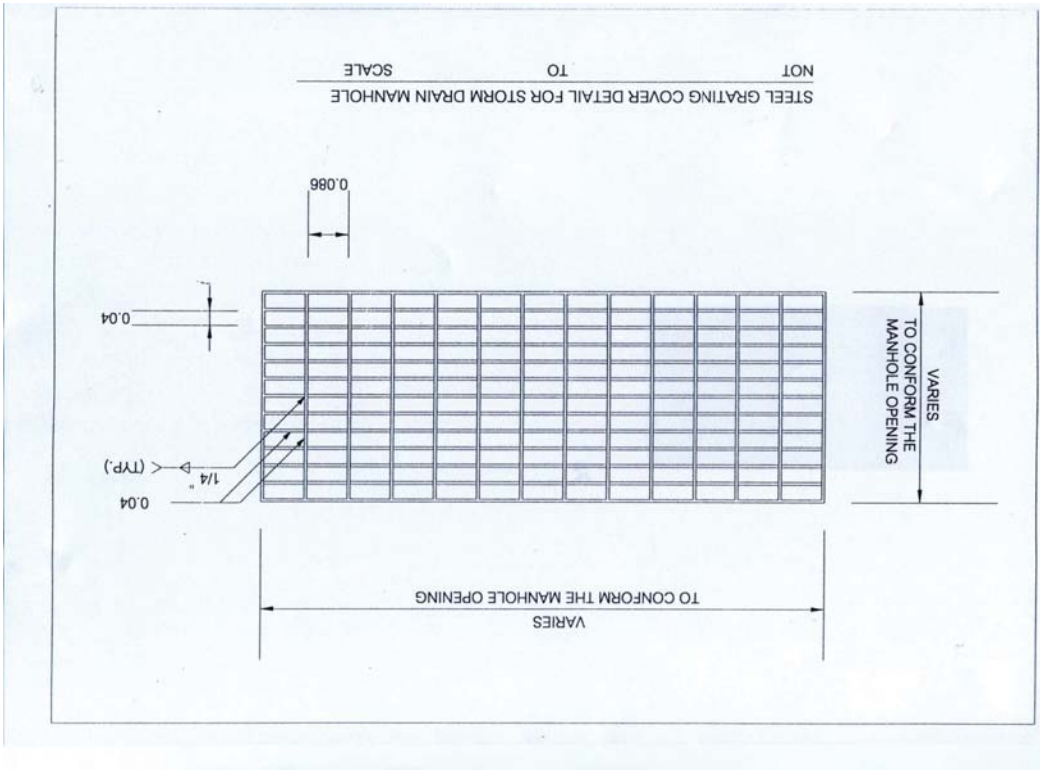
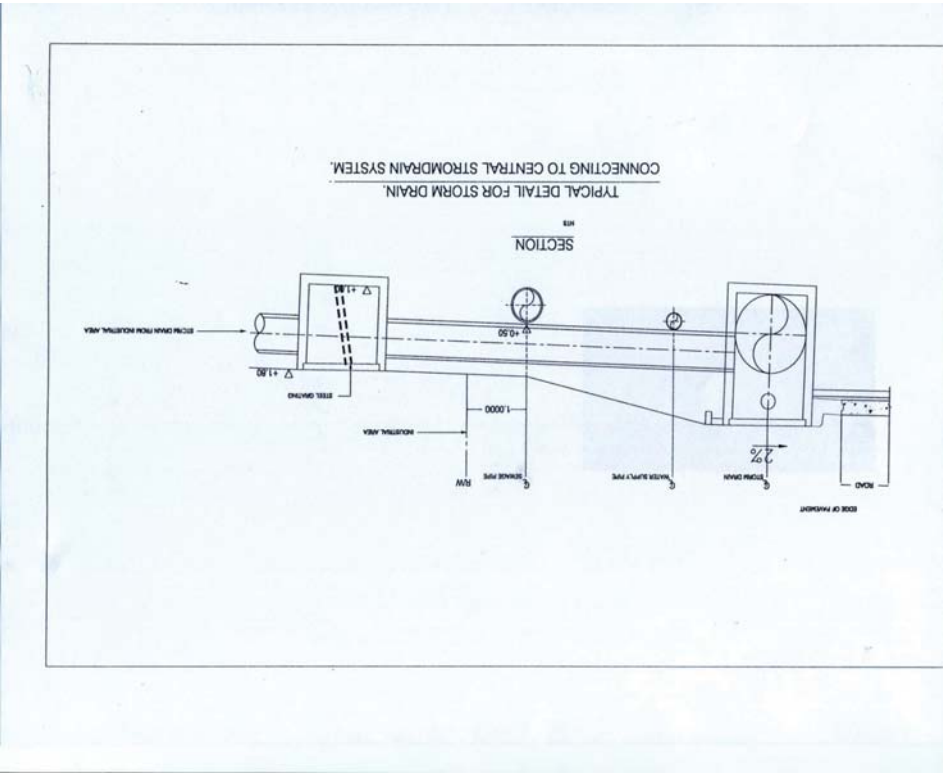


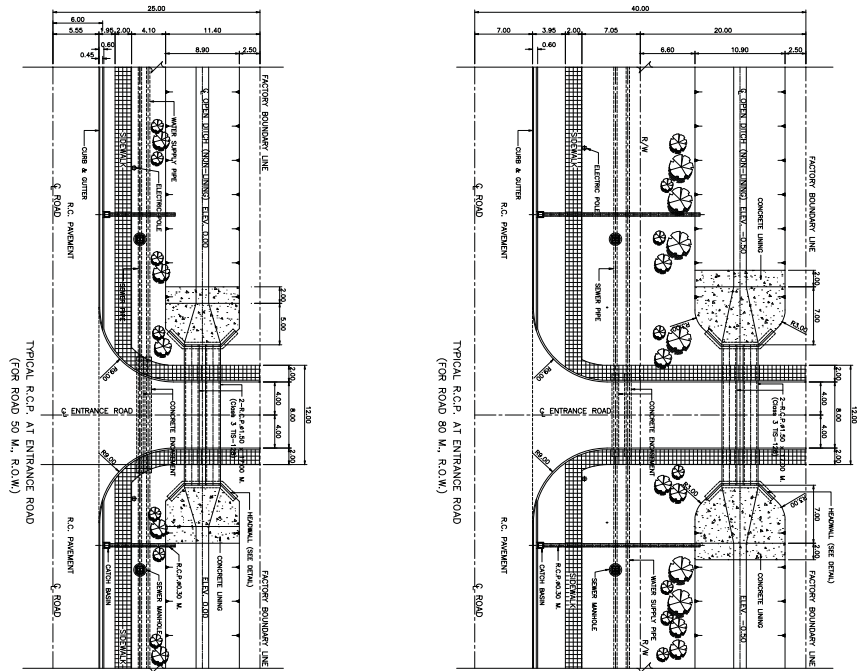
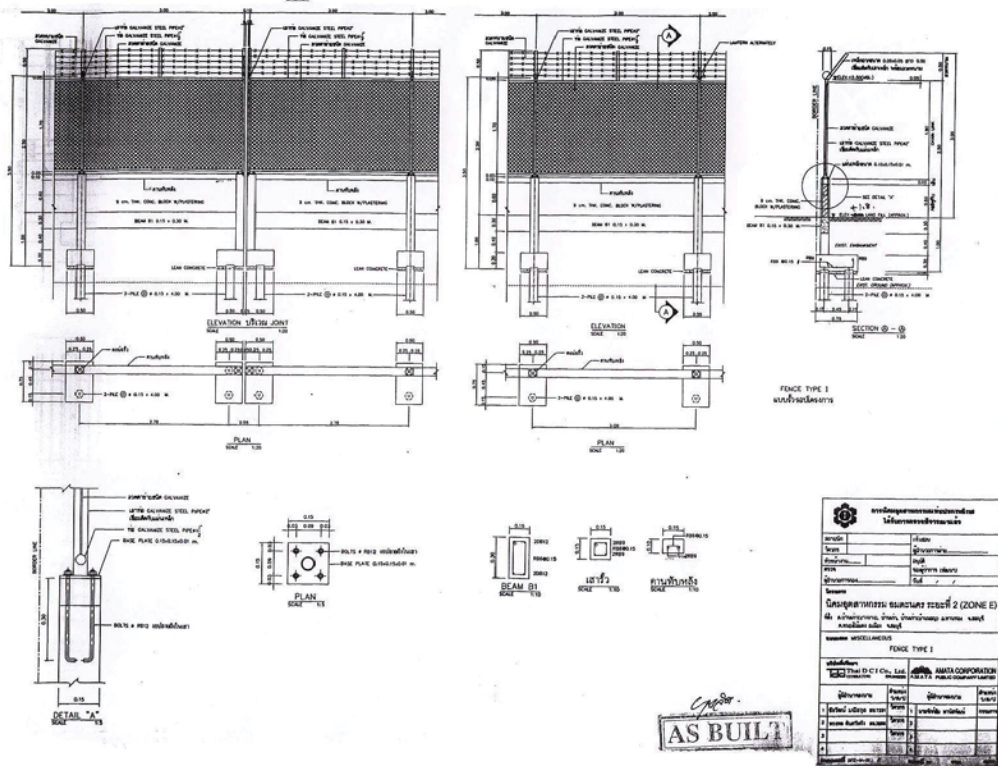


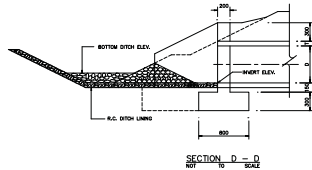
52



53





ແຕ່ໃຫ້ / ປຣຶກປຣາ

-

เลขที่ ผู้ตรวจ
..... (นาย/นาง/นางสาว) /...../...../.....


- □ □ □
- □ □ □

นางสาว ผู้ตรวจสอบ
(นายประสิทธิ์ แสงสกุล)...../...../.....

- 1001

สงฆ์.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสงฆ์ศิริพร มิตระปรีชญ)...../...../.....

ସେ
ସେ

- 

ແກ້ໄຂ / ປຶ້ມປະສານ

.....

...../...../.....(ឧបាសិកា ពេជ្រសុធារា)

[illegible]

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99

รายละเอียดราคาซ่อมแซมงาน

ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการเคมดูลุสทกรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

รายการ	รายละเอียด	หน่วย	ราคาในการซ่อมแซม (บาท)
1.	งานคอนกรีต pavement	ตร.ม. ตร.ซม.	890 1.50
	- งานคอนกรีต pavement		
	- งานคอนกรีตผิวจราจร		
2.	งานคอนกรีต Gutter	เมตร	500
3.	งานคอนกรีต Curb	เมตร	220
4.	งานแผ่นคอนกรีตติดทางเท้า	ตารางเมตร	160
5.	งานแผ่นคอนกรีต Curb หลังทางเท้า	เมตร	340
6.	งานดินถมใต้ทางเท้าและหลังทางเท้า	ลูกบาศก์เมตร	70
7.	งานเครื่องหมายจราจร	แผ่น	13,080
	- Regulatory Sign		
	- Warning Sign	แผ่น	7,200
8.	งานเสาป้ายจราจร	ต้น	11,640
9.	งานติดตั้งเครื่องหมายจราจร	ตารางเมตร	1,110
10.	งานปลูกต้นไม้	ต้น	12,000
	- ต้นปาล์ม		
	- ต้นไม้ขนาดเล็กตั้งแต่ 4 นิ้ว ลงไป		
	- ต้นไม้ขนาดเล็กตั้งแต่ 4 นิ้ว ขึ้นไป		
11.	งานปลูกหญ้า	ตารางเมตร	250
12.	งานเสาไฟฟ้า (เฉพาะเสา 12 KVA)	ต้น	15,000
13.	งานเสาโทรศัพท์ (เฉพาะเสา)	ต้น	2,900
14.	งานหักความสะอาดถนน	ตารางเมตร	50

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส.ซึ่งเป็นตัวแทนหรือผู้มีอำนาจของ
บริษัท.....ก่อสร้างโรงงานชื่อ.....
ได้รับทราบ และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หากมีการกระทำความเสียหายโดยตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว
ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

ตัวอย่างใบแจ้งค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและซ่อมแซม

ที่
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง และซ่อมแซม
เรียน ผู้จัดการโครงการ
บริษัท

ตามที่บริษัทท่านได้แจ้งขอเข้าพื้นที่ เพื่อก่อสร้างโรงงานให้กับบริษัท
โดยลงนามทำสัญญาข้อตกลงเพื่อทราบหลักเกณฑ์ทั่วไป สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างในเนอเมฯ อมตะซิตี้ ชลบุรี และ
วางเงินค้ำประกันความเสียหายไว้จำนวน บาท ให้กับ บริษัทฯ อมตะ พาร์คซิตี เซอร์วิส จำกัด ไว้
แล้วนั้น

จากการตรวจสอบจึงพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ประเมินค่าเสียหายไว้ดังนี้

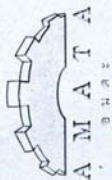
ที่	ความเสียหายที่เกิดขึ้น	จำนวน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
1				
2				
	รวมเงิน			

ทั้งนี้หากบริษัท ท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยภายในวัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับ
นี้ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องหักค่าใช้จ่ายจากวงเงินค้ำประกันฯ จำนวนบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท อมตะ พาร์คซิตี เซอร์วิส จำกัด
(นายอัครเรศร์ ชูชัย)
กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ได้รับเอกสารนี้ไว้แล้ว ลงชื่อ



No.007-1/536/02
November 5, 2002

Dear All Contractors,

Subject: Do not nourish pets in Amata Nakorn

Please be informed that Amata Nakorn does not allow both clients and contractors to nourish pets especially dog and cat in Amata Nakorn Area. Because pets may run out from your factory to the road which may cause accident. Moreover, pets can make our Industrial estate looks untidy, and if pets are hydrophobia, it is very dangerous. Thank you for your kind co-operation.

Sincerely yours,
AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

11/11/11

Viboon Kromadit
Vice President
Vk/py

AMATA CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED
No. 2126, Kromadit Bldg., New Petchburi Rd., Huay Kwang, Bangkok 10320, Thailand.
Phones: (662) 318-0007 Fax: (662) 318-1096 E-mail: amata@amata.com
Sales office : Phone: (66-38) 213-007 Fax: (66-38) 213-700

ตารางที่ 1

จุดนำและ ทรัพยากรธรรมชาติ ตัวต่างๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ลีดและปฏิบัติการตาม รณีกฎ	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งการมีการก่อสร้างงานใหม่ - ประกาศชี้แจงคุณสมบัติบริเวณพื้นที่สงวน หรือ คดวนที่ ไม่เกินกว่าสิบสองวัน และกำหนดชะ ง่อนตามกำหนด - โครงการก่อสร้างใหม่บริเวณ และบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อลดการก่อสร้างของพื้นที่ อย่างน้อย 2 ครั้ง (ครั้ง-ปี) - กำหนดให้มีหรือลดสิ่งกีดขวาง หรือสิ่งกีดขวาง กีดขวาง ซึ่ง อาจเป็นประโยชน์ในการวางแผน ปรับปรุงการเชื่อมต่อต่าง ๆ เพื่อเป็นบริเวณพื้นที่ ระบาย ของสิ่งกีดขวาง - ห้ามทำลายเขตสิ่งกีดขวางในพื้นที่ก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อสมะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อสมะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อสมะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อสมะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อสมะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2. คุณภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการก่อสร้างใหม่หรือลดสิ่งกีดขวาง หรือสิ่งกีดขวาง กีดขวาง ซึ่ง อาจเป็นประโยชน์ในการวางแผน ปรับปรุงการเชื่อมต่อต่าง ๆ เพื่อเป็นบริเวณพื้นที่ ระบาย ของสิ่งกีดขวาง - ห้ามทำลายเขตสิ่งกีดขวางในพื้นที่ก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อสมะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อสมะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
3. คุณภาพน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการก่อสร้างใหม่หรือลดสิ่งกีดขวาง หรือสิ่งกีดขวาง กีดขวาง ซึ่ง อาจเป็นประโยชน์ในการวางแผน ปรับปรุงการเชื่อมต่อต่าง ๆ เพื่อเป็นบริเวณพื้นที่ ระบาย ของสิ่งกีดขวาง - ห้ามทำลายเขตสิ่งกีดขวางในพื้นที่ก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อสมะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อสมะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จุดเด่นและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - นำน้ำทิ้งไปบำบัดน้ำทิ้งจากกิจกรรมการก่อสร้างกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การฉีดพ่นถนนทางเข้าโครงการและพื้นที่ก่อสร้างหรือรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่ยังโครงการ - ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนนำไปใช้จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชนและประชาชนใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
4. เสียง	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งเครื่องกั้นเสียงตามแนวถนนและรั้วโดยมีระยะห่างจากถนนไม่น้อยกว่า 10.00 ม. เป็นต้นไป - กำหนดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเสียงตามอาคาร เช่น ที่ดูดซับ และที่ครอบสำหรับลดความดังเสียงในระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับเสียงดัง มากกว่า 85 เดซิเบล (dB) - ปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษารถยนต์และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ - ติดตั้งแผงรั้วชั่วคราวที่สามารถถอดและปรับเปลี่ยน (Temporary wall) ได้ ไม่ต่ำกว่า 25 เซนติเมตร (cm) เช่น วัสดุประเภทโฟม อลูมิเนียม เป็นต้น ความสูงเกินกว่าแผงรั้วชั่วคราวที่สามารถถอดและปรับเปลี่ยน - กำหนดช่วงเวลาพักการทำงานบริเวณพื้นที่ติดตั้งชุมชนใกล้เคียงอาคาร - แจ้งแผนการก่อสร้างให้ชุมชนในพื้นที่ซึ่งโครงการให้ชุมชนอยู่และระยะเวลาการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และหากชุมชนแจ้งว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมก่อสร้างจะสั่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จุดเด่นและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การปนเปื้อนของชุมชน ด้านต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการปนเปื้อนและดูแลจัดการน้ำ-ออกของมลพิษที่เกิดขึ้นจากก่อสร้างที่เข้าสู่พื้นที่โครงการ - ตรวจสอบสภาพเครื่องปั้นดินเผาที่อาจมีสารปนเปื้อน - บำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งาน - ตรวจสอบน้ำทิ้งที่ระบายจากโรงบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติและจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกันการกัดเซาะและวัชพืชที่ติดสร้าง - กำหนดให้พนักงานขับรถบรรทุกปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด - กำหนดและติดตามการจราจรในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ - จัดระบบและติดตามการจราจรในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ - ไม่สามารถรับ-ออก ให้ขยะของและไปกระจัด - กิจกรรมและการสัญจรภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ตลอดเส้นทางโครงการ - ตลอดเส้นทางโครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
6. การจัดการขยะมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณไม่มากนักมาทิ้งที่ขยะมูลฝอยในโครงการหรือที่เก็บขยะมูลฝอยสาธารณะโดยทางเทศบาล - การขนส่งโดยรถบรรทุกต้องไม่ก่อให้เกิดมลพิษ - ขยะมูลฝอยที่รับอยู่จากชุมชนและหน่วยงานราชการที่โครงการขอคำแนะนำจากเทศบาลและจัดเก็บในภาชนะให้เป็นระเบียบ - จัดให้มีแผนการรับมือต่อมลพิษที่เกิดจากขยะมูลฝอยในบริเวณพื้นที่กำหนดไว้ข้างต้นและมี 4 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ครอบคลุมพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จุดเด่นและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. การขยายพื้นที่การ ป้องกันท่วม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยที่บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - ปูทางอุโมงค์ดินหรือท่อระบายน้ำในพื้นที่ก่อสร้าง - ระบับเทียบ - กำหนดให้ปรับปรุงถังเก็บของและกำจัดวัชพืชบริเวณหรือถังน้ำธรรมชาติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบน้ำ - จัดให้มีระบบระบายน้ำ โดยจัดทำระบบน้ำ (๐.๗๕๓) และบ่อบดตะกอนดินขนาด ๒๐๗๐๗๕ จะรองรับน้ำใน พื้นที่ของบ่อบดตะกอนถังขยะบริเวณหลังคาและหลังฝั่งน้ำสาธารณะและอุโมงค์ ป่ากรักษาและชุดออกตะกอนดิน - ไม่ขุดลอกพื้นที่ตามร่องน้ำอันเนื่องมาจากสภาพอยู่เดิม - การจัดการน้ำเสียของบ้านพักคนงานใช้ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดบดและกรองให้ค่าค ๓๓๐๗ ๑๐ จล และจัดให้มีการติดตามตรวจสอบและดูแลคุณภาพน้ำ ๑ เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง - ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จุดเด่นและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. อารยธรรมมรดกและ ศิลปกรรมชาติ ปอดอกย	<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาเลือกบริษัทรับเหมาก่อสร้างให้มีความรู้ ความสามารถ และใน สัญญาว่าจ้างระหว่างจ้างของโครงการและบริษัทรับเหมาก่อสร้างจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการจัดการของเสีย - ปอดอกยและสภาพของมรดกทางภูมิปัญญาในโครงการโดยต้องรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ กฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการขุด ○ การจัดทำแผนและควบคุมการใช้การป้องกันดินถล่ม ○ การตรวจสอบสภาพเครื่องมืออุปกรณ์การขุด เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน - บริษัทรับเหมาก่อสร้างปกครองป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานในพื้นที่ยกยจ้างขุดอยู่ปฏิบัติงานที่เสี่ยง ซึ่งได้แก่ ผนวกของก้า ฝังรื้อ บริเวณด้านทิศใต้ อุโมงค์ที่พบระบบกับครีตของงาน เขื่อนดินถล่ม สาขากับสภาพพื้นที่ยกยสูงพื้นที่ยกยสูง เพื่อป้องกันแสงและประกายไฟหน้ากับป้องกัน อุบัติการณ์เสี่ยง ปัสสาวะ ขี้ขอม ฟู เป็นต้น - ตรวจสอบ และควบคุมดูแลให้มีการใช้การป้องกันอันตรายบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงาน - กำหนดขอบเขตและจัดทำแนวรั้วของบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอันตราส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง - ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างและตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จุดเด่นและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำบัญชีหรือบันทึบเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเป็นรายวัน เช่น “เช็กลิสต์” “ลดความเสี่ยงบนรถ” “ขอสาธตนกบิน” เป็นต้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยปฏิบัติงาน สภาพของเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมทั้งสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	จัดให้มีการสื่อสารกับชุมชนเกี่ยวกับโครงการ รวมทั้งการขอความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
9. สภาพสิ่งแวดล้อมทางภูมิ	สภาพชุมชนบริเวณใกล้เคียง	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติและความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จุดเด่นและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทำการประเมินความเสี่ยงสำหรับสายงานโครงการในช่วงก่อสร้างเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้กับชุมชนทราบโดย	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> ปรึกษาร่วมกันกับชุมชนโดยการเข้าพบกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เช่น ประชาชน ผู้สูงอายุ และหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อมูลข่าวสารในสิ่งที่ชาวบ้านมีความต้องการและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนเพื่อใช้ในการวางแผนสร้างความรู้ความเข้าใจและผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมชุมชนหรือกลุ่มผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมหรือศึกษาสิ่งของโครงการเพื่อให้ได้มาจากการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งเชิงป้องกันและเชิงรับ เพื่อลดความวิตกกังวลของชุมชน ซึ่งรวมถึงกิจกรรมการศึกษาความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างโครงการ ตั้งกล้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนเพื่ออำนวยความสะดวกของชุมชนและมีเจ้าหน้าที่ของโครงการไปรับฟังถึงบ้านในทางในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขข้อสงสัยของชุมชนในช่วงก่อสร้าง 			

ใบเซ็นรับทราบระเบียบการทำงานผู้รับเหมา

1. วางเงินค้ำประกันการก่อสร้างก่อนเข้าพื้นที่

2. ห้ามหาปลาในคลอง

3. ห้ามให้อาหารสุนัข

4. ห้ามจอดรถบนผิวจราจรระหว่างก่อสร้าง ก่อนได้รับอนุญาตจากอมตะ

5. รักษาความสะอาด ล้างล้อรถก่อนออกจากไซต์งาน กวาดเศษดินที่ตกหล่นบนถนน ห้ามกวาดไล่ดินต้นไม้ และสนามหญ้าของส่วนกลาง

6. หากมีการเชื่อมต่อ ขุด เจาะพื้นที่ส่วนกลางของนิคมฯ ต้องแจ้งอมตะก่อนทุกครั้ง

7. ห้ามตัดต้นไม้ ขุด เสี้ยนยับ หากประสงค์จะทำต้องแจ้งอมตะให้ดำเนินการให้

8. ติดต่อกับโรงงานรอบข้างก่อนเข้าทำการก่อสร้าง โดยเฉพาะช่วงดอกเสี้ยวเริ่ม

9. ห้ามมีที่พักคนงานในไซต์งาน อนุญาตเฉพาะเฝ้าของ

10. งดการก่อสร้างกลางแจ้งขณะฝนตกหนัก

11. มีการจัดพรมนำบริเวณทางเข้าพื้นที่โครงการ และบริเวณที่มีการก่อสร้าง เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น

12. ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุก่อสร้างในพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด

13. กำหนดให้มีผ้าหรือพลาสติกคลุมดิน หวายหรือวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่อาจฟุ้งกระจายในระหว่างการขนส่ง

14. ผู้รับเหมางดกิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น งานดอกเสี้ยวเริ่ม ในช่วงเวลากลางคืนตั้งแต่ 19.00 น. เป็นต้นไป

15. กำหนดให้ผู้รับเหมาจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออกของรถบรรทุกที่ใช้ในการก่อสร้างที่เข้าสู่พื้นที่โครงการ

16. กำหนดให้มีการขนส่งวัสดุก่อสร้างนอกช่วงเวลาร่งด้าน (ช่วงเวลาร่งด้าน ช่วงเช้า 06.30 - 08.00 น. ช่วงเย็น 16.30-20.30 น.)

17. ผู้รับเหมาจัดให้มีภาชนะรองรับขยะที่มีฝาปิดมิดชิดส่งกระจายอยู่ในพื้นที่ก่อสร้างอย่างเพียงพอ

18. ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยลงในท่อระบายน้ำหรือทางระบายน้ำสาธารณะของโครงการโดยเด็ดขาด

19. จัดทำรางระบายน้ำฝนชั่วคราวเพื่อระบายน้ำฝนจากบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

20. ผู้รับเหมาจัดทำแนวรั้วของบริเวณพื้นที่ก่อสร้างพร้อมทั้งกำหนดจุด เข้า-ออก อย่างชัดเจน

21. ห้ามใช้แรงงานเด็ก

เอกสารนี้จัดทำ 2 ฉบับ

ลงชื่อรับทราบ.....วันที่.....
() ตัวบรรจง

จุดเข้าและ ทรัพยากรธรรมชาติ ด้านต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ติดป้ายประกาศระงับการปล่อยฝุ่นหรือควันหรือการเผาไหม้เชื้อเพลิงเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการและลดการแพร่กระจายของมลพิษ - ขุดดินหรือขุดลอกพื้นที่บริเวณที่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสุขภาพของชุมชน - จัดให้มีการขุดลอกพื้นที่บริเวณที่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสุขภาพของชุมชน - จัดให้มีการขุดลอกพื้นที่บริเวณที่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสุขภาพของชุมชน	- ขุดลอกโดยรอบพื้นที่ ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- ติดป้ายประกาศระงับการปล่อยฝุ่นหรือควันหรือการเผาไหม้เชื้อเพลิงเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการและลดการแพร่กระจายของมลพิษ - ขุดดินหรือขุดลอกพื้นที่บริเวณที่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสุขภาพของชุมชน - จัดให้มีการขุดลอกพื้นที่บริเวณที่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสุขภาพของชุมชน	- ขุดลอกโดยรอบพื้นที่ ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	- ติดป้ายประกาศระงับการปล่อยฝุ่นหรือควันหรือการเผาไหม้เชื้อเพลิงเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการและลดการแพร่กระจายของมลพิษ - ขุดดินหรือขุดลอกพื้นที่บริเวณที่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสุขภาพของชุมชน - จัดให้มีการขุดลอกพื้นที่บริเวณที่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสุขภาพของชุมชน	- ขุดลอกโดยรอบพื้นที่ ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักรั่วครวของคณงานก่อสร้าง กรณีการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



ISBN (e-book) 978-616-11-4740-2

เป็นครั้งที่ 1 กันยายน 2564

จัดทำโดย :



สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ประเทศไทย

โทรศัพท์ 0-2590-4253

โทรสาร 0-2590-4255

เว็บไซต์ <http://env.anamai.moph.go.th>



คำนำ

การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นับเป็นเหตุการณ์สำคัญต่อโลก ที่ส่งผลกระทบทางตรงต่อสุขภาพและชีวิตของประชาชนทั่วโลก ทุกเพศ ทุกวัย ทุกเศรษฐกิจและสังคมทุกชั้นชน ในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงในสังคมและคุณภาพชีวิตอันเนื่องมาจากข้อจำกัดต่อประชาชนในทุกมิติ และการประกอบอาชีพของประชาชน โดยเฉพาะในช่วงที่มีการประกาศใช้มาตรการปิดเมือง (Lockdown) ถึงแม้จะมีการผ่อนคลายมาตรการในระยะเวลาต่อมา ผลกระทบเหล่านี้ก็ยังคงอยู่จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

ในขณะที่มีการจัดทำหนังสือเล่มนี้ ธุรกิจและทุกสาขาในประเทศไทยกำลังได้รับผลกระทบอย่างหนัก ทั้งสาขาบริการ สาขาการท่องเที่ยว สาขาการค้าปลีก สาขาเกษตร และสาขาอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นไปตามสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งทยอยเกิดขึ้นและขยายตัวเป็นระลอกทั่วประเทศ นับตั้งแต่ต้นปี 2563 และมีแนวโน้มว่าโรคนี้คงจะไม่สงบลงโดยเร็ว



คู่มือ “มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง” เล่มนี้ มีจุดเริ่มต้นมาจากการจัดวงเสวนาออนไลน์เรื่อง “มาตรการการจัดการแคมป์แรงงานก่อสร้างในสถานการณ์โควิด-19 อย่างมีส่วนร่วม” ที่เริ่มจัดขึ้นโดย สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละครึ่งวัน เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 และ 4 มิถุนายน 2564 ตามลำดับ

หลังการเสวนาดังกล่าว ได้เกิดการรวมกลุ่มกันอย่างไม่เป็นทางการ ใช้ชื่อกลุ่มว่า “กลุ่มผู้ก่อการดี” ที่ขยายเครือข่ายคนทำงานต่างหน่วยรวม 10 องค์กร ทั้งในนามหน่วยงานและส่วนตัว ประกอบด้วย สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ นักวิชาการ และอาจารย์จากสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ กรมควบคุมโรค กรมอนามัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิมนุษยชน มูลนิธิรักษ์ไทย เครือข่ายองค์กรด้านประชากรชนบท สถาบันงานผู้แทนองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย องค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย และกรุงเทพมหานคร โดยมีมติให้กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพหลัก ภายใต้การสนับสนุนทั้งทางด้านนโยบาย งบประมาณ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการจากอธิบดีกรมอนามัย นายแพทย์สุรพันธ์ วัฒนชัยเจริญชัย ด้วยพลังใจ พลังกาย และพลังปัญญาของ “กลุ่มผู้ก่อการดี” ทำให้เกิดการนัดหมายประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม 2564 รวม 8 ครั้ง โดยมี นายแพทย์สมชาย พิระปกรณ์ ด้วยบรรยากาศการสนทนาแบบกัลยาณมิตร ร่วมให้ ร่วมฟัง ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเรียนรู้เรื่องราวความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์โรคระบาด มาตรการป้องกันควบคุมโรค ภายใต้บริบทของธุรกิจและอุตสาหกรรมก่อสร้าง กระบวนการก่อสร้าง รวมทั้งเงื่อนไขชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ของแรงงานก่อสร้างในประเทศไทยอย่างกว้างขวาง

หนังสือเล่มนี้เป็นผลผลิตที่แสดงถึงความตั้งใจดีในการสร้างโอกาสจากวิกฤต เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบันและใช้การได้จริง ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติร่วมกันของ “กลุ่มผู้ก่อการดี” เพื่อให้ทุกคน โดยเฉพาะผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจการก่อสร้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้โดยเร็วที่สุด และทันต่อสถานการณ์โรคระบาดนี้ และหากมีโอกาสที่เหมาะสม อาจจะมีการปรับปรุงเนื้อหาหนังสือนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ขึ้นต่อไปในอนาคต อนึ่ง ในการจัดทำหนังสือเล่มนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณสมาชิก “กลุ่มผู้ก่อการดี” ทุกท่านจากทุกองค์กรหน่วยงาน ที่ร่วมคิด ร่วมเขียน จนทำให้การจัดทำสำเร็จด้วยดี

คณะผู้จัดทำ
กันยายน 2564

สารบัญ



คำนำ	3
สารบัญ	5
บทนำ	6
หลักการสำคัญในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง (Site) และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง (Camp)	9
ความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง	13
มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง	15
1. การบริหารจัดการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	15
2. การจัดทำแบบปฏิบัติงาน/คู่มือ	17
3. มาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง	17
4. การจัดทำแผนเผชิญเหตุหรือแบบปฏิบัติงาน	21
5. แนวทางการจัดทำ Bubble and Seal สำหรับกิจการก่อสร้าง	23
6. การดำเนินการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 ในที่พักชั่วคราวของแรงงาน	25
7. การอพยพเคลื่อนย้ายแรงงาน	27
8. การยกระดับการจัดการสุขกับสิ่งแวดล้อมที่ที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง	28
ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19	28
ตัวอย่างมาตรการป้องกันโควิด-19 ในชุมชนแรงงานก่อสร้างด้วยแนวคิด Health Literacy	39
ตัวอย่างแบบประเมินความพร้อมสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง	51
ตัวอย่างกรณีศึกษาการจัดทำ Camp Isolation แคมป์ A (แบบبنกลาง)	57
บรรณานุกรม	65
ภาคผนวก	67
คณะผู้จัดทำ	79

บทนำ

การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019) หรือ โควิด-19 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นทั่วโลก และประเทศไทยพบผู้ป่วยรายแรกเมื่อเดือนมกราคม 2563 โดยการระบาดระลอกที่ 1 และ 2 มีการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ ประเทศไทยสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี แต่ต่อมาในช่วงเดือนเมษายน 2564 เกิดการระบาดระลอกที่ 3 ในสถานบันเทิง และกระจายไปหลายคลัสเตอร์ เช่น ตลาดแคมป์คนงาน โรงเรียน ประกอบกับมีการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สายพันธุ์เดลต้า (Delta) จากประเทศอินเดีย และสายพันธุ์แลมบ์ดา (Lambda) จากอเมริกาใต้ ซึ่งง่ายต่อการติดต่อและแพร่ระบาดได้อย่างรวดเร็ว แม้ว่าประเทศไทยได้เริ่มให้ประชาชนได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเร่งด่วนแล้ว แต่ก็มีจำนวนผู้ได้รับวัคซีนไม่มากพอที่จะสามารถยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ที่เกิดขึ้น ทำให้เดือนมกราคม 2564 เกิดการระบาดระลอกที่ 4 ทั้งนี้ นักวิชาการมีการคาดการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ในประเทศไทย ผู้ติดเชื้ออยู่ในปริมาณมากและเป็นวงกว้าง ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล และภูมิภาคต่าง ๆ



ปัจจุบันสถานการณ์โรคโควิด-19 พบการระบาดต่อเนื่อง มีลักษณะเป็นกลุ่มก้อนในสถานประกอบการ โรงงาน สถานที่ก่อสร้าง แคมป์คนงาน และชุมชนโดยรอบ รวมทั้งตลาดที่มีผู้ค้ามาจากหลายพื้นที่ โดยมีปัจจัยที่มีผลต่อการระบาดที่สำคัญ คือ ปัจจัยของกิจกรรมในการทำงานที่ใกล้ชิดกัน ทั้งในระหว่างทำงานและช่วงพักกลางวัน การรวมกลุ่มกัน (Social Gathering) ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และพื้นที่ที่แออัด การระบายอากาศที่ไม่ดี และปัจจัยด้านพนักงาน/แรงงานอยู่ในจำนวนมาก และมีแรงงานต่างด้าว กรณีการแพร่ระบาดในแคมป์คนงานก่อสร้างในเขตกรุงเทพฯ ในเดือนมิถุนายน 2564 นำไปสู่การประกาศสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับที่ 34 ของกรุงเทพมหานคร¹ และทำให้รัฐบาลต้องกำหนดมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างเข้มงวดสูงสุด



มาตรการควบคุมโรคที่เข้มงวดดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อระบบสุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคม กระทั่งต่ออุตสาหกรรมหลายประเภท รวมถึงกลุ่มกิจการก่อสร้างที่มีการสั่งให้หยุดประกอบกิจการชั่วคราว เนื่องจากธุรกิจการก่อสร้างอาศัย อาคาร/สถานที่ทำงาน รวมทั้งถนน และรถไฟฟ้าต่าง ๆ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งงานให้ภาคธุรกิจ ครีเอชั่น และขับเคลื่อนให้เกิด

¹ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับที่ 34 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2564

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ที่สำคัญงานก่อสร้างเป็นกลไกในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำ-ปลายน้ำ ตั้งแต่ธุรกิจเหมืองแร่ งานออกแบบ การจัดหาแรงงาน/การจ้างงาน การผลิต/จำหน่ายวัสดุ ก่อสร้าง ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และสถาบันการเงิน การส่งปิดแคมป์ก่อสร้างในพื้นที่สีแดงเข้ม นอกจากนี้จะส่งผลให้การส่งมอบงานและการขับเคลื่อนตัวภาคธุรกิจแล้ว ผลกระทบที่สำคัญ คือ การติดขัดของพนักงาน คนงาน และเกิดการแพร่ระบาดติดต่อครอบครัว และชุมชนในสถานที่ต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถควบคุมการระบาดได้

คู่มือฉบับนี้ ได้รวบรวมแนวทางการดำเนินงาน เพื่อธุรกิจการก่อสร้าง จัดการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงการติดขัดของการแพร่ระบาด และหากเกิดเหตุที่ไม่พึงประสงค์ มีแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ ให้ได้อย่างรวดเร็ว และเตรียมพร้อมรับมือกับภาวะโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้ข้อกำหนดของข้อมูล ชุดความรู้ และช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมได้ในอนาคตต่อไป



หลักการสำคัญในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง (Site) และที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง (Camp)



หลักการสำคัญในการป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง ต้องเน้นการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมทั้งข้อมูลทางด้านวิชาการ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่สำคัญในการออกแบบการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. เข้าใจบริบทของสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง (Understanding the Construction Context) ได้แก่ ลักษณะการทำงาน กระบวนการก่อสร้าง ที่ตั้ง จำนวนแรงงาน รวมถึงผู้ติดตาม (เด็กและครอบครัวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นแรงงาน ซึ่งมีความหลากหลายของสัญชาติ เพศ อายุ) ข้อมูลพื้นฐานด้านสุขภาพ พฤติกรรมของแรงงาน อาคารที่พัก ขนาดและความหนาแน่นของห้องพัก และชุมชนโดยรอบ รวมทั้งกิจการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในกระบวนการทำงาน และการดำเนินชีวิตของพนักงานและแรงงาน

2. การทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่และกลไกเชื่อมโยงประสานการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Social Dialogue) ได้แก่ หน่วยงานด้านปกครอง (เช่น อปท., สำนักงานเขต ฯลฯ) หน่วยงานด้านสาธารณสุข (เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุข, รพ.สต., สสอ. ฯลฯ) สถานประกอบการ (นายจ้าง หัวหน้าคนงาน ผู้รับเหมา ฯลฯ) และชุมชนรอบข้าง เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน บูรณาการความร่วมมือ เพื่อเสริมพลังในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่

3. การมีข้อตกลงร่วมของบริษัทก่อสร้าง (Construction Company Agreement) บริษัทก่อสร้างให้ความสำคัญและยินดีต่อการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคของรัฐ และกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทในการเปิดให้หน่วยงานสนับสนุนภายนอกและตัวคนงานมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

4. การกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติเพื่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง รวมถึงมีการติดตามกำกับกับการปฏิบัติตามมาตรการแนวทางพื้นฐานที่สำคัญคือ :

ลดการเข้าถึงสถานที่ก่อสร้าง ปรับแผนงานและกิจกรรมเพื่อลดการติดต่อใกล้ชิด เพิ่มระยะห่างของมือของสมาชิกก่อสร้าง ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คนงานชุมชนโดยรอบ ตลอดจนเป็นความตระหนักรู้และความรอบรู้ด้านสุขภาพของพนักงาน

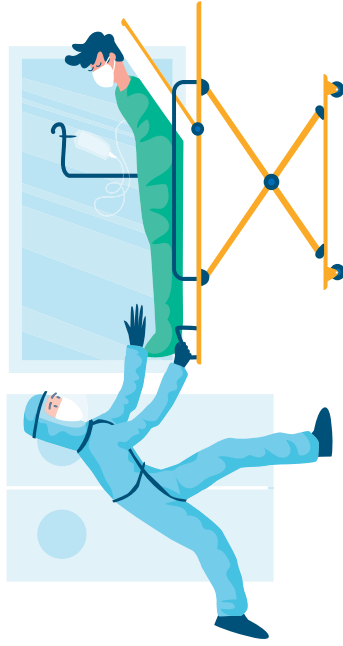
5. การลดปัจจัยเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ด้วยการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงการควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการยกระดับการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ที่อาศัย สถานที่อาบน้ำ-ห้องสุขา ที่รับประทานอาหาร จุดให้บริการน้ำดื่ม พื้นที่ส่วนกลาง การจัดการสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และขยะติดเชื้อจากผู้ติดเชื้อ

6. การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ด้วยการลดปัจจัยเสี่ยง ด้วยการมีพฤติกรรมอนามัยที่ดี การดูแลรักษาตนเอง สังเกตและติดตามอาการ (Self-care and Symptom Monitoring) ของพนักงาน และคนงาน และการเพิ่มปัจจัยป้องกัน คือ การปฏิบัติ DMHTTA ที่ถูกต้อง ถูกพื้นที่ ถูกเวลา ตามหลักการ “การป้องกันโรคติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19)” หมายถึง การระมัดระวังป้องกันตนเองขั้นสูงสุดตลอดเวลาของทุกคนให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อโควิด-19 แม้ยังไม่พบว่ามีความเสี่ยง ให้ทุกคนคิดเสมอว่า เราอาจติดเชื้อโควิด-19 โดยไม่รู้ตัวและเมื่อมีการ รวมทั้งทุกคนที่อยู่รอบตัวเราไม่ว่าจะสนิทแค่ไหนอาจเป็นผู้ติดเชื้อโควิด-19 แฝงกันทั้งหมด และอาจแพร่เชื้อให้เราได้ จึงต้องป้องกันอย่างสุดความสามารถที่จะไม่ให้ตนเองไปรับเชื้อโควิด-19 หรือแพร่เชื้อโควิด-19 ให้ผู้อื่น

7 ใช้มาตรการเพื่อการสร้างความรู้ด้านสุขภาพให้กับบุคลากรทุกระดับ เรื่องการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 การสื่อสารด้วยช่องทาง ภาษา กลไกในการสื่อสาร และรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจของคนที่มีความแตกต่างของระดับการศึกษา ลักษณะงาน และชาติพันธุ์หลากหลาย โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง การประยุกต์ใช้วิธีการสร้างความรอบรู้ด้วยเทคนิคการสื่อสารด้วยภาพ เป็นการลดช่องว่างทางภาษา และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ง่ายต่อการเข้าใจ ที่ถูกต้องตรงกัน ส่งเสริมให้บุคคลแต่ละระดับใช้ข้อมูลที่ได้รับ เพื่อการป้องกันควบคุมโควิด-19 ไปใช้ในการตัดสินใจ ในการป้องกันควบคุมโรคได้ถูกต้องเหมาะสมกับหน้าที่งานและวิถีชีวิต กระบวนการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริม ความรอบรู้ในครั้งนี้มีมีการนำเสนอเครื่องมือ 3 ชิ้น เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน เกิดเป็นข้อมูลที่ทำให้ ผู้บริหารโครงการหรือแคมป์ก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความมั่นคง และจิตอาสาหรือ อาสาสมัครของแคมป์ และ/หรือที่พักชั่วคราว สามารถมีการตัดสินใจร่วมกัน เป็นการเสริมพลังในการควบคุม ป้องกันโรคและสร้างสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

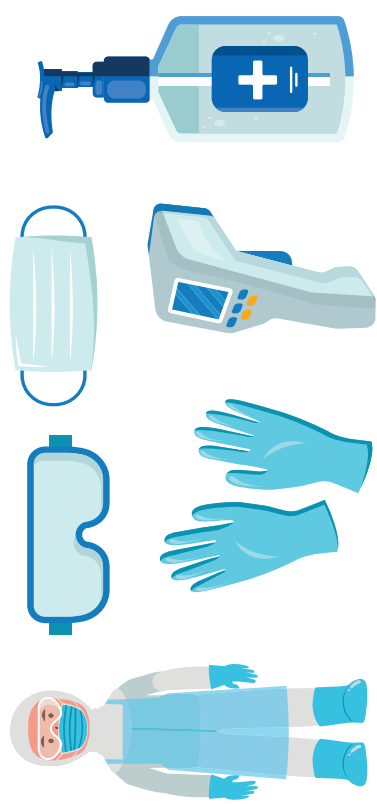


8 การส่งต่อผู้ติดเชื้อที่มีอาการรุนแรงสู่สถานพยาบาล (Referral System) อย่างปลอดภัย โดยการประสานงานกับโรงพยาบาล และการสนองตอบความต้องการและการสนับสนุนด้านจิตสังคมแก่พนักงาน และแรงงาน (Psychosocial Needs and Support)



9 การสนองตอบความต้องการและการสนับสนุนด้านจิตสังคมแก่พนักงานและแรงงาน (Psychosocial Needs and Support) การให้ความสนับสนุนเรื่องสภาพความเป็นอยู่ ความต้องการทางสังคม และสภาพจิตใจ ทั้งของแรงงานและผู้ติดตาม ทั้งที่อยู่แคมป์งานและนอกแคมป์งาน รวมถึงการให้ความรู้ข้อมูล สถานการณ์ปัญหาภายนอกแคมป์ เพื่อลดความตื่นตระหนก ความวิตกกังวล เพิ่มความเข้าใจและความเชื่อมั่นในการแยกกักในแคมป์

10 การจัดให้มีเครื่องมือสนับสนุนการจัดการ เช่น พัฒนาระบบข้อมูล (Data System Development) เครื่องมือติดตามอาการ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ตลอดจนระบบสนับสนุนอุปกรณ์ (Supply) ที่จำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือยาง ชุด PPE เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบไม่สัมผัส เครื่องมือคัดกรองอุณหภูมิ เป็นต้น



11 การสร้างเครือข่ายอาสาสมัครในกลุ่มแรงงาน เพื่อเป็นกลไกสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามภายในพื้นที่

12 การเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ไม่คาดคิด เช่น น้ำไม่ไหล ไฟดับ น้ำท่วม ไฟไหม้ แรงงานเจ็บป่วยกะทันหัน



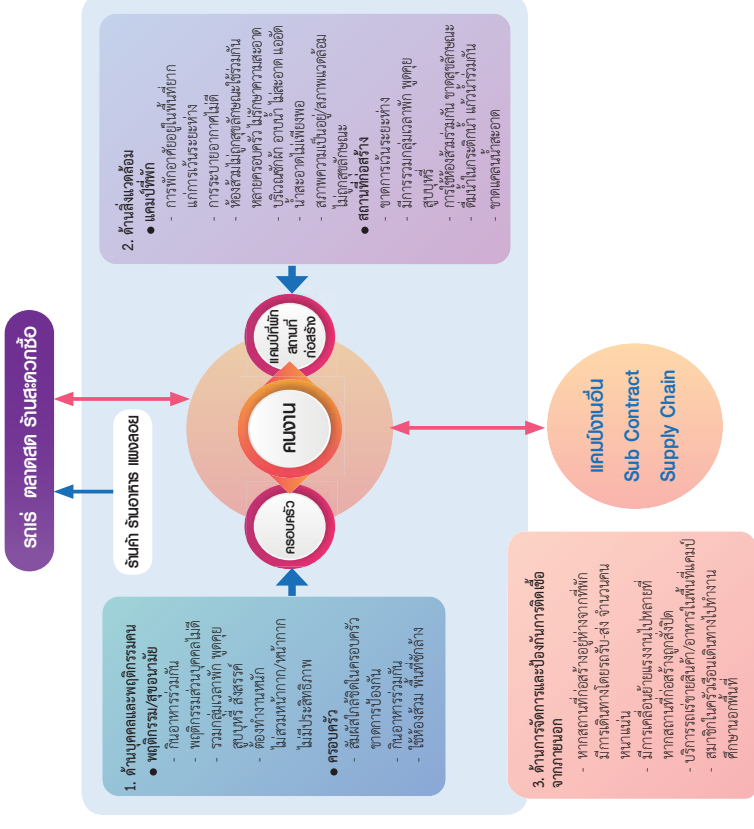
ความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง



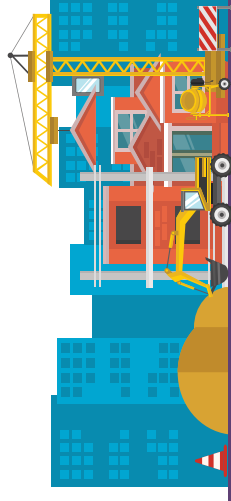
โรคติดเชื้อโควิด-19 เป็นโรคระบบทางเดินหายใจที่มีการติดต่อผ่านฝอยละอองขนาดเล็กจากผู้ติดเชื้อแพร่กระจายเชื้อจากการพูดคุย ตะโกน ไอหรือจาม บุคคลที่สัมผัสฝอยละอองฝอยที่แพร่กระจายจากระบบทางเดินหายใจโดยตรง โดยเฉพาะในสถานที่ที่ไม่มีการระบายอากาศที่ดี หรือโดยอ้อมจากการสัมผัสฝอยละอองฝอยจากที่อยู่บนพื้นผิวของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เครื่องมือ และจุดสัมผัสร่วม เช่น ราวจับ ลูกบิด ก๊อกน้ำ ซึ่งไวรัสสามารถอยู่ได้ และอาจแพร่กระจายโดยมีมือสัมผัสกับพื้นผิวที่เป็นเบื่อน มาสัมผัสปาก จมูก ตา หรือหยิบอาหารเข้าปาก จะทำให้เชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย ดังนั้น แนวปฏิบัติในการป้องกันส่วนบุคคล (เช่น การสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือ และอยู่บ้านเมื่อป่วย) การทำความสะอาด เพื่อฆ่าเชื้อในสิ่งแวดล้อม และการระบายอากาศ

ความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง ประกอบด้วย สถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้างหรือแคมป์คนงาน เกือบจาก 3 ปัจจัย (ภาพที่ 1) คือ

- 1 ด้านบุคคลและพฤติกรรมอนามัย เพื่อการป้องกันเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย
- 2 ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกำจัด หรือตัดวงจรการถ่ายทอดเชื้อโรค
- 3 ด้านการจัดการและป้องกันโรคติดเชื้อจากภายนอก จากกิจการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และนอกงานเพื่อการดำรงชีวิต



ภาพที่ 1 มัควบความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกิจการก่อสร้าง



มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง



1. การบริหารจัดการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

การป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เป็นเรื่องท้าทายอย่างยิ่งต่อทุกภาคส่วน โดยเฉพาะงานก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้างที่มีแรงงานมาทำงานและอาศัยอยู่ร่วมกันจำนวนมาก ดังนั้นนายจ้างหรือผู้ประกอบการ ควรมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติที่ดี มีการส่งเสริมและสนับสนุนที่เอื้อต่อการปฏิบัติ และการกำกับติดตาม ดังนี้

- 1 กำหนดนโยบาย “การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19” เป็นนโยบายสำคัญในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง และมุ่งให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
- 2 จัดตั้งทีมดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 โดยอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) หรือหัวหน้างาน (Staff) หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นแกนนำในการติดตามสถานการณ์ภายในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง และเป็นผู้กำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางการป้องกันโรคโควิด-19

- 3 จัดทำแผนปฏิบัติการของสถานประกอบการ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 โดยการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ Standard Safety Operation Procedure (SSOP) การป้องกันโรคโควิด-19 ที่สอดคล้องกับมาตรการของรัฐและสถานประกอบการกำหนด เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 รวมทั้งศึกษา และเตรียมแผนเผชิญเหตุ และการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4 ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพ ปรับรูปแบบการทำงานที่สอดคล้องกับมาตรการ จัดวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกัน ลดสัมผัส ซ้ำเชื้อ ที่เหมาะสม และเพียงพอ
- 5 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับพนักงาน แรงงาน ที่สามารถเข้าถึงได้ โดยมีการสื่อสารในรูปแบบเพื่อให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับโรคโควิด-19 และการปฏิบัติตัวที่ต้องดูแลพนักงาน คนงานในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง จัดให้มี Safety Talk กับคนงานเกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19 ช่วงก่อนเข้างานทุกวัน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงอันตรายของโรค วิธีการติดต่อ การป้องกันตนเอง ป้องกันเพื่อนร่วมงาน จากการแพร่ระบาด รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ตรวจคัดกรอง และดูแลสุขภาพของนายนายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 6 มีการกำกับ ติดตามให้ปฏิบัติตามแรงงานก่อสร้าง ผู้มาติดต่อทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด และมีการประเมินผลโดย
 - จัดให้มีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยง อาการเสี่ยงรายวันของพนักงาน โดยอาจใช้ Thai Save Thai (TST) ของกรมอนามัย และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบ หากพบความเสี่ยงให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรค
 - มีแนวทางการติดตามพนักงานที่เป็นผู้ติดเชื้อ/ผู้สัมผัส และการส่งต่อไปยังโรงพยาบาล
 - จัดให้มีการรายงานสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยและเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด
 - มีการประเมินความปลอดภัยของสถานประกอบการทั้งด้านกายภาพ สภาพการทำงาน พฤติกรรมเสี่ยงของพนักงานต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข



2. การจัดทำทะเบียนพนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงาน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

มาตรการการควบคุมเพื่อลดการแพร่ระบาด คือ การลดการเคลื่อนย้าย
แรงงาน ดังนั้น การจัดทำทะเบียนลูกจ้างจึงถูกหยิบยกมาเป็น
ประเด็นที่สำคัญประเด็นหนึ่ง รวมถึงการสอบสวนโรค
เพื่อค้นหาความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ การจัดทำประวัติแรงงาน
และประวัติการเคลื่อนย้ายแรงงาน สถานประกอบการ
ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดทำทะเบียนลูกจ้าง
และเก็บไว้ ณ สถานประกอบการหรือสำนักงานของ

นายจ้าง พร้อมทั้งจะพินิจงานตรวจแรงงานตรางได้ในเวลาทำการ การจัดทำทะเบียนลูกจ้าง ให้นายจ้าง
จัดทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันแรกที่ลูกจ้างนั้นอย่างน้อยต้องมีรายการข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 1 ข้อมูลบุคคล: ชื่อ-สกุล เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด หรืออายุ
- 2 ข้อมูลการพักอาศัยภายในแคมป์หรือภายนอกแคมป์ (หอพัก บ้านเช่า)
- 3 ข้อมูลการทำงาน: วันที่เริ่มจ้าง ตำแหน่งหรืองานในหน้าที่ อัตราค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทน
อย่างอื่นที่นายจ้างตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้าง วันสิ้นสุดของการจ้าง
- 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น สิทธิการรักษา โรคประจำตัว/อาการป่วย ภาวะอ้วน
- 5 การเคลื่อนย้ายแรงงาน

นอกจากทะเบียนลูกจ้าง ควรมีการจัดทำทะเบียนผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง หรือผู้มัดติดต่อ ที่มีการรวม
ดำเนินงานหรือติดต่อกับบริษัทของตนเอง รวมทั้งระบุการติดต่อที่สามารถติดต่อได้

3. มาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้างและที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง (Camp)

- 1 ให้ผู้ปฏิบัติงานสังเกตอาการตนเอง และ
ประเมินตนเองก่อนออกจากบ้าน/ห้องพัก/ที่พัก
ตัวแอปพลิเคชัน Thai Save Thai หรือแอปพลิเคชัน
ของทางราชการ หรือที่หน่วยงานกำหนด หากพบ
อาการผิดปกติหรือมีความเสี่ยงสูงให้แจ้งหัวหน้างาน
เพื่อพิจารณาหยุดปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคำแนะนำ
เพื่อป้องกันการนำเข้าสู่กระบวนการทำงาน

<https://savethai.anamai.moph.go.th/main.php>

- 2 กำหนดทางเข้า-ออกสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานที่
ชัดเจน มีเจ้าหน้าที่ประจำ และจำกัดทางเข้า-ออกให้เป็นช่องทาง
เดียว เพื่อควบคุมการเข้า-ออก และสามารถคัดกรองผู้เข้า-ออกได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3 ผู้ปฏิบัติงาน แรงงาน ผู้รับเหมา และผู้มัดติดต่อทุกคน
ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในบริเวณสถานที่ก่อสร้างและแคมป์
คนงาน ต้องมีการคัดกรองโดยการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
และแสดงผลประเมินอาการความเสี่ยงของตนเอง (แอปพลิเคชัน
“ไทยเซฟไทย (Thai Save Thai)” หรือระบบที่รัฐกำหนด)

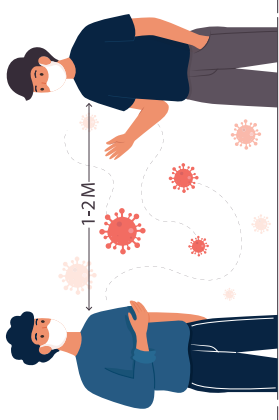
หากพบผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป ให้พักคอยและวัดอุณหภูมิอีกครั้ง
หากอุณหภูมิไม่ลด จะถือว่าไม่เข้าเกณฑ์ให้เข้าทำงาน และให้อยู่ในพื้นที่กักตัวชั่วคราว (Isolation Area)
และรายงานให้ จ.ป. หรือผู้รับผิดชอบของประเมินความเสี่ยง ดำเนินการตามระดับความเสี่ยงต่อไป

- 4 ผู้ปฏิบัติงานและผู้มัดติดต่อ สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และอาจจัดให้มี
อุปกรณ์ป้องกันตนเองเพิ่มเติม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ แขนเสื้อครอบหน้า (Face Shield) เป็นต้น
ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ทำ



- 5 จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือแอลกอฮอล์
หรือเจลแอลกอฮอล์ (ที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสม
อย่างน้อยร้อยละ 70) ไว้ ณ จุดทางเข้า-ออก บริเวณต่าง ๆ
และจุดที่มีความเสี่ยงจากการสัมผัสร่วม เช่น จุดลงชื่อ
เข้าทำงาน ที่ติดต่อ สถานที่รับประทานอาหาร จุดกดน้ำดื่ม
ห้องส้วม สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้มัดติดต่ออย่างเพียงพอ

- 6 กำหนดให้มีการเว้นระยะห่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ตามความเหมาะสม รวมถึงการจัดเว้นระยะห่างของสถานที่ เพื่อลดการสัมผัสระหว่างบุคคล



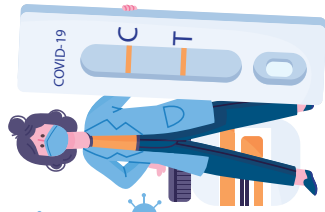
- 7 ปรับรูปแบบการทำงาน จัดระบบการทำงานเพื่อลดความหนาแน่น ลดโอกาสเสี่ยงจากการทำงาน เช่น การเหลื่อมเวลาการทำงาน เหลื่อมพื้นที่ทำงาน สลับวัน เป็นต้น
- 8 จัดให้คนงานทำงานเป็นกลุ่ม ใช้ชีวิตเฉพาะในกลุ่มของตนเอง (Bubble) และกำหนดให้มีกิจกรรมข้ามกลุ่มให้น้อยที่สุด โดยการออกแบบระบบงานให้สอดคล้องกับกระบวนการก่อสร้าง เช่น การแบ่งกลุ่มคนงานของผู้รับเหมาแต่ละเจ้า จะไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติงานในพื้นที่เดียวกัน ในเวลาเดียวกัน แยกพื้นที่การทำงาน
- 9 จัดกิจกรรมการรวมตัว กิจกรรมสังสรรค์ กิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด โดยยึดหลักเลี่ยงการติดตอสัมผัสระหว่างกัน
- 10 หากมีการรับ-ส่งพนักงาน ให้ดูแลด้านความปลอดภัยของคนงาน เช่น จำกัดจำนวนคนในรถรับ-ส่ง ไม่ให้แออัด จัดที่นั่งไม่ให้หันหน้าเข้าหากัน และให้สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย หลีกเลี่ยงการพูดคุยโดยไม่จำเป็นตลอดระยะเวลาการเดินทาง ห้ามผู้เกี่ยวข้องร่วมโดยสาร และไม่แวะระหว่างทาง



- 11 ส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการฉีดวัคซีนโควิด-19 แก่พนักงาน แรงงาน ผู้รับเหมา โดยให้มีส่วนคนมีภูมิคุ้มกัน (เคยติดเชื้อ + วัคซีน + ตรวจพบภูมิคุ้มกัน) ในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง มากที่สุด (ระดับความปลอดภัยสูง >70%, ปานกลาง 30-70%, ต่ำ <30%)



- 12 ใช้ Antigen Test Kit ตรวจหาเชื้อในพนักงานที่มีอาการคล้ายไข้หวัด ท้องเสีย จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หรือเมื่อสงสัยว่าอาจป่วยเป็นโรคโควิด-19 หากไม่มีผู้มีโอกาสการสงสัย ให้ผู้ตรวจเชิงรุก โดยใช้ PCR หรือ Antigen Test Kit ในพนักงาน และแรงงานเป็นระยะ ตามขนาดจำนวนคนงาน



- 13 ประสาน ดำเนินการเพื่อให้คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลรักษา เมื่อพบว่า มีอาการป่วย หรือติดเชื้อ
- 14 เตรียมแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุ โดยทำความเข้าใจกับคนงานตั้งแต่ยังไม่มีเหตุการณ์ระดับ ประเด็นสำคัญที่ควรทำความเข้าใจ เพราะมักจะกระทบการดำเนินชีวิตของคน เช่น
- การกักตัวในสถานที่ที่กำหนด หากคนงานเป็นผู้เสี่ยงสูง ดังนั้นคนงานควรจัดเตรียมคนในครอบครัว หากตนเองต้องแยกกักตัว เนื่องจากเป็นผู้สัมผัส หรือเมื่อตนเองต้องแยกไปโรงพยาบาลสนาม

เนื่องจากติดเชื้อ

- หากคนงานติดเชื้ออาจไม่ได้รับการรักษาในโรงพยาบาล สนามได้ทันที โดยเฉพาะคนติดเชื้อที่อยู่ในวัยหนุ่ม ไม่มีโรคประจำตัว และอยู่ในพื้นที่พักคอย หรือพื้นที่ที่จัดเป็น Camp Isolation ขณะที่อยู่ใน Camp Isolation ผู้ติดเชื้อจะมีโอกาสแพร่เชื้อให้ผู้อื่นน้อยมาก หากทุกคนปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด



- จัดระบบรองรับการจัดการชีวิตประจำวันในระหว่างการกักกันตัว

- 15 จัดเตรียมสถานที่แยกกักตัวผู้ติดเชื้อ หรือมีความเสี่ยงผู้ติดเชื้อภายในสถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง (Camp Isolation) คนดูแล อาหาร น้ำ และมีระบบส่งต่อไปสถานพยาบาลที่กำหนด

4. การจัดท่าแบบเพรียงหรือแบบปฏิบัติ

แผนเตรียมความพร้อมเพื่อตอบสนองต่อโรคโควิด-19 ควรจัดทำให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ แผนดังกล่าวควรระบุมาตรการในการติดตามการระบาดในแคมป์ที่พักหรือสถานที่ก่อสร้าง เพื่อให้จะพิจารณาหยุดการดำเนินงาน หรือปิดล้อมสถานที่ก่อสร้างไม่ให้นักเข้าออก รวมถึงการเตรียมเปิดดำเนินการ ผู้ประกอบการควรจัดทำแผนโดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

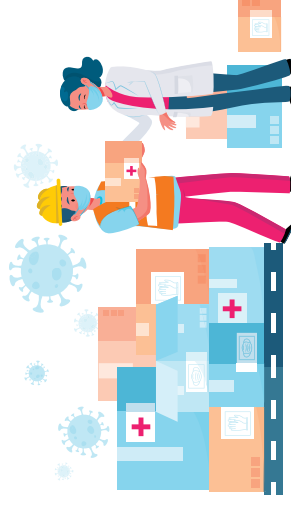
- 1 การสื่อสาร (Communication) จัดให้มีการสื่อสารระหว่างนายจ้าง และลูกจ้างในด้าน การปฏิบัติตัวในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 2 การบริหารจัดการด้านสุขภาพ (Management of Health) การจัดหาการตรวจคัดกรองให้กับ แรงงาน การจัดหาสถานพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย รวมถึงสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลแก่แรงงาน
- 3 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนแผนฉุกเฉิน (Assistive Technology) เช่น การคัดกรอง การแจ้งเหตุ การเข้ารับบริการในโรงพยาบาล



- 4 การสนับสนุนระดับบุคคล (Personal Support) สถานประกอบการ ควรกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา เมื่อรับทราบหรือตรวจพบผู้ติดเชื้อ เช่น ห้องพยาบาลประจำบริษัท การจัดตั้งทีมงาน และกำหนดบทบาทในการสนับสนุนการป้องกัน และควบคุมโรคในสถานที่ก่อสร้าง และที่พัก การสนับสนุนการจัดตั้งอาสาสมัครสุขภาพในสถานที่ก่อสร้างและที่พัก



- 5 การขนส่ง (Transportation) จัดทำแผนหรือตารางเวลาในการรับ-ส่งพนักงาน/แรงงาน เช่น การจำกัดจำนวนคนในรถไม่ให้แออัด จัดที่นั่งไม่ให้หันหน้าเข้าหากัน ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากาก ผ้า หลีกเลี่ยงการพูดคุยตลอดระยะเวลาการเดินทาง ไม่ควรแวะระหว่างทาง และไม่ควรรับประทานอาหาร ระหว่างเดินทาง รวมถึงจัดแผนรถฉุกเฉินหรือมอเตอร์ไซด์ฉุกเฉิน เพื่อรับ-ส่งแรงงานเสี่ยงติดเชื้อ หรือติดเชื้อ หรือผู้กลับจากโรงพยาบาล
- 6 การอยู่อาศัย (Living Situation) การจัดสภาพที่พักของแรงงานให้มีรูปแบบมาตรฐานที่เพียงพอ คนงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19 และการจัดหาที่พักสำหรับผู้ติดเชื้อ และผู้ที่กลับจาก โรงพยาบาล รวมถึงการจัดการสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับผู้ติดตามแรงงาน เช่น เด็ก หญิงตั้งครรภ์ และ ผู้สูงอายุ
- 7 การปฏิสัมพันธ์ทางสังคม (Social Connection) สถานที่ก่อสร้างและแคมป์คนงานก่อสร้าง มักตั้งอยู่ในชุมชนที่มีประชากรอาศัยอยู่ร่วมกัน อาจมีทัศนคติไม่ต่อสถานที่ก่อสร้าง ดังนั้นบริษัทส่วนใหญ่ จึงให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจแก่ชุมชน การช่วยเหลือคนในชุมชนที่ประสบปัญหาและได้รับความเดือดร้อนจากโรคโควิด-19



5. แนวทางการจัดทำ Bubble and Seal สำหรับกิจกรรมก่อสร้าง

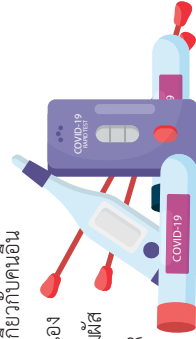
Bubble and Seal เป็นการบริหารจัดการและควบคุมโรคในพื้นที่ที่ควบคุมเฉพาะ สามารถทำกิจกรรมทำงาน หรือเดินทางเคลื่อนย้ายคนระหว่างที่พักและที่ทำงานได้ ภายใต้การควบคุมกันอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการบริหารจัดการแยกผู้ติดเชื้อ บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งเครื่องอุปโภคบริโภค และมีการวางแผนปล่อยตัวออก (Exit Plan for Bubble and Seal)

การเตรียมการและจัดเตรียมสถานที่ก่อนทำ Bubble and Seal

- 1 ประชุมหารือรายละเอียดร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรายละเอียดการทำ Bubble and Seal
- 2 จัดเตรียมโรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ
- 3 จัดเตรียมสถานที่พักในโรงงานหรือในชุมชน ระบบจุดพักให้ชัดเจน
- 4 จัดระบบรับ-ส่งคนงาน จากที่พักถึงโรงงาน/สถานประกอบการ
- 5 จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตของคนงาน เช่น ร้านอาหารการปรุงสำรับ บริเวณที่พักพนักงานและคนงาน โดยเฉพาะร้านอาหารฮาลาล หรือร้านอาหารปรุงสำเร็จ
- 6 จัดเตรียมความพร้อมด้านการตรวจทางห้องปฏิบัติการ RT-PCR และ Antibody Test (IgG)

การบริหารจัดการ Bubble (Bubble Management)

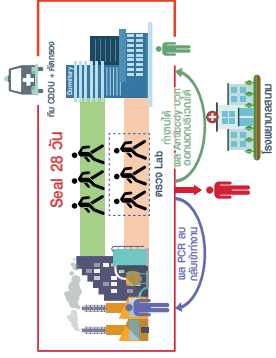
- 1 จัดกลุ่มคนงานเป็น Bubble ย่อย ๆ ตามลักษณะงานที่ทำ ย่านที่พักอาศัย และวิธีการเดินทาง ระหว่างที่พักและสถานที่ก่อสร้าง จำนวนคนใน Bubble ย่อย ที่แนะนำคือ 1-5 คน ไม่ควรเกิน Bubble ละ 20 คน
 - 2 คนใน Bubble เดียวกัน สามารถทำงานร่วมกันโดยสวมหน้ากากอนามัย ลดการพูดคุยโดยไม่จำเป็น พักเวลาเดียวกัน เดินทางโดยยานพาหนะเดียวกัน พักในห้องพักร่วมกัน คนงานที่อยู่ต่าง Bubble ไม่ควรทำงานร่วมกัน หากต้องทำงานในพื้นที่เดียวกัน เวลาเดียวกัน ควรรักษาระยะห่างในมากที่สุด
 - 3 ผู้ที่ปัสสาวะหรือถ่ายอุจจาระ ควรอาบน้ำทันที และใช้ห้องน้ำส่วนตัว หากมีห้องน้ำร่วมกัน ควรใช้ห้องน้ำร่วมกัน และทำความสะอาดห้องน้ำทันที
- หลังจากที่จัดเตรียมสถานที่เรียบร้อยแล้ว ควรดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้
- 1 ผู้ที่ปัสสาวะหรือถ่ายอุจจาระ ควรอาบน้ำทันที และใช้ห้องน้ำส่วนตัว หากมีห้องน้ำร่วมกัน ควรใช้ห้องน้ำร่วมกัน และทำความสะอาดห้องน้ำทันที
 - 2 หลังจากอาบน้ำเสร็จแล้ว ควรทำความสะอาดร่างกายด้วยสบู่และน้ำสะอาด
 - 3 หลังจากทำความสะอาดร่างกายเรียบร้อยแล้ว ควรเปลี่ยนเสื้อผ้า และนำเสื้อผ้าไปซักล้างทันที
 - 4 หลังจากเปลี่ยนเสื้อผ้าแล้ว ควรอาบน้ำอีกครั้ง
 - 5 หลังจากอาบน้ำเสร็จแล้ว ควรทำความสะอาดร่างกายด้วยสบู่และน้ำสะอาด
 - 6 หลังจากทำความสะอาดร่างกายเรียบร้อยแล้ว ควรเปลี่ยนเสื้อผ้า และนำเสื้อผ้าไปซักล้างทันที
 - 7 หลังจากเปลี่ยนเสื้อผ้าแล้ว ควรอาบน้ำอีกครั้ง



- 4 ควรทำการสุ่มตรวจหาผู้ติดเชื้อทุก 1-2 สัปดาห์ การตรวจสามารถทำได้ทั้ง ATK หรือ PCR พิจารณาจากขีดความสามารถ และความทันเวลาในการแจ้งผลตรวจ การเก็บตัวอย่างวิธีการตรวจให้ดำเนินการตามแนวทางที่ชุดตรวจต่าง ๆ ระบุไว้
- 5 หากพบผู้ติดเชื้อ ผู้ที่อยู่ใน Bubble เดียวกัน ถือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ผู้ที่อยู่นอก Bubble แต่มีกิจกรรมพูดคุยใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ ให้ถือเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเช่นกัน ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงควรตรวจหาเชื้อใน 1-2 วัน หลังจากมีอาการ หากไม่พบเชื้อ ให้ตรวจอีกครั้งในวันที่ 3-5 หากไม่พบเชื้อ ให้ใช้วิธีวัดและทำงานใน Bubble เดิมตามปกติ หากพบติดเชื้อ ให้แยกไปอยู่พื้นที่พักคอยหรือโรงพยาบาลสนามที่เตรียมไว้
- 6 หากพบการติดเชื้อจำนวนมาก หรือติดต่อกันจนมีผู้ติดเชื้อที่ต้องแยกกันจำนวนมาก อาจปรับวิธีการจัดการโดยให้ผู้ติดเชื้อที่รักษาหายแล้ว หรือกักตัวครบ 14 วัน ทำงานร่วมกับผู้ติดเชื้อที่ไม่มีอาการได้ และแยกคนที่ไม่พบเชื้อให้ทำงานในกลุ่มคนที่ตรวจไม่พบเชื้อเท่านั้น ร่วมกับการทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมในสถานที่ก่อสร้างหรือแคมป์คนงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ
- 7 หากพบว่าผู้ติดเชื้อในสัดส่วนที่สูง และมีการปรับให้ผู้ติดเชื้อไม่มีอาการทำงานในสถานที่ก่อสร้างสามารถตรวจหาเชื้อร่วมกันเมื่อผ่านไป 2-4 สัปดาห์ และจัดหาวัคซีนมาฉีดให้ผู้ที่ยังต้องทำงานไม่พบการติดเชื้อ และตรวจไม่พบภูมิคุ้มกัน

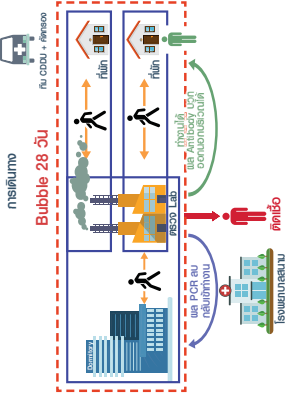
แนวทางท่า Bubble and Seal ในแผนประกอบ

1. กรณีที่พักอยู่ในสถานที่ทำงาน



- ✖ จัดหาที่พักในที่พักและอาหารครบ 3 มื้อ
- ✖ จัดทำทะเบียน และ Mapping ที่ทำงานว่ามีงานต้องใช้
- ✖ สำหรับการจัดทำ
- ✖ แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลห้องพักที่พนักงานของโรงงาน โดย
- ✖ มีแผนการลงพื้นที่เข้าหอพัก

2. กรณีที่พักอยู่ในชุมชน



- ✖ การตั้งแคมป์ผู้ควบคุมพื้นที่เดินทางกลับที่พัก
- ✖ จัดทำทะเบียน และ Mapping ที่ทำงานว่ามีงานต้องใช้
- ✖ ระบบติดตามการเดินทำงานระหว่างที่พักและโรงงาน โดยใช้ QR Code
- ✖ รายงาน

หมายเหตุ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก “คู่มือมาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal) สำหรับสถานประกอบการ”²

6. กรณีเป็นกรณีของพื้นที่ก่อสร้าง COVID-19 ไม่พบผู้ติดเชื้อ COVID-19 ไม่พบผู้ติดเชื้อ COVID-19 ไม่พบผู้ติดเชื้อ COVID-19

เมื่อสถานการณ์การระบาดได้รับการควบคุมและสถานการณ์ในพื้นที่ก่อสร้างหรือแคมป์คนงานก่อสร้าง
จากสถานพยาบาล ผู้รับผิดชอบของบริษัทหรือสถานที่ก่อสร้าง หรือแคมป์คนงานก่อสร้าง ต้องประสาน
นัดหมายการเข้ารับการรักษาพยาบาล หากไม่สามารถเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลได้ ใด ๆ ได้ เนื่องจาก
ไม่มีที่รองรับ อาจดำเนินการตามมาตรการแยกกัน น ที่พัก หรือ Camp Isolation ดังนี้

ก. จัดหาสถานที่พัก

- ✖ จัดแยกโซนที่พักที่พบผู้ติดเชื้อ หรือจัดหาที่พักภายในสถานที่ก่อสร้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ
- ✖ สถานที่อาบ น้ำ ชักผ้า โดยมีการจัดพื้นที่แยกระหว่างผู้ติดเชื้อและผู้ไม่ติดเชื้อ
- ✖ การจัดที่พักสำหรับเด็กเล็ก กรณีผู้ปกครองที่เป็นคนงานติดเชื้อ ไม่สามารถอยู่ร่วมกับภายใน
ห้องพักเดียวกันได้
- ✖ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของอาคารที่พักให้ปลอดภัยและถูกหลักสุขาภิบาล
- ✖ การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะที่อาจติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ถุงมือ ฯลฯ

² มาตรการป้องกันและควบคุมการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal) สำหรับ
สถานประกอบการ

ข. กำหนดข้อบังคับระเบียบของบริษัท

- ✖ ต้องไม่ออกไปภายนอกที่พัก ไม่ออกไปทำงาน หรือออกไปในที่สาธารณะ
- ✖ ไม่ออกไปรับประทานอาหารหรือสิ่งของที่สั่งออนไลน์ หรือซื้อของใช้จากกรณียาของ
- ✖ ไม่รับสิ่งของ/ของฝากจากญาติ เพื่อน พี่น้อง

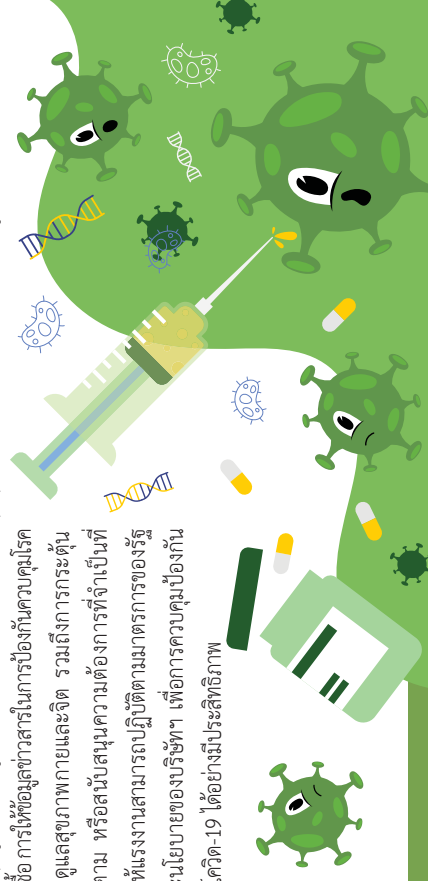
ค. การสนับสนุน

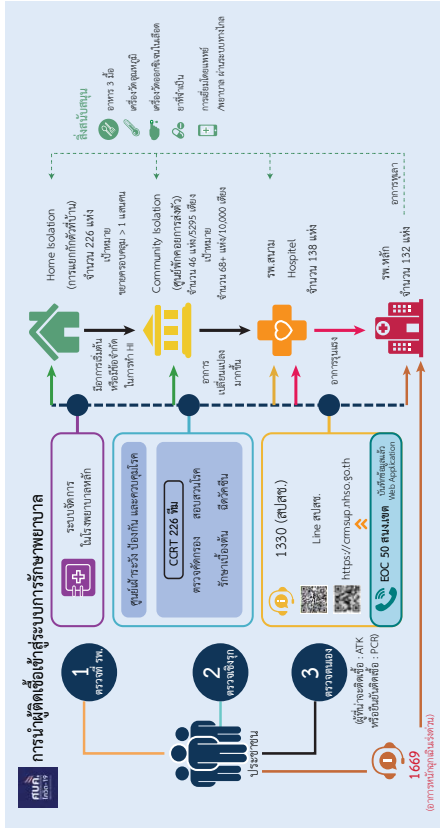
- ✖ อาหารยารักษาโรคเบื้องต้น เครื่องใช้ประจำวัน ที่เพียงพอ โดยให้คำนึงถึงความต้องการเฉพาะ
ของเด็กและผู้หญิง
- ✖ อุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมืออย่าง ขุดป้องกัน PPE สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อ
การป้องกันการจัดซื้ออย่างเพียงพอ
- ✖ การให้ข้อมูลข่าวสารความแข็งแรงงานเรื่องการปฏิบัติตัวขณะอยู่ ณ หอพัก

ง. การจัดการข้อมูล

- ✖ จัดทำบัญชีแรงงานรวมถึงเด็กและผู้ติดตาม จำแนกตามห้องที่พัก วันที่ตรวจหาเชื้อ วันที่เริ่ม
แยกกัน
- ✖ จัดทำแบบบันทึกสังเกตอาการของผู้ที่แยกกัน
- ✖ จัดทำทะเบียนรายชื่อยี่สิบต่อผู้ติดต่อทั้งภายในแคมป์คนงานก่อสร้าง ศูนย์บริการสาธารณสุข
อาสาสมัครสาธารณสุข พร้อมเบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ: บริษัทฯ อาจจัดให้มีอาสาสมัครที่มาจากคนงานในสถานที่ก่อสร้าง เป็นผู้ทำหน้าที่ในการดูแล
และให้ความช่วยเหลือกลุ่มผู้ติดเชื้อ/ผู้เสี่ยงสูงที่อยู่ระหว่างการกักตัว รวมถึงช่วยการติดตามเฝ้าระวังป้องกัน
ในกลุ่มผู้เสี่ยงต่ำ/ผู้ที่ไม่ติดเชื้อ ทั้งเรื่องข้อสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกัน การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือขยะที่อาจ
ติดเชื้อ การให้ข้อมูลข่าวสารในการป้องกันควบคุมโรค
การดูแลสุขภาพกายและจิต รวมถึงการกระตุ้น
ติดตาม หรือสนับสนุนความต้องกรที่จำเป็นที่
ทำให้งานสามารถปฏิบัติตามมาตรการของรัฐ
และนโยบายของบริษัทฯ เพื่อการควบคุมป้องกัน
โรคโควิด-19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ





ภาพที่ 2 แผนผังแสดงการส่งต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 เข้าสู่ระบบการรักษาพยาบาล³

7. การอพยพเคลื่อนย้ายแรงงาน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มีแนวโน้มของผู้ป่วยและผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น และกระจายเป็นวงกว้าง ส่วนหนึ่งเกิดจากการเดินทาง หรืออยู่ในสถานที่แออัด หรือการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ทำให้เกิดความเสียหายในการแพร่ระบาดที่รวดเร็ว ดังนั้นการจำกัด หรือลดการเคลื่อนย้ายการเดินทาง โดยเฉพาะในกลุ่มแรงงานจะช่วยให้การควบคุมและลดการระบาดลงได้จึงต้องจำกัดมาตรการการเคลื่อนย้ายแรงงาน ดังนี้

การควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามเขตภายในจังหวัดหรือพื้นที่เดียวกัน

1. ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้ง อปท. ต้นทางและปลายทางทราบ ก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน
2. เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน
3. ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง
4. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด
5. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน เช่น แบบแจ้งการเดินทาง และเคลื่อนย้ายแรงงาน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานบุคคล รายชื่อแรงงานที่ลงเดินทางและเคลื่อนย้าย สัญญาจ้างโครงการ

³ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. แนวทางเวชปฏิบัติ การวินิจฉัย ดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข ฉบับปรับปรุง วันที่ 4 สิงหาคม 2564

การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าหรือออกพื้นที่ (ระหว่างจังหวัด)

1. ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ ดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี ก่อนเดินทาง
2. ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้ง อปท. ต้นทางหรือปลายทาง แล้วแต่กรณี ทราบก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน
3. เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน
4. ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง
5. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด
6. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน เช่น แบบแจ้งการเดินทาง และเคลื่อนย้ายแรงงาน หลักฐานการดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานบุคคล รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย สัญญาจ้างโครงการ

หมายเหตุ : การเคลื่อนย้ายแรงงานให้เป็นไปตามคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดของแต่ละพื้นที่

8. การยกระดับการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่พักรวบรวมของแรงงานก่อสร้าง ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19

ลักษณะของ “ที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง” หรือที่เรียกว่า “แคมป์คนงาน” ส่วนใหญ่จะมีการก่อสร้างลักษณะชั่วคราว ขึ้นอยู่กับสถานที่ก่อสร้าง หรือสถานที่ทำงาน อาทิ 2-3 ปี เมื่องานก่อสร้างจบจะปิดแคมป์ จึงเน้นการสร้างง่าย รื้อง่าย และมักมีข้อจำกัดด้านสุขลักษณะที่มีอยู่เดิม ในการอยู่อาศัย การปรุงประกอบอาหาร ห้องพักที่มีการระบายอากาศไม่เพียงพอ ขาดการจัดการขยะ น้ำเสีย เป็นแหล่งที่เพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรคสภาพดังกล่าว เมื่อมีผู้ติดเชื้อหรือเป็นพาหะนำเชื้อโควิด-19 เข้ามาในแคมป์ อาจนำเชื้อเข้ามาแพร่กระจายในอากาศ จากละอองน้ำลาย น้ำมูก และป็นไปตามพื้นผิวได้ สิ่งของและสภาพแวดล้อมที่ไม่สะอาด และความแออัด มีผลทำให้เกิดการระบาดของโรคโควิด-19 ได้อย่างรวดเร็ว

การจัดสภาพแวดล้อมของ “แคมป์คนงาน” ให้เหมาะสมสุขอนามัย จะช่วยลดการถ่ายทอดเชื้อโรคสภาพแวดล้อมให้ปราศจากโควิด-19 (Covid-Free Environment) และลดความเสี่ยงด้านอาหารการกินที่ปลอดภัย การระบายอากาศ พื้นที่ส่วนกลาง สถานที่อาบน้ำ-ห้องสุขา ที่รับประทานอาหาร และขยะติดเชื้อจากผู้ติดเชื้อ การจัดการสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย และขยะติดเชื้อจากผู้ติดเชื้อ โดยมีประเด็นสำคัญเพื่อการควบคุมโรคแนวใหม่ ที่สมดุลกับการดำเนินชีวิตที่ปลอดภัยจากโควิด-19 ดังนี้



8.1 การสุขาภิบาลสถานที่: พื้นที่ส่วนกลางเล่นเรือพายโดยรอบ

- 1 ควรรับวางแผนอาคารที่พัก/ห้องพักในแนวทิศเหนือ-ใต้ซึ่งเป็นที่ทางแสงแดดและลมธรรมชาติ เพื่อช่วยให้แสงแดดส่องถึง ไม่ให้เกิดการอับชื้น และมีการระบายอากาศที่ดี นอกจากนี้ควรจัดแบ่งกลุ่มแรงงานที่มีการทำงานร่วมกัน ให้มีโซนสถานที่พัก สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่อาบน้ำของแรงงานเดียวกัน ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อลดความแออัด
- 2 จัดให้มีรั้วรอบสถานที่ก่อสร้าง (Site) และแคมป์คนงาน (Camp) ที่แข็งแรง มีอาณาเขตที่ชัดเจน กำหนดทางเข้า-ออก และวางระบบรักษาความปลอดภัย ร่วมกับการตรวจสอบ/คัดกรองการเข้า-ออกประจำวัน การเคลื่อนย้ายแรงงาน เพื่อดำเนินการตามมาตรการควบคุมโรค และป้องกันผลกระทบระหว่างคนในแคมป์กับชุมชนโดยรอบ กรณีที่พักอาศัยอยู่ในเขตก่อสร้าง ต้องจัดให้มีทางเดินเข้า-ออกที่ปลอดภัยที่ไม่ให้ผ่านเขตอันตราย หรือติดตั้งอุปกรณ์กัน พร้อมแสดงป้าย/เครื่องหมายเตือนที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน
- 3 ติดตั้งอ่างล้างมือพร้อมสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ พร้อมป้ายแสดงข้อความให้ล้างมือก่อนเข้าไปในพื้นที่ส่วนกลาง หรือก่อนการใช้อุปกรณ์ส่วนรวมให้ครบคลุมทุกจุด เช่น ที่กินอาหาร ตู้น้ำดื่ม ตู้น้ำยอตเหี่ยว อุปกรณ์ซักผ้า ร้านค้า-ร้านอาหารในแคมป์ ผนังห้องนั่ง-ห้องส้วม
- 4 ทำความสะอาดเพื่อลดเชื้อโรคด้วยน้ำสบู่/ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฆ่าเชื้อซ้ำ ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วมกัน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำ-ห้องส้วม และพื้นที่ที่พักร่วมกัน เช่น พื้น โตะ ที่นั่งรับประทานอาหาร ลิฟต์ ลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ ราวจับ สวิตช์ไฟ พื้นผิวอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือในกรณีที่คนใช้งานจำนวนมาก



- 5 การกำหนดมาตรการ และดำเนินการ คัดแยกขยะ การรวบรวมขยะ การนำเชื้อโรค และเก็บขยะมูลฝอย หรือขยะติดเชื้อ (ในการมีมีการจัดทำสถานที่กักตัว (Quarantine) ผู้มีความเสี่ยงสูง หรือสถานที่ Community Isolation ภายในสถานประกอบการ) เพื่อนำไปกำจัดทุกวัน
- 6 สร้างสภาพการจัดการจัดการน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล ให้มีการบำบัดอย่างถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยออกสู่ชุมชน ไม่ให้มีน้ำท่วมขังเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์แมลงพาหะนำโรค
- 7 จัดให้มีสถานที่พักสำรอง ที่แยกต่างหากจากที่พักประจำ เพื่อใช้กักตัว (Quarantine) ผู้มีความเสี่ยงสูง หรือใช้สำหรับรับคนงานเข้ามาใหม่

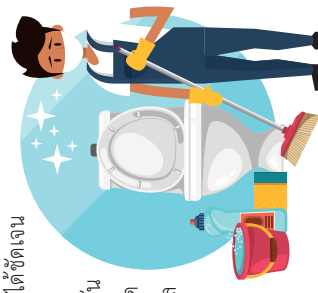
8.2 ห้องพัก

- 1 พื้นที่ห้องพักมีขนาดไม่น้อยกว่า 3 ตารางเมตรต่อ 1 คน และให้ขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และจัดห้องพักให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนคนงาน
- 2 ที่พักคนงานที่สร้างติดต่อกันทุกกระยะ 45 เมตร ต้องเว้นให้มีช่องว่างขนาดไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร คั่นตลอดความลึกของที่พักอาศัย
- 3 จัดให้มีการระบายอากาศในห้องพัก โดยออกแบบประตู หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง ทั้งนี้อาจติดตั้งอุปกรณ์ช่วยในการระบายอากาศ เช่น พัดลม หรือ พัดลมดูดอากาศ และเปิดประตู หน้าต่าง เพื่อให้อากาศถ่ายเท
- 4 มีการทำความสะอาดที่พักที่เป็นประจำสม่ำเสมอ และเปิดหน้าต่าง ประตู ให้แสงแดดส่องเพื่อฆ่าเชื้อโรค

8.3 ห้องส้วม

- 1 สภาพห้องส้วม มีความปลอดภัย แยกเพศชายและหญิง แข็งแรง สามารถใช้งานได้ ทำด้วยวัสดุที่สามารถรักษาความสะอาดได้ง่าย มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ และน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ
- 2 จำนวนห้องส้วมต้องเพียงพอกับจำนวนคนงานที่ใช้ ประมาณ 1 ห้องต่อ 25 คน มีบ่อกรอง-บ่อซึม รองรับปริมาณการใช้ และมีการสูบล้างสิ่งปฏิกูลออกตามระยะเวลา ไม่ให้ล้นออกสู่ทางระบายน้ำทิ้ง
- 3 ขนาดของห้องส้วมแต่ละห้องไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร พื้นห้องส้วมต้องมีความลาดเอียง เพื่อให้มีการระบายน้ำได้ดี ไม่เกิดการท่วมขัง กรณีถึงขยะ ควรมีฝาปิด เก็บขยะแล้วผูกปากถุงให้แน่น นำไปทิ้งจุดรวมขยะทุกวัน โดยจะต้องมีการล้างทำความสะอาดถังขยะอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 4 มีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง หรือมีพัดลมระบายอากาศ และมีแสงสว่างไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์ หรือสว่างพอมองเห็นลายมือได้ชัดเจน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุขณะใช้ส้วม

5 ให้มีการทำความสะอาดห้องส้วมเป็นประจำทุกวัน โดยเน้นให้มีการทำความสะอาดจุดสัมผัสที่ผู้ใช้ร่วมกันบ่อย ๆ เช่น ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ ราวจับ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และดูแลไม่ให้มีน้ำเสียหรือน้ำที่ไหลแล้ว แอ่นและพื้นที่โดยรอบ



- 6 มีป้ายแสดงข้อความเตือน เรื่อง สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในขณะที่ใช้งานในห้องส้วม และการล้างมือทุกครั้งหลังการใช้ส้วม

8.4 สถานที่อาบน้ำ/ห้องอาบน้ำ

- 1 จัดให้มีสถานที่อาบน้ำแยกเป็นสัดส่วน ชาย-หญิงและมีน้ำใช้ที่สะอาดเพียงพอ และมีการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน
- 2 พื้นสถานที่อาบน้ำด้วยวัสดุที่สามารถทำความสะอาดง่าย มีความลาดเอียง ไม่น้อยกว่า 1 ใน 100 ส่วน และมีการรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำที่ใช้แล้ว ไม่ให้ท่วมขังในพื้นที่โดยรอบ
- 3 สบับสบู่ให้คนงานใช้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช่สิ่งของร่วมกับผู้อื่น โดยการใช้แก้ว หรือการใช้ถังอาบน้ำ และงดเว้นการใช้อ่างอาบน้ำร่วมกัน ให้คนงานทำความสะอาดด้วยตัวเอง เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อจากน้ำสกปรก น้ำลาย ปนเปื้อนกับน้ำที่ใช้อาบน้ำ หรือการสัมผัสใกล้ชิดระหว่างบุคคล หรือสิ่งของ
- 4 จัดให้มีการป้องกันการติดเชื้อ ด้วยการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล การจำกัดจำนวนคน หรือหลีกเลี่ยงเวลาในการเข้าไปใช้สถานที่อาบน้ำ
- 5 กรณีที่มีการจัดห้องน้ำหรือห้องอาบน้ำเป็นแต่ละห้อง ควรมีขนาดพื้นที่ของห้องแต่ละห้องไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร



8.5 การจัดการขยะ

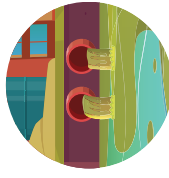
- 1 จัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิด พร้อมใช้งาน มีการคัดแยกขยะ และมีการทำความสะอาดถังขยะและบริเวณจุดรวบรวมเป็นประจำ
- 2 การรวบรวมขยะมูลฝอยทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง สำหรับขยะในบริเวณที่พักักตัว ผู้มีความเสี่ยงสูง หรือ สถานที่แยกกันในชุมชน ให้มีการดำเนินการ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคตามคำแนะนำ

- 3 จัดให้มีจุดรวบรวมขยะ และถังขยะ มีขนาดรองรับปริมาณที่เพียงพอ (3 เท่าของขยะที่เกิดขึ้นแต่ละวัน ไม่น้อยกว่า 2.40 ลิตร/คน/วัน) ตั้งอยู่ในบริเวณที่ขนถ่ายสะดวก และมีการจัดการให้มีการขนไปกำจัดทุกวัน ไม่ตกค้าง และดูแลไม่ให้มีน้ำขังหรือน้ำไหลนองในพื้นที่ โดยรอบจุดรวบรวมขยะ เพื่อป้องกันสัตว์แมลงพาหะนำโรคและเหตุเดือดร้อนรำคาญ



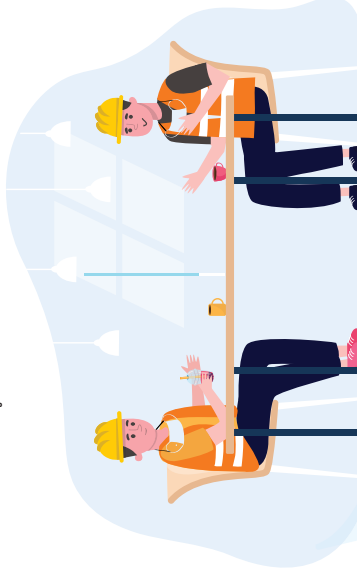
8.6 น้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

- 1 จัดให้มีการรวบรวมน้ำเสีย หรือน้ำที่ใช้แล้ว ไม่ให้ท่วมขังในพื้นที่โดยรอบ
- 2 ท่อและบ่อเกรอะหรือถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหรือรั่วซึม มีท่อระบายอากาศ
- 3 มีการสูบน้ำตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ปล่อย หรือตักออกจากหรือนำจากบ่อเกรอะสู่ภายนอกโดยตรง
- 4 การระบายน้ำทิ้งจากน้ำใช้ของสำนักงานชั่วคราว ของบ้านพักคนงาน ซึ่งต้องมีทางระบายน้ำที่เพียงพอสำหรับจำนวนผู้ใช้ใช้น้ำแต่ละวัน ประมาณ 150 ลิตร/คน/วัน ระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ โดยมีบ่อพักขยะเพื่อเก็บขยะออกด้วย
- 5 บริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักคนงาน ต้องไม่มีน้ำท่วมขังใดอาคาร ซึ่งเป็นสาเหตุของน้ำเน่าเหม็นหรือเป็นที่เพาะพันธุ์ยุง อันเป็นพาหะของโรคภัยต่าง ๆ เช่น โรคไข้เลือดออก



8.7 จุดรับประทานอาหาร

- 1 จัดจุดล้างมือแบบใช้เท้าเหยียบพร้อมสบู่และน้ำสะอาด หรือเจลแอลกอฮอล์ให้เพียงพอ กับจำนวนคนงานไว้บริเวณจุดที่รับประทานอาหาร
- 2 ติดป้ายแสดงข้อควรปฏิบัติให้ทุกคนอ่านก่อนรับประทานอาหาร และสวมใส่หน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลา โดยเปิดออกได้เฉพาะเวลารับประทานอาหารเท่านั้น
- 3 จัดให้มีโต๊ะ-ที่นั่งรับประทานอาหารที่สะอาด และมีกระบวนการระบายอากาศที่ดี เช่น อากาศที่โล่ง หรือใช้พัดลมเป่าอากาศออกนอกประตู



4 จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร โดยมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน บริเวณจุดนั่งพัก จัดรับประทานอาหาร สำหรับบริเวณที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างได้อาจใช้แผ่นพลาสติกกัน หรือปรับที่นั่งไม่ให้เผชิญหน้าโดยตรง

5 จัดมาตรการเพื่อลดความแออัด โดยให้มีการรับประทานอาหารกลางวันแบบเปลี่ยนเวลา และจำกัดเวลาในการพักเพื่อลดการสัมผัส และพูดคุย

6 มีการดูแลและรักษาความสะอาด และจัดให้มีถังใส่ขยะ-เศษอาหาร ที่มีฝาปิด รวบรวมไปทิ้งทุกวัน

7 กรณีที่มีการปรุง/ประกอบอาหารในบริเวณที่พัก ควรให้ความรู้กับคนงานในให้ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาล เช่น สวมหน้ากากขณะปรุง/ประกอบอาหาร ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้ง ใช้ถุงมือ และปากปิดยิบจับอาหาร ล้างภาชนะอุปกรณ์ หรือสิ่งของเครื่องใช้ให้สะอาดเป็นประจำทุกวัน

8.8 จุดน้ำดื่ม/น้ำใช้



1 ตักน้ำเย็น ต้อนดูแล้วล้างทำความสะอาดด้วยวิธี Back Wash 1 ครั้ง/สัปดาห์ หรือเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนด หัวกักจ่ายน้ำที่ตักน้ำเย็น หากชำรุดให้เปลี่ยน/ซ่อมแซม ไม่ควรนำวัสดุอื่นมาเพิ่มซ่อมแซม เพื่อลดการปนเปื้อน ส่วนการทำความสะอาดภายนอก ควรทำความสะอาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ด้วยน้ำยาล้างจานและขัดด้วยฟองน้ำ แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด จนหมดฟองและกลิ่น การทำความสะอาดภายในผู้กดน้ำเย็น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาล้างจาน ขัดด้วยแปรงขัดทำความสะอาด แล้วล้างน้ำสะอาดให้หมดฟองและกลิ่น จากนั้นนำมาเพื่อโรคด้วยสารละลายคลอรีน นอกจากนี้ ควรจัดบริการเจลแอลกอฮอล์บริเวณจุดน้ำดื่ม เพื่อให้ผู้ใช้งานทำความสะอาดมือก่อนนำ

2 ตู้น้ำหยดเตรียม ดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ตั้งตามปกติ เพิ่มความเข้มงวดอย่าให้หน้ากากอนมัยที่ใช้แล้ว ทั้งบริเวณไว้บริเวณที่ตู้น้ำหยดเตรียม หมั่นทำความสะอาดภายนอกตู้น้ำหยดเตรียม โดยเช็ดทำความสะอาดไม่กดและบานประตูของตู้ด้วยสารเคมีฆ่าเชื้อโรค เช่น ผสมคลอรีน 0.5% (5000 ppm) หรือเอทิลแอลกอฮอล์ 70% เป็นต้น รวมทั้งทำความสะอาดภายในช่องจ่ายน้ำและก๊อกน้ำ ด้วยสารเคมีฆ่าเชื้อโรคที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค เช่น ผสมคลอรีน 0.5% (5000 ppm) หรือเอทิลแอลกอฮอล์ 70% เป็นต้น นอกจากนี้ ต้องหมั่นดูแล บำรุงรักษา เปลี่ยนไส้กรอง ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทำความสะอาดหลอดแสง Ultraviolet (UV) โดยปกติจะออกแบบให้ทำความสะอาดจากภายนอก โดยติดตั้งถังกักเก็บความสะอาดหลอดแสง UV ได้

3 จัดให้มีแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับผู้มาใช้บริการฉีดล้างมือก่อนก่น้ำ และติดป้ายแสดงข้อความเตือนให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนใช้กักน้ำเย็น หรือตู้น้ำหยดเตรียม

4 จัดทำเครื่องหมายกำหนดระยะห่างของผู้มาใช้บริการ อย่างน้อย 1 เมตร

5 เพื่อสร้างความมั่นใจในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ควรมีการเฝ้าระวังน้ำดื่มด้วยชุดตรวจภาคสนาม ๑ 11 และเฝ้าระวังน้ำใช้โดยการตรวจวัดปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำใช้ด้วยชุดตรวจ ๑ 31 ดังภาคผนวก ก

8.9 ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และร้านขายยาที่ปลอดภัย



1 สนับสนุน/ส่งเสริมให้มีการดำเนินการ รวมทั้งให้ความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร และกำกับดูแลให้ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และร้านขายยาที่ปลอดภัยในแคมป์คนงาน เป็นแหล่งอาหารที่สะอาดปลอดภัย เพื่อช่วยให้คนงานมีสุขภาพแข็งแรง ป้องกันโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ

2 ผู้ปรุง/ประกอบอาหารมีการประเมินตนเองและคัดกรอง

ความเสี่ยงโรคโควิด-19 ทุกวัน ด้วยแอปพลิเคชัน Thai Save Thai หากเจ็บป่วยหรือพบความเสี่ยง ต้องพักงานปฏิบัติงาน และดำเนินการตามสภาพความเสี่ยง

3 ผู้ปรุง/ประกอบอาหารมีสุขภาพดี มีการแต่งกายสะอาด

สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาระหว่างการปรุง/

ประกอบอาหาร และมีสุขอนามัยส่วนบุคคลที่ดี ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำ

และสบู่ ก่อนการเตรียมอาหาร ระหว่างและหลังปรุง ใช้อุปกรณ์หยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้ว ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารโดยตรง

4 เน้นการให้บริการอาหารที่ปรุงสุก โดยใช้ความร้อนที่อุณหภูมิมากกว่า 70 องศาเซลเซียส นาน 5 นาทีขึ้นไป อาหารปรุงสำเร็จมีการปิดอาหารมิดชิด จัดเก็บสุจากพื้น อย่างน้อย 60 เซนติเมตร และต้องอุ่นอาหารให้ร้อนทุก 2 ชั่วโมง ใช้อุปกรณ์สำหรับหยิบจับหรือตักอาหารโดยแยกระหว่าง อาหารสุก อาหารดิบ ผักสด ไม่ให้ผู้ซื้อใช้มือเปล่าหยิบจับอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค

5 จัดให้มีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงของผู้ซื้อ โดยจัดให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือแอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์ มาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ขณะซื้อสินค้า และการควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด

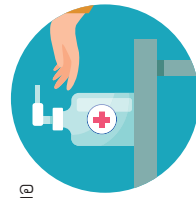
6 ผู้จำหน่ายอาหารมีการจัดการและควบคุมปัจจัยเสี่ยงด้วยการจัดการสุขาภิบาลอาหาร ดังนี้

- เลือกซื้ออาหารสด อาหารแห้ง เครื่องปรุงรส ที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบคุณภาพดี สด สะอาด ปลอดภัยจากสารปนเปื้อน จากตลาดสด หรือแหล่งที่สะอาด และวางสุกจากพื้น อย่างน้อย 60 เซนติเมตร แยกเก็บเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน และหากมีการเก็บอาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม ควรแยกเก็บระหว่างเนื้อสัตว์ ผักสด และผลไม้ อาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง

น้ำดื่ม เครื่องดื่ม สะอาด ใส่ในภาชนะสะอาด มีฝาปิดป้องกันการปนเปื้อนได้ มีก๊อกหรือทางเทรียน้ำ สำหรับน้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่ใช้แช่สิ่งของอื่น บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ที่มีฉาบริบเก็บหรือตักโดยเฉพาะ วางสุกจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ด้วยเช่นกัน

- สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศดี แสงสว่างเพียงพอ

เตรียม/ปรุงอาหารสะอาด บนโต๊ะสุกจากพื้น อย่างน้อย 60 เซนติเมตร ทำความสะอาด บริเวณพื้นของสถานที่ปรุง/ประกอบ/จำหน่ายอาหาร โต๊ะและที่นั่งรับประทานอาหาร พื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรืออาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง



- การเตรียมและปรุงอาหารต้องใช้ช้อนกลางในการตักชิม โดยตักใส่ถ้วยสำหรับชิม โดยเฉพาะ ห้ามตักชิมโดยตรงจากอาหารที่ปรุง และไม่ใช้ภาชนะอุปกรณ์ปะปนกันระหว่างอาหารดิบ และอาหารสุก (โดยเฉพาะ เหยิง มีด หรือจาน) รวมถึงไม่ใช้ภาชนะบรรจุสารเคมีมาใช้ใส่อาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมีโดยเด็ดขาด

• ภาชนะอุปกรณ์ที่สะอาด ทำด้วยวัสดุที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตราย หรือทำปฏิกิริยากับอาหารที่ก่อให้เกิดพิษต่อร่างกาย การเก็บงาน-ขามในลักษณะคว่ำ ข้อน ส้อมวางตั้งเอาด้านขึ้น หรือวางเรียงเป็นระเบียบไปทางเดียวกัน ในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดป้องกันการปนเปื้อน และวางสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์สุกจากพื้น ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ต้องล้างให้สะอาด ด้วยวิธีการอย่างน้อย 2 ขั้นตอน (1) กวาดเศษอาหารทิ้ง แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดก่อนนำมาล้างด้วยน้ำล้างจาน (2) หลังจากล้างด้วยน้ำล้างจานแล้ว ต้องล้างด้วยน้ำสะอาดอีก อย่างน้อย 2 ครั้ง หลังจากล้างทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว ควรทิ้งให้แห้งในบริเวณที่ไม่มีภาชนะปนเปื้อน และไม่ควรรีดผ้าเช็ด เพราะอาจทำให้ภาชนะที่ล้างทำความสะอาดแล้ว เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกที่ติดมากับผ้าได้

• จัดให้มีที่รองรับเศษอาหาร โดยใช้ขยะที่มีสภาพดี มีฝาปิด ไม่รั่วซึม และสามารถพลาสติก รองรับได้ทันที เพื่อสะดวกในการรวบรวมขยะมูลฝอยไปกำจัดทุกวัน

8.10 สกีนับ กับ หรือกรรขยสนัก

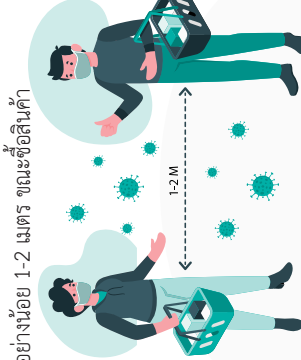
- 1 จัดให้มีการติดกรรณุประกอบกการผู้สม่สอาหาร ผู้ขายสินค้า และผู้เข้าใช้บริการร้านทุกคน
- 2 ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่ใช้หรือใช้บริการ
- 3 ให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือแอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ

4 มีมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1-2 เมตร ขณะซื้อสินค้า

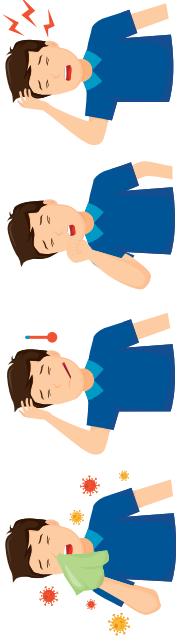
5 ทำความสะอาดบริเวณจุดเสี่ยง หรือพื้นผิว

ที่มีการสัมผัสบ่อย ด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรืออาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง

6 กำหนดมาตรการเพื่อลดความแออัด เช่น กำหนดจำนวนคนเข้าซื้อ กำหนดระยะเวลาที่ใช้บริการ ไม่จัดกิจกรรมหรือให้บริการที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของผู้ใช้บริการ และจัดจำหน่ายและตั้งเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เป็นต้น

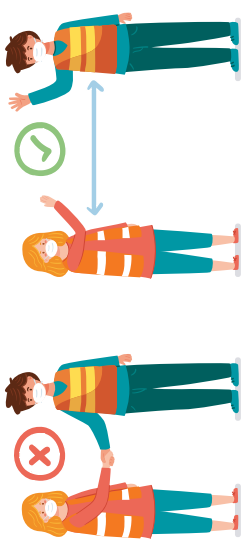


8.11 การดูแลสุขภาพอนามัยและพฤติกรรมที่เหมาะสม



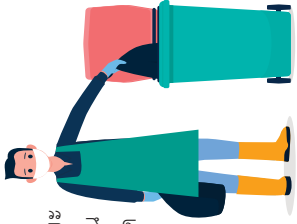
ด้านสุขอนามัย

- 1 สังเกตอาการของตนเอง หากพบว่า มีไข้ หรือวัดอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการไอ น้ำมูก เจ็บคอ จุกไม่ไถ่กลืน ลื่นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก อย่างไม่ได้ออย่างหนึ่ง และอาจมีอาการท้องเสียร่วมด้วย ให้หยุดปฏิบัติงาน แจ้งหัวหน้างาน และพบแพทย์ทันที
- 2 หลีกเลี่ยงไปในพื้นที่เสี่ยง หรือสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ
- 3 สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย อุปกรณ์ป้องกันตนเองเพิ่มเติมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือ แ่นไครดอบหน้า (Face Shield) ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ทำ
- 4 หนึ่งล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อย ๆ หลังจากหยิบจับสิ่งของหรือจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน ก่อนรับประทานอาหาร ภายหลังใช้ส้วม หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น ดูแลสุขภาพให้แข็งแรง และดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล เมื่อกลับถึงบ้านควรอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที
- 5 ขณะปฏิบัติงานและระหว่างพัก ควรเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร จตหรือเสี่ยง การพูด ตะโกน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในพื้นที่แคบ หรือมีการระบายอากาศไม่ดี



- 6 ไม่ควรรับประทานอาหารในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 7 ไม่ใช้อุปกรณ์หรือสิ่งของร่วมกัน เช่น แก้วน้ำ จาน ช้อน ผ้าเช็ดมือ ชุดปฏิบัติงาน เป็นต้น

- 8 พนักงานทำความสะอาด พนักงานเก็บรวบรวมขยะ ต้องป้องกันตนเอง โดยสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สวมถุงมือ ผ้ากันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ใช้ที่คีบด้วยยาวเก็บขยะใส่ถุง มัดปากถุงให้มิดชิด นำไปรวบรวมไว้ที่พิ้นขยะ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่ และน้ำ และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน หากเป็นไปได้ ควรอาบน้ำ และเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที



- 9 ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ดูแลส่งเสริมสุขภาพตนเอง ด้วยหลัก 3 อ.



- 1 อาหาร รับประทานอาหารครบ 5 หมู่ หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารที่มีรสหวาน มัน เค็ม มากเกินไป และไม่รับประทานอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ
- 2 ออกกำลังกาย เคลื่อนไหวร่างกาย การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ และออกกำลังกายเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที
- 3 อารมณ์ มีการจัดการกับอารมณ์ ผิดสมาธิ และผ่อนคลายความเครียด เช่น ฟังเพลง ทำงานอดิเรก นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

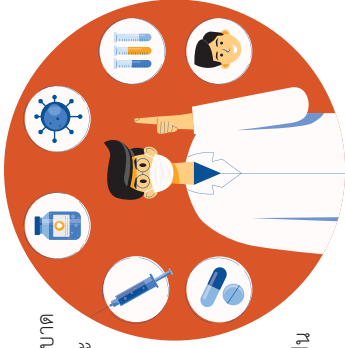
สามารถดูแบบทดสอบเสริมสุขภาพได้ที่
https://hp.anamai.moph.go.th/main.php?filename=tenpackges_bohp



ตัวอย่าง

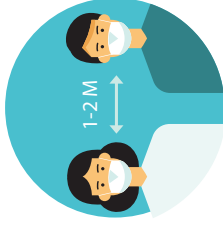
มาตรการป้องกันโควิด-19 ในชุมชนคนงานก่อสร้างด้วยแนวคิด Health Literacy

การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เกิดจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด คือ การลดปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ด้านพฤติกรรมสุขอนามัยที่ดี และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ดี การเพิ่มปัจจัยป้องกัน คือ การปฏิบัติ DMHTTA ที่ถูกต้อง ถูกพื้นที่ ถูกเวลา รวมถึงการควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับแรงงานในเรื่องการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด จึงเป็นแนวทางสำคัญในการลดโรคดังกล่าว



การสร้างความรอบรู้ด้านการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในโรงงาน หรือในที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง เป็นกิจกรรมการให้ข้อมูลที่เน้นการตัดสินใจที่ถูกต้องในบริบทการทำงาน และการใช้ชีวิต แคมป์ก่อสร้างควรเริ่มต้นด้วยการค้นหาผู้ที่มีจิตอาสาที่จะเป็นแกนนำหรืออาสาสมัครในกลุ่มนั้น ๆ เช่น กลุ่มแรงงานต่างด้าว กลุ่มหัวหน้าครอบครัว ซึ่งเป็นคนที่มีความสามารถ (1) ในการหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต วีซี ดีเอ็น เป็นต้น (2) เป็นคนที่แยกแยะ หรือ ตั้งข้อสังเกตว่าข้อมูลใด ถูกต้อง น่าเชื่อถือ หรือไม่ถูกต้อง (3) เป็นคนที่ใช้ข้อมูลช่วยในการตัดสินใจวางแผนการปฏิบัติ จนเกิดผลดี และเล่าต่อกลุ่มเพื่อนหรือผู้ร่วมงานได้ เป็นที่ยอมรับของคนในกลุ่ม ซึ่งอาจเป็นคนงานตัวกันเอง หรือครอบครัวก็ได้ เนื่องจากจะมีความเข้าใจบริบท วัฒนธรรม พฤติกรรม และสามารถสื่อสารด้วยภาษาที่เข้าใจได้ โดยควรมีการอบรมวิธีการหาความรู้ แหล่งความรู้ และเพิ่มพูนความรู้ เรื่องโรคโควิด-19 ด้วยภาษาที่เข้าใจ โดยควรมีการอบรมวิธีการหาความรู้ แหล่งความรู้ และเพิ่มพูนความรู้ เรื่องโรคโควิด-19 การติดต่อ การป้องกัน การใส่หน้ากาก การควบคุม การค้นหา และการติดตามอาการผู้ติดเชื้อ โดยมีอัตราส่วนของแกนนำจิตอาสา หรืออาสาสมัครแรงงานต่างด้าว 1 คน ต่อแรงงาน 20 คน

ด้วยแรงงานส่วนใหญ่ในธุรกิจก่อสร้าง มักมีการใช้แรงงานจากคนต่างด้าวเป็นจำนวนมาก การสื่อสารที่ยังต้องการเข้าใจตามแนวทางการสร้างความรอบรู้ คือ การสื่อสารด้วยภาพ ในรูปแบบโปสเตอร์ที่เข้าใจจากคนจริง สถานที่จริง หรือ การใช้เรื่องเล่าที่สะท้อนปัญหา และวิธีแก้ปัญห การใช้สื่อวิดีโอที่มีทั้งภาพและเสียงเป็นประเด็นสั้น ๆ ที่เน้นวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ภาพจำที่สามารถเลือกไปใช้ตัดสินใจได้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้



วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างระบบในการป้องกันการระบาดของโควิด-19 โดยใช้เทคนิคการสื่อสารด้วยภาพ หรือ การสื่อสารง่าย ๆ สั้น ๆ ด้วยภาพ และเสียง ภาษาถิ่น ภาษาปาก ตามแนวคิด Health Literacy การสร้างความรอบรู้เรื่องของการป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ในไซต์งานก่อสร้าง หรือที่พักชั่วคราวของคนงานก่อสร้าง ควรมีการพัฒนาโดยใช้เทคนิคการสื่อสารด้วยภาพ หรือเรื่องเล่า การสื่อสารที่เป็นประเด็นสั้น ๆ ต่อท้ายการตัดสินใจปฏิบัติเป็นสำคัญ ทั้งหมด 5 เรื่องสำคัญ คือ

- (1) การรับนโยบายและสื่อสารนโยบาย โดยเน้นย้ำว่า บริษัทให้ความสำคัญกับ (1) การควบคุมป้องกันโรคในไซต์งานและที่พัก (2) การพูดคุยสื่อสารเรื่องการปฏิบัติเพื่อป้องกันและควบคุมโควิด-19 (3) การให้ทุกคนนำข้อมูลไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- (2) การผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล ซึ่งเน้นรับผิดชอบหลัก ๆ คือ การค้นหา จัดเตรียมประเด็นรูปแบบและวิธีสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลให้กับคนทุกกลุ่มของบริษัท ด้วยภาษา ภาพ หรือรูปแบบที่ใช้ใจง่าย เข้าถึงได้ตลอดเวลา เพื่อต่อยอดการปฏิบัติ
- (3) การพัฒนาจิตอาสา กลุ่มแรงงาน หรือ ผู้คนงาน ที่มีความรอบรู้ ประจักษ์ต่าง ๆ ของแคมป์ก่อสร้าง
- (4) การมีระบบกำกับติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติ ด้วยจำนวนการติดเชื้อ จำนวนการตรวจคัดกรอง
- (5) การมีระบบข้อมูล เพื่อแบ่งปันข้อมูลเพื่อป้องกันโควิด-19 โดยดูที่จำนวนการติดเชื้อ และเรื่องเล่าความสำเร็จ นวัตกรรมจากแรงงานต่างชาติ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และเจ้าของบริษัท หรือโครงการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรม หรือการปฏิบัติใหม่ของคนในแคมป์ก่อสร้าง



เครื่องมือในการพัฒนาความรู้การควบคุมป้องกันโควิด-19 ในแคมป์คนงานก่อสร้าง

- (1) แนวคำถ้อยในการทบทวนตนเองของผู้บริหาร
- (2) แบบรายงานการประเมินตนเองด้วยภาพประกอบ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ ผู้ควบคุมงานของแคมป์
- (3) แบบประเมินความรอบรู้การป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ของผู้รับผิดชอบ เช่น จป. จิตอาสา หรือ อาสาสมัคร ในแคมป์คนงานก่อสร้าง

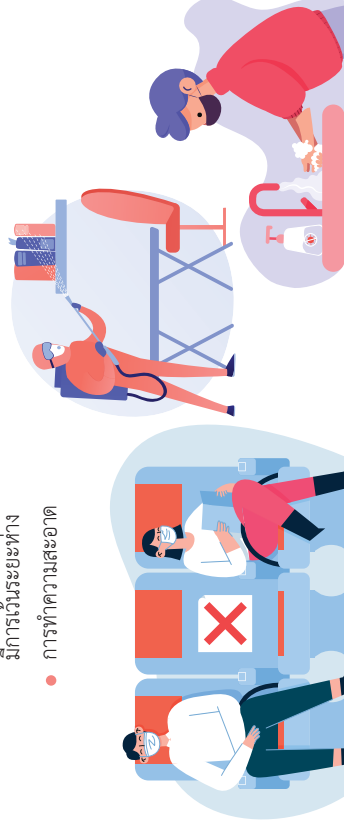
เครื่องมือชุดที่ 1 แนวคำถามในการทบทวนตนเองของผู้บริหาร

ผู้บริหารเคยมีข้อสงสัย สามารถใช้แนวคำถามต่อไปนี้ เพื่อทบทวน ทวนสอบการดำเนินงานสร้างความรอบรู้
ด้านการควบคุมป้องกันโควิด-19 ด้วยตนเองด้วยแนวคำถาม ต่อไปนี้

ระบุ	แนวคำถาม
1. ระบบนโยบายเรื่องการให้ข้อมูลที่ได้ใจได้	บริษัท หรือ ผู้รับเหมามีการดำเนินงานในเรื่องใด 1.1 มีแนวคิดในการป้องกันโควิด-19 อย่างไรบ้าง 1.2 มีการประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นคำสั่งที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร 1.3 มีการระดมทรัพยากรเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นทีมไหน 1.4 มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อเรื่องอะไรบ้าง จัดหาอุปกรณ์อะไรบ้าง
2. การมีระบบ หรือ ศูนย์กลางที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล	2.1 ระบบการทำงานปัจจุบัน มีช่องทางการสื่อสารกันอย่างไร เวลาใด 2.2 ผู้รับผิดชอบการสื่อสารเรื่องโควิด-19 คือใคร มีใครช่วยบ้าง มีคนงานอยู่ในพื้นที่ไหน 2.3 มีการสื่อสารด้วยภาพ ด้วยเสียง ด้วยคำพูด เรื่องอะไรบ้าง ที่เกี่ยวกับโควิด-19
3. การพัฒนาจิตอาสา หรือ อาสาที่มีความรอบรู้ประจำแคมป์ก่อสร้าง	3.1 มีคนงานคนใดบ้าง ที่เก่งในการหาข้อมูลเรื่องสุขภาพและโควิด-19 3.2 มีคนงานคนใดบ้าง ที่เก่งในการพูดอธิบาย 3.3 มีคนงานคนใดบ้าง ที่เป็นที่ยอมรับของคนงานคนอื่น 3.4 มีใครในแคมป์ ที่เป็นที่พักของคนอื่นเวลามีปัญหาสุขภาพ
4. การมีระบบกำกับติดตามประเมินผล	4.1 บริษัท หรือ ผู้รับเหมา มีความสำเร็จของการดำเนินงานควบคุมโควิด-19 อย่างไร 4.2 เรื่องการตรวจคัดกรองหาเชื้อโควิด-19 มีการส่งตรวจที่ไหน ที่ครั้งต่อเดือน กี่คนต่อครั้ง 4.3 เรื่องการนำผลการตรวจคัดกรองมาพิจารณา วางแผน ตัดสินใจปรับปรุง
5. การมีระบบข้อมูล เพื่อแสดงผลชี้วัดความสำเร็จของการมีคนรอบรู้เรื่องการควบคุมป้องกันโควิด-19 ในแคมป์คนงาน	5.1 คนงานคนใด หรือครอบครัวไหน มีการทำอะไร ที่แตกต่างไปจากเดิมในการป้องกันโควิด-19 5.2 ในช่วงที่ผ่านมา หลังมีข่าวเกี่ยวกับโควิด-19 มีการทำอะไรได้ผล ที่เอามาเล่าสู่กันฟังบ้าง เป็นเรื่องเล่าความสำเร็จ เทคนิค นวัตกรรมป้องกัน หรือควบคุมโรคที่ได้ผล หรือถึงปฏิบัติ วัฒนธรรมใหม่ช่องแคบ

กรณีที่แคมป์คนงานก่อสร้าง ต้องการประเมินตนเอง และขอรับความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ กรรมการของบริษัท ในการช่วยรับรองการพัฒนาความรู้ของไซต์งาน หรือแคมป์คนงานก่อสร้าง
ท่านสามารถดำเนินการได้โดยการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญและแสดงรูปภาพ ประกอบ
การรายงานในประเด็นต่อไปนี้

1. การมีระบบในระดับนโยบาย ได้แก่
 - การแสดงนโยบายในสถานที่ก่อสร้าง
 - การมีผู้รับผิดชอบหลัก
 - การพัฒนาคนในสถานที่ก่อสร้าง แต่ละจุดให้ผู้ใช้ที่มีความรอบรู้โควิด มีประกอบหลักฐานรายชื่อ และความสามารถ
2. การมีแนวทางในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้แก่
 - การประกาศนโยบายในแต่ละจุด
3. การมีระบบจัดการพื้นที่
 - (1)สถานที่ก่อสร้าง (Site)
 - จัดการเข้า-ออกทางเดียว มีจุดคัดกรองที่ทางเข้าสถานที่ก่อสร้าง จัดอุณหภูมิ การมีและใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ การบันทึกผล การมีกระเบาะลงร่องเท้า
 - มีการสื่อสารก่อนเริ่มงาน มีป้ายกฎระเบียบแนวทางป้องกันโรคโควิด-19
 - การทำข้อมูลคัดกรองก่อนเริ่มงานทุกวัน
 - การมีแผนที่ระบุผู้อยู่อาศัยหรือคนทำงานในแต่ละจุดหรือห้องพัก
 - จัดอุปกรณ์อ่างล้างมือแบบกดสัมผัส
 - สถานที่ที่พัคนอนในสถานที่ก่อสร้าง พื้นที่เก็บของ ห้องส้วม ที่รับประทานอาหาร น้ำดื่ม มีการเว้นระยะห่าง
 - การทำความสะอาด




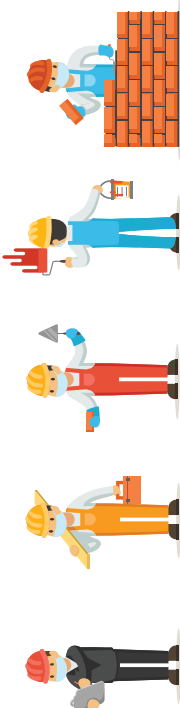
ในการรายงานให้จัดทำเป็นตาราง และแสดงผลการดำเนินงานทั้ง 3 ระบบ 8 พื้นที่ ด้วยภาพประกอบ

ดังตารางตัวอย่าง

เครื่องมือชุดที่ 2 แบบรายงานการประเมินตนเองด้วยภาพประกอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

แบบรายงานการประเมินตนเองด้วยภาพประกอบ

ประเด็น	วิธีการสื่อสาร	มี	ไม่มี	ภาพจากสถานที่ก่อสร้างจริง
การเสนอนโยบายใน สถานที่ก่อสร้าง				
การมีผู้รับผิดชอบหลัก				
การพัฒนาคนใน สถานที่ก่อสร้าง แต่ละจุดให้เป็นผู้ที่มีความ รอบรู้โควิด-19				



การประเมินคุณภาพของผู้รับผิดชอบในแคมป์คนงานก่อสร้าง

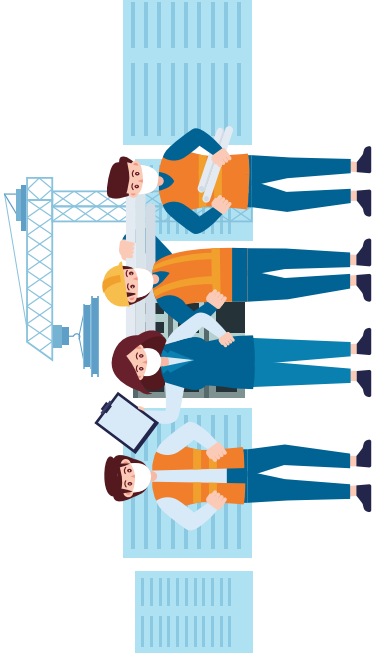
การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จะประสบความสำเร็จและยั่งยืนได้ ต้องมี
จิตอาสา แคนนำหรืออาสาสมัครแรงงานในสถานประกอบการเอง เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนก่อสร้าง
โดยต้องมีความรอบรู้ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงต้องมีการ
ประเมินดังกล่าว โดยแบบประเมินความรู้ที่นำมาเผยแพร่นี้ ได้รับการพัฒนาโดย รศ. ดร. ชะนวนทอง
ธนสุกาญจน์

เครื่องมือชุดที่ 3 แบบประเมินความรู้การป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ของผู้รับผิดชอบในแคมป์ก่อสร้าง
วัตถุประสงค์ของแบบประเมิน

- 1 เพื่อพัฒนาระบบการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-19 ในแคมป์คนงานก่อสร้าง โดยการพัฒนาคน
ในสถานที่ก่อสร้าง อันเป็นการพัฒนาแบบเสริมพลังอำนาจและสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
- 2 เพื่อพัฒนาระบบการเฝ้าระวังมีส่วนร่วมของไรต์ก่อสร้าง มวลนิรภัยสิทธิมนุษยชน และภาคี
รับผิดชอบภาครัฐ

วิธีการใช้แบบประเมินความรู้สุขภาพ เรื่อง การควบคุมป้องกันโควิด-19 ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

- 1 ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการป้องกันควบคุมโควิด-19 ในแต่ละจุดที่มีพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้
เป็นผู้สื่อสารข้อมูลให้กับคนอื่นได้ตอบแบบสอบถามนี้
- 2 นำคะแนนที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละจุดมาพิจารณา จุดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่า 30 คะแนน
ถือเป็นจุดที่ต้องมีการพัฒนา



การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพในการรับรู้สภาพด้านการควบคุมป้องกันโควิด-19 ให้พิจารณาจากกรณีคะแนน
ขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 30 คะแนน

ประเมินตรวจสอบประเมินระดับความรู้ด้านการป้องกัน และความปลอดภัยโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง				ถูก	ผิด	ไม่มี ข้อมูล
1. ในการทำงานของท่าน ท่านคิดว่ามีโอกาสติดโควิด-19 ในจุดใดบ้าง				1	0	0
2. ท่านทำอย่างไรบ้าง เพื่อป้องกันตนเอง				1	0	0
3. เพื่อป้องกันโควิด-19 แพทย์จะจ่ายในพื้นที่ที่ท่านรับผิดชอบ ท่านทำอะไรบ้าง				1	0	0
4. กรณีที่ท่านไม่แน่ใจ ท่านค้นหาคำตอบอย่างไร				1	0	0
5. เมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว ท่านไม่แน่ใจในข้อมูลที่ได้รับ ท่านทำอย่างไร				1	0	0
6. ท่านมีวิธีการสื่อสารข้อมูลต่อไปนี้ไปยังกลุ่มได้บ้าง				1	0	0
a. การป้องกันตนเอง DMHTTA			<input type="checkbox"/> แรงงาน	1	0	0
b. การคัดกรองหาเชื้อ			<input type="checkbox"/> แรงงาน	1	0	0
c. การคัดกรองก่อนเข้างานและที่พัก			<input type="checkbox"/> แรงงาน	1	0	0
d. การเว้นระยะห่าง			<input type="checkbox"/> แรงงาน	1	0	0
e. การใช้พื้นที่ร่วม			<input type="checkbox"/> แรงงาน	1	0	0
f. การสังเกตอาการ			<input type="checkbox"/> แรงงาน	1	0	0
7. ภาษาที่ท่านใช้ในการสื่อสาร คือ			<input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> พม่า <input type="checkbox"/> ลาว	1	0	0
8. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้คนในทีมของท่านปลอดภัย รวมถึงผู้รับเหมาร่วมด้วยปลอดภัย				1	0	0
9. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัย				1	0	0
10. กรณีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อ กับผู้ติดเชื้อ				1	0	0
11. กรณีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อ ผู้เกี่ยวข้อง				1	0	0
12. กรณีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อ ผู้รับบริการ				1	0	0
13. ท่านมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวข้องกับโควิด-19 ในการทำงานของท่านอย่างไร				1	0	0
14. ท่านมีการบริหารข้อมูลเกี่ยวข้องกับโควิด-19 ในการทำงานของท่านอย่างไร				1	0	0
15. ท่านมีการรายงานผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานอย่างไรบ้าง				1	0	0

ประเมินตรวจสอบประเมินระดับความรู้ด้านการป้องกัน และความปลอดภัยโควิด-19 ในสถานที่ก่อสร้าง				ถูก	ผิด	ไม่มี ข้อมูล
16. ท่านมีเรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการป้องกันโควิด-19 ในสถานที่ของท่านที่เรื่อง เรื่องละ 1 คะแนน						
a. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อม 1/เรื่อง				1/เรื่อง	0	0
b. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม DMHTTA				1/เรื่อง	0	0
c. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการคัดกรอง การส่งต่อ ระบบบริการ				1/เรื่อง	0	0
d. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลที่พักคนงาน				1/เรื่อง	0	0
e. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลการเดินทางของคนงาน				1/เรื่อง	0	0
f. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลครอบครัวของคนงาน				1/เรื่อง	0	0
g. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการดูแลผู้ติดเชื้อ				1/เรื่อง	0	0
h. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนนโยบาย ข้อตกลงในไซต์ หรือหน่วยงาน				1/เรื่อง	0	0
17. ในภาพรวม ท่านได้สร้างผู้ที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโควิด-19 ในหน่วยงานของท่านกี่คน ต้องอย่างน้อย 2 คน				1/คน	0	0
ชื่อ	ตำแหน่ง	และ จุดบริการ/ทำงาน				
ชื่อ	ตำแหน่ง	และ จุดบริการ/ทำงาน				
คะแนนรวม				30		

หมายเหตุ เผลอยอยู่ในภาคผนวก ข



การพัฒนาความรู้ความรอบรู้การควบคุมป้องกันโรคโควิด-19 ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

หลังการใช้เครื่องมือทั้ง 3 ชิ้น ของผู้บริหารระดับนโยบายผู้ปฏิบัติหัวหน้างาน หรือ จป. และ ผู้ปฏิบัติในแต่ละจุดของแคมป์คนงาน หรือที่พักแล้ว ควรนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ซึ่งควรทำในรูปแบบกรรมการ หรือทีมงานควบคุมป้องกันโรคของแคมป์ก่อสร้าง โดยมันขั้นตอน ดังนี้

1 ขั้นการวิเคราะห์ด้วยแผนที่ แผนภาพ โดยการนำข้อมูลทีผลลัพธ์การติดเชื้อ หรือผลการตรวจคัดกรองได้จากกรมตรวจหาเชื้อ หรือการสุ่มตรวจเป็นระยะ มาเชื่อมโยงกับข้อมูลจากเครื่องมือชุดที่ 2 ที่เป็นรายงานรูปภาพของ 3 ระบบ 8 พื้นที่ และค่าคะแนนจากแบบประเมินความรู้การป้องกัน ควบคุมโควิด-19 ของผู้รับผิดชอบในแคมป์ก่อสร้าง ณ จุดที่ผลการตรวจคัดกรองแสดงว่ามีกรณีติดเชื้อสูง หรือมีการติดเชื้อ



- 2 นำข้อมูลจากแบบพบทบทวนตนเองของผู้บริหาร และผลการวิเคราะห์ในขั้นที่ 1 มาพิจารณาร่วมกัน เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาระบบด้านพื้นที่ หรือบุคคล จัดอาสา ต่อไป
- 3 นำข้อมูล เรื่องเล่า นวัตกรรม มาทำแผนการเผยแพร่ สร้างกระแส หรือการเปลี่ยนแปลงทางบวก เกิดแรงจูงใจในการดูแลสุขภาพ ป้องกันโรคในแคมป์ก่อสร้างต่อไป

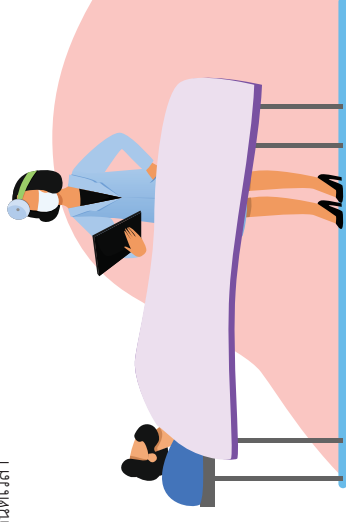


ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากการพัฒนาความรู้ด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่นำเสนอมา นอกจากจะเป็นการลงทุนที่ใช้งบประมาณต่ำ แต่จะมีประโยชน์ต่อผู้ประกอบการสูง ผลลัพธ์ที่สำคัญ คือ

- 1 การมีระบบงานและระเบียบบุคลากรจำนวนมากทุกระดับที่มีความเข้าใจและตัดสินใจทำการควบคุมป้องกันโรคโควิด-19 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม



- 2 การมีแผนพัฒนาป้องกันควบคุมโรคติดต่อ และส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง ทำให้ภาครัฐเกิดความมั่นใจในการประกอบธุรกิจก่อสร้างขององค์กร
- 3 การมีผู้ติดตามที่เป็นบุคลากรและแรงงานต่างด้าวจำนวนน้อยลง ทำให้การทำงานก่อสร้างเป็นไปได้ตามกำหนดเวลา



ตัวอย่าง

แบบประเมินความพร้อมสถานที่ก่อสร้าง และที่พักชั่วคราวของแรงงานก่อสร้าง

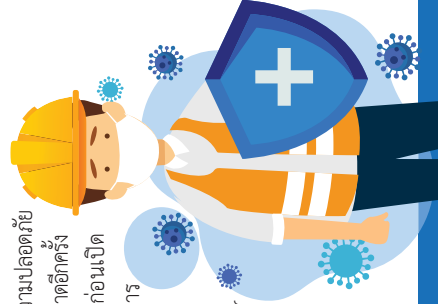
แบบประเมินความพร้อมของสถานที่ก่อสร้างฉบับนี้ ได้มีการกร่าง ร่วมกันปรับปรุงโดย “กลุ่มผู้ก่อการดี” ที่ร่วมกันจัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยได้นำมาตรการ และวิธีปฏิบัติที่สำคัญและจำเป็น ที่สถานที่ประกอบการก่อสร้าง ควรดำเนินการภายใต้สถานการณ์การระบาดในระลอกที่สาม โดยเริ่มต้นยกร่าง จากแนวคิดในการทำ Bubble & Seal ของกรมควบคุมโรค และแบบตรวจตรวจแค้นปีคนงานก่อสร้าง ภายใต้ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีนักวิชาการและตัวแทนที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้ข้อมูล แลกเปลี่ยนความเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานใน 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. มาตรการที่ ศบค. และกรุงเทพมหานครกำหนด รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อมูลและแนวปฏิบัติทางวิชาการจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สภาพปัญหา ข้อจำกัด และความจำเป็นไปในการปฏิบัติจากตัวแทนผู้ประกอบการ 2 สมาคม คือ สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย และสมาคมก่อสร้างไทย
4. องค์ประกอบ บั๊จจ๊ และข้อจำกัด จากผู้แทนหน่วยงาน มูลนิธิ

โดยจุดเริ่มต้น มีแนวคิดหลักในการจัดทำแบบฟอร์ม เพื่อตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ประกอบกิจการ ก่อสร้างที่ถูกสั่งปิดกิจการ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)⁴ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความเข้มมาตรการในกรุงเทพฯ เพื่อแก้ไขและระงับยับยั้ง การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เพื่อสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นแก่สถานที่ประกอบการที่พร้อมเปิดให้บริการ ที่มีความปลอดภัย ในการดำเนินงาน และไม่เป็นแหล่งแพร่ระบาดของโรคอีกครั้ง หรือเมื่อเกิดการระบาดอีกครั้ง

นอกจากนี้ สถานที่ประกอบการยังสามารถใช้รายการตรวจสอบก่อนเปิด ดำเนินการสถานที่ก่อสร้าง และที่พักคนงานก่อสร้าง ซึ่งสถานที่ประกอบการ สามารถใช้แบบประเมินตนเอง (Self-assessment) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ประกอบการก่อสร้าง เพื่อป้องกันและควบคุม โรคโควิด-19 และนำมาใช้เป็นโอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement) ต่อไป

⁴ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34) ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2564



รายการตรวจสอบก่อนเปิดดำเนินการก่อสร้างและที่พักชั่วคราวคนงานก่อสร้าง เพื่อป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19

เป้าหมายการดำเนินงานเมื่อเปิดกิจการก่อสร้าง

- ไม่มีผู้เสียชีวิตจากการติดเชื้อโควิด-19 ในแคมป์คนงานหรือไซต์งานก่อสร้าง
- ผู้ติดเชื้อที่ได้รับการรักษาตามมาตรฐาน
- กิจการก่อสร้างสามารถดำเนินกิจการ

หัวข้อรายการตรวจสอบ

รายการตรวจสอบ	ผล	สิ่งที่สามารถปรับปรุง
1. สัดส่วนคนมีภูมิตำหนานของงานในสถานที่ (เคยติดเชื้อ + วัคซีน + ตรวจพบ ภูมิตำหนาน) สูง > 70%, ปานกลาง 30-70%, ต่ำ <30%		
2. ผ่านการตรวจมาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดโดย เจ้าหน้าที่งาน ตามแบบฟอร์มด้านล่าง ผ่านทุกข้อ		
3. คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลรักษา เมื่อพบว่า มีการป่วย หรือติดเชื้อ		
4. คนงานที่มีปัจจัยเสี่ยงต้องการปฐมูแรง *ได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 1 เข็ม		
5. มีอาสาสมัครที่สามารถนำข้อมูลความรู้ที่ได้รับ ไปบอกต่อคนในกลุ่ม ให้ป้องกันตนเองได้ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับของคนในกลุ่ม และมีอาสาสมัคร ที่สามารถติดตามอาการ คำนวณผู้ติดเชื้อ 1 คนต่อคนงาน 20 คน		
6. จัดให้คนงานทำงาน และใช้วิธีเฉพาะในกลุ่มของตนเอง (Bubble) และกำหนดให้มีกิจกรรมข้ามกลุ่มให้น้อยที่สุด		
7. มีกิจกรรมให้คนในกลุ่ม Bubble มีการแลกเปลี่ยนเรื่องราวในการใช้ชีวิต เพื่อป้องกันโรคติดต่อ และส่งเสริมสุขภาพตนเองและครอบครัว		
8. คนงานสามารถระบุได้ว่า คนเองอยู่ในกลุ่มใด และสามารถมีกิจกรรม ข้ามกลุ่มในกรณีได้บ้าง		
9. คนงานขอผู้รับเหมาแต่ละเจ้า จะไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติงานในพื้นที่ เดียวกันในเวลาเดียวกัน		
10. แผนปฏิบัติการมีพบการระบาดในแคมป์หรือสถานที่ก่อสร้าง ที่ได้ความเข้าใจกับคนงานและชุมชนที่แคมป์หรือสถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่		
11. มีความพร้อมในการทำ Camp isolation: สถานที่ คนดูแล อาหารน้ำ การส่งต่อ		
12. มีการจัดสวัสดิการสำหรับสถานที่ประกอบการกิจการที่จัดที่พักอาศัยให้กับลูกจ้าง ในการป้องกันความเสี่ยงจากโรคโควิด-19 ตามประกาศกระทรวงแรงงาน		

แบบตรวจแบบต้นฉบับงานก่อสร้าง
ภายใต้ประกาศกฎเกณฑ์มาตรฐาน เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ชื่อสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์
ที่ตั้ง

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
สำหรับผู้ประกอบการ/นายจ้าง				
1	จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น โดยสังเกตผู้ที่มีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และพาไปพบแพทย์ทันที			
2	จัดหาน้ำยาก่อนน้ย หรือหน้ากากผ้า และอุปกรณ์ป้องกันให้เพียงพอกับคนงาน			
3	จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือจุดบริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับแรงงานอย่างเพียงพอ ทั้งในพื้นที่บริเวณก่อสร้าง และแคมป์คนงานก่อสร้าง			
4	จัดที่นั่งรับประทานอาหารในแคมป์ หรือสถานที่ก่อสร้าง ให้มีระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 เมตร จัดให้มีการทำความสะอาดรับประทานอาหาร/พัก			
5	พื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องสุขา ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องอาหาร มีการระบายอากาศให้ถ่ายเท			
6	การรับ-ส่ง คนงาน ควรจำกัดจำนวนคนในรถไม่ให้แออัด จัดที่นั่งไม่ให้แน่นหนาเข้าหากัน ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า หลีกเลี่ยงการพูดคุยตลอดระยะเวลาการเดินทาง ไม่ควรแวะระหว่างทาง และไม่ควรรับประทานอาหารระหว่างเดินทาง			
7	จัดหาสื่อความรู้ และข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ การป้องกันโรคโควิด-19 ด้วยภาษา ที่คนงานเข้าใจได้ และให้มีจุดประชาสัมพันธ์ การป้องกันโรคโควิด-19 ที่ชัดเจน			

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
8	ให้ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน จัดให้มี Safety Talk กับคนงาน เกี่ยวกับ การป้องกันโรคโควิด-19 ช่วงก่อนทำงานทุกวัน และมี การกำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างสม่ำเสมอ			
9	เตรียมวางแผนการปฏิบัติงาน และทำความเข้าใจกับคนงาน กรณีที่มีการยืนยันว่าผู้ป่วย เช่น			
	9.1 การเฝ้าระวังคนงานที่ไม่ป่วย เพื่อลดการสัมผัสกับผู้ป่วย สำหรับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงรวมถึงครอบครัวของผู้สัมผัสเสี่ยงสูง จะถูกแยกไปกักตัว			
	9.2 จัดระบบรองรับการดำรงชีวิตประจำวันในระหว่างการทำงานร่วมกัน ตัวคนงาน หรือกรณีที่มีการปิดพื้นที่แคมป์ เช่น การจัดหาอาหาร และของใช้ประจำวันของคนงาน เป็นต้น			
	9.3 การจำกัดการเดินทางเข้า-ออกจากแคมป์ หรือที่พัก			
	9.4 การปิดพื้นที่แคมป์ เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการควบคุมโรค หรือเพื่อการรักษาพยาบาล			
	9.5 ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ทันที เพื่อรับทราบคำแนะนำ			
สำหรับผู้คนงานและบุคคลในครอบครัว				
1	ให้ทำความสะอาดห้องพัก และบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่ที่ใช้ร่วมกันในที่พัก และเปิดประตู หน้าต่างเพื่อระบายอากาศเป็นประจำทุกวัน			
2	ที่อาบน้ำรวม ไม่ควรรวมกลุ่มอาบน้ำพร้อมกัน ควรใช้อุปกรณ์อาบน้ำส่วนตัว เช่น ชันน้ำ สบู่ เป็นต้น			
3	ให้ทำความสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วม กลอน ลูบปิดประตู อ่างล้างมือ และบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อน หรือบริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เช่น ราวจับ สวิตช์ไฟ ฯลฯ ด้วยน้ำผสมผงซักฟอก หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างสม่ำเสมอ			

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
4	ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา ทั้งขณะปฏิบัติงานและอยู่ในที่พัก ไม่มีผู้มีอาการไข้ ไอ จาม และจาม โดยไม่จำเป็น			
5	การทำอาหาร ต้องล้างมือด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้ง ก่อนหยิบจับอาหาร ไม่กินอาหารร่วมกันเป็นกลุ่ม และควรแยกของใช้ส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ ช้อน เป็นต้น			
6	ไม่ไปในสถานที่แออัด หรือที่รวมกันของคนหมู่มาก เช่น ตลาด หรือร้านค้า เป็นต้น			
7	งดกิจกรรมสังสรรค์ที่มีการรวมกลุ่ม การกิน การดื่ม ในช่วงเวลาเลิกงาน หรือวันหยุด			
8	ให้สังเกตตนเอง และบุคคลในครอบครัว หากมีอาการ ใช้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน และแจ้งหัวหน้างาน หรือนายจ้างทราบ			
การควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร				
1	ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้งสำนักงานเขต ต้นทางและปลายทางทราบ ก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน			
2	เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน			
3	ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง			
4	ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทาง และเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด			
เอกสารประกอบการแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน				
1	แบบแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน			
2	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล			
3	รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย			
4	ใบอนุญาตทำงาน			
5	สัญญาจ้างโครงการ			
6	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ			

ข้อที่	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าหรือออกพื้นที่กรุงเทพมหานคร				
1	ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ ดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี ก่อนเดินทาง			
2	ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ แจ้งสำนักงานเขตต้นทางหรือปลายทาง แล้วแต่กรณี ทราบก่อนเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน			
3	เคลื่อนย้ายแรงงานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 1 วัน			
4	ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อมูลในการเดินทาง			
5	ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเคร่งครัด			
6	แบบแจ้งการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน			
7	หลักฐานการดำเนินการตามมาตรการของจังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง แล้วแต่กรณี			
8	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล			
9	รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลื่อนย้าย			
10	ใบอนุญาตทำงาน			
11	สัญญาจ้างโครงการ			
12	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ			

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

กรณีศึกษาการจัดทำ Camp Isolation แคมป์คนงาน A (แคมป์ขนาดกลาง)



1. ข้อมูลพื้นฐานและปัญหาเกี่ยวกับแคมป์ทำ Camp Isolation (CI)

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- แคมป์คนงาน A เป็นแคมป์ขนาดกลาง มีจำนวนแรงงานสัญชาติไทย เมียนมาร์ กัมพูชา รวม 127 คน ส่วนใหญ่เป็นแรงงานสัญชาติกัมพูชา สถานที่ตั้งอยู่ในซอยยาวติดใกล้บริษัท การบินไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ อยู่ใกล้กับบ้านพักและโรงงาน 2 แห่ง ในแคมป์คนงานมีอาคารที่พัก 2 ชั้น จำนวน 4 หลัง แต่ละหลังมีห้องพัก จำนวน 60 ห้อง
- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ของแคมป์ เป็นผู้ประสานงานหลัก ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- มีการฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขต่างด้าว (อสต.) เพื่อเป็นแกนนำประสานงานระหว่างแรงงาน เจ้าหน้าที่แคมป์ และหน่วยงานภาครัฐ

1.2 ปัญหาที่นำมาสู่การทำ Camp Isolation โดยความช่วยเหลือจากหน่วยสนับสนุนภายนอก

- วันที่ 17 มิถุนายน 2564 แคมป์มีการสำรวจการติดเชื้อ โดยการตรวจคัดกรองคนงาน จำนวน 127 คน ผลการตรวจพบการติดเชื้อโควิด-19 จำนวน 42 คน เป็นเหตุให้ถูกสั่งปิดแคมป์จากสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในวันเดียวกัน เนื่องจากอัตราการติดเชื้อ มากกว่าร้อยละ 10 ซึ่งเกินเกณฑ์ที่กำหนด



- ช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงที่โรงพยาบาลต่าง ๆ ไม่มีเตียงรับผู้ติดเชื้อไว้รักษาพยาบาล แม้ว่าแรงงานจะมีประกันสังคม มีรหัสเข้าระบบ มีหมายเลขของเตียง แต่มีแรงงานที่ถูกส่งตัวไปรักษาที่โรงพยาบาลได้สำเร็จเพียง 12 คน เป็นเหตุให้ทางแคมป์ต้องให้มีการดูแลแรงงานที่ติดเชื้อโควิด-19 ในส่วนที่เหลือ จำนวน 30 คน ที่แคมป์ที่พักคนงาน ในระหว่างรอการส่งตัวไปรักษาที่หน่วยบริการสุขภาพตามสิทธิของแรงงาน โดยทางแคมป์ได้ทำการคัดแยกคนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ และจัดพื้นที่อาคารที่พักสำหรับคนทั้ง 3 กลุ่มให้แยกจากกันอย่างชัดเจน
- จากความเร่งด่วนของปัญหาที่พบ เป็นเหตุให้การดูแลแรงงานเป็นไปในลักษณะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยทางแคมป์ได้จัดพื้นที่ในการกักตัวสำหรับแรงงานอยู่ติดกับแคมป์ที่พักเดิม เป็นอาคารก่อสักรถาวร ที่แต่เดิมบริษัทใช้เป็นพื้นที่เก็บสิ่งของ ที่มีห้องน้ำในตัวจำนวน 5 ห้อง ซึ่งไม่เพียงพอต่อจำนวนแรงงาน
- แรงงานต้องย้ายจากที่พักเดิมมาอาศัยอยู่ในเต็นท์ และด้วยความกะทันหันของเหตุการณ์ ประกอบกับเข้าไฉ่ว ตัวเองจะถูกส่งตัวไปรักษาที่หน่วยบริการสุขภาพตามสิทธิของตน แรงงานจึงมีความพร้อมในการจัดเตรียมอุปกรณ์ชั่วคราวของเครื่องใช้ส่วนตัว สำหรับบริการกักตัวระยะยาว
- ทางแคมป์ไม่ได้เตรียมเตียง/เครื่องนอน และอุปกรณ์ชั่วคราวของเครื่องใช้ให้กับแรงงาน เนื่องจากมีความเข้าใจว่า แรงงานจะได้ย้ายไปรักษาตัวที่หน่วยบริการสุขภาพตามสิทธิที่แรงงานมี
- จากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในวงกว้าง ซึ่งมียอดผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในจำนวนหลักหมื่นคนต่อวัน นำมาซึ่งปัญหาการไม่สามารถส่งตัวแรงงานออกไปรับการรักษาที่หน่วยบริการตามสิทธิที่แรงงานมีได้ ประกอบกับการขาดการสื่อสารสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นภายนอกแคมป์ รวมถึงการขาดการสนับสนุนแรงงานระหว่างการกักตัว/รอส่งต่อไปรับการรักษา นำมาซึ่งความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนระหว่างบริษัทและแรงงาน
- เกิดเหตุการณ์ซ้ำเดิม เมื่อคนตมหนักช่วงกลางคืน เกิดปัญหาน้ำระบายไม่ทัน เนื่องจากไม่ไปปิดท่อระบายน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมพื้นที่เต็นท์ เครื่องนอน และข้าวของเครื่องใช้ของผู้ป่วย ซึ่งจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จึงมีแรงงานบางส่วนสภาพเคลื่อนไหวไปยังบุคคลภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
- จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หน่วยสนับสนุนภายนอก ได้แก่ สถาบันวิจัยสุขภาพและสังคม (สวสส), WHO, มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย, มูลนิธิไทยพีบีเอส ได้รับแจ้งปัญหา และลงไปให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ซึ่งได้พบและมีการหารือกับผู้จัดการแคมป์และตัวแทนบริษัท และมีความเห็นร่วมกันว่าจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งไม่มีที่ว่าจะคลี่คลายลง ทางออกที่ดีที่สุดสำหรับสถานการณ์นี้ คือ การทำ Camp Isolation (CI)



2. สรุปบทเรียนการทำ Camp Isolation

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
1) ทำความเข้าใจบริบทของแคมป์และสถานที่ก่อสร้าง ก่อสร้าง (Understanding the Construction Context)	บริบทและข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ตำแหน่งที่ตั้ง จำนวนแรงงาน จำนวนตามสัญญาที่พักอาศัย อาคารที่พัก ชุมชนโดยรอบ ขนาด และความหนาแน่นของห้องพัก และพฤติกรรมของแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยสนับสนุนภายนอกประสานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน พุดคุย สอบถามข้อมูลพื้นฐาน จำนวนแรงงาน สัญญาที่พัก ลักษณะอาคาร รวมถึง สถานการณ์ การลำดับเหตุการณ์ และการ จัดการของสถานประกอบการ และการ ข้อจำกัดในการจัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น จัดทำแผนทิวทัศน์การพัก ทบเวนและ ทำความเข้าใจการจัดการจัดแบ่งพื้นที่แคมป์ สื่อสารกับแรงงานที่พักอาศัยอยู่ในแคมป์ปกติ เพื่อสอบถามข้อมูลและเหตุการณ์ โดยใช้ ล่าม/ผู้แปลภาษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใน การให้ข้อมูล
2) การทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Social Dialogue): ศูนย์บริการสาธารณสุข นายจ้าง หัวหน้า คนงาน ฯลฯ โดยเฉพาะองค์ความรู้ เรื่องโรค การดูแลสุขภาพ และการประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำลิสต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก. หน่วยงานด้านสุขภาพ ข. หน่วยงานด้านปกครอง ค. หน่วยสนับสนุน ง. ผู้จัดการแคมป์/จัดก่อสร้าง จ. ตัวแทนบริษัท ฉ. อื่น ๆ จัดให้มีการหารือร่วมกัน 	<p>การหารือร่วมกันระหว่างศูนย์บริการสาธารณสุข, สำนักงานเขต, หน่วยสนับสนุนภายนอก, ผู้จัดการแคมป์ และตัวแทนบริษัท เพื่อทำความเข้าใจสถานการณ์ และแสวงหาแนวทางการทำงานร่วมกัน โดยหน่วยสนับสนุนภายนอกมีบทบาทในการประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้จัดการแคมป์ ผู้แทนบริษัท และแรงงาน เรื่อง การจัดการแคมป์ในสถานการณ์โควิด และการประสานสนับสนุนการทำ CI ให้กับแคมป์คนงานจนถึงเวลาที่ใช้งานสามารถกลับมาเปิดทำการได้ตามปกติ</p>
3) ความร่วมมือของ บริษัทก่อสร้าง (Construction Company Agreement)	บริษัท และหน่วยสนับสนุน ภายนอกมีเป้าหมายร่วมกันใน การดูแลแรงงาน ความคุ้มครองระบบ ของโรค และทำให้บริษัท กลับสู่ การทำงานได้ตามปกติ โดยบริษัท เปิดให้หน่วยสนับสนุนภายนอก และตัวของแรงงานมีส่วนร่วม ในการแก้ไขปัญหา	<p>บริษัท ได้ตกลงที่จะเปิดให้หน่วยสนับสนุนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลแรงงานที่ป่วยอยู่ในแคมป์</p>

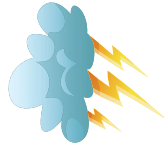
ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
4) การดูแลรักษาตนเอง, สังเกต และติดตามอาการ (Self-care and Symptom Monitoring)	โดยเจ้าหน้าที่แคมป์ บริษัท แกนนำ แรงงาน และผู้ติดเชื้อ มีการเชื่อมโยงกับหน่วยบริการ สุขภาพภายนอก ร่วมให้บริการ ติดตามอาการ และสนับสนุน อุปกรณ์และยารักษาโรค ให้กับ ผู้ป่วยที่ทำ CI ในแคมป์	<p>หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้และสามารถสังเกต-ติดตามอาการ และดูแลรักษาตัวเอง และเพื่อนที่ร่วมทำ CI ด้วยกัน โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>ก. สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ เครื่องวัดอุณหภูมิเงินปลายนิ้ว, เครื่องวัดคลื่นหัวใจ, ให้แรงงานเลือกอาสา ที่จะช่วยดูแลตนเอง และการสอยให้อาสาฯ สามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ค. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่แรงงานที่ต้องทำ CI โดยบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แรงงานว่า จะได้รับการดูแลที่ดี</p> <p>ง. สอนแรงงานทำ Sit to Stand Test ซึ่งเป็นวิธีทดสอบขั้นพื้นฐานในคนไข้โควิด-19 ว่ามีภาวะออกซิเจนในเลือดต่ำ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ว่า มีปัญหาที่ปอดแล้วหรือไม่ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการคัดกรองคนที่เริ่มมีอาการหนัก เพื่อให้แรงงานได้ทดสอบด้วยตัวเอง เพื่อความมั่นใจในการดูแลตัวเองและเพื่อน</p> <p>จ. มีกระบวนการช่วยติดตามอาการ โดยอาสาที่เป็นคนช่วยดูแลกัน ซึ่งช่วยให้แพทย์ที่อยู่ข้างนอกช่วยติดตามอาการได้ดีขึ้น ในอีกด้านหนึ่ง การที่หน่วยงานสนับสนุนช่วยติดตามอาการ สอดถามความต้องการ และให้การสนับสนุนข้าวของเครื่องใช้ที่จำเป็น มีส่วนช่วยให้แรงงานที่ทำ CI รู้สึกมั่นใจว่า ได้รับการดูแล โดยในช่วงสัปดาห์แรก มีการโทรติดตามวันละ 2 ครั้ง สัปดาห์ต่อมา เมื่อแรงงานอาการดีขึ้น จึงรับเป็นโทรติดตามวันละครั้ง</p>
5) การส่งต่อผู้ติดเชื้อที่มีอาการรุนแรงสู่สถานพยาบาล (Referral System) อย่างปลอดภัย	หรือโรงพยาบาลคู่สัญญา/หน่วย บริการสุขภาพในพื้นที่ เรื่อง ระบบ ส่งต่อผู้ป่วยในกรณีผู้ป่วยมีอาการ ทรุดลง หรือเกิดเหตุเร่งด่วนฉุกเฉิน	<p>ไม่มีกรณีที่มีการรุนแรงจนถึงส่งต่อไปรักษาที่สถานพยาบาล</p>

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
6) ความต้องการ และ การสนับสนุนด้าน สุขภาพจิต และ ด้านสังคม (Psychosocial Needs and Support) รวมถึง สภาพความเป็นอยู่ ต่าง ๆ	การให้ความสนับสนุนเรื่องสภาพ ความเป็นอยู่ ความต้องการทาง สังคม และสภาพจิตใจ ทั้งของ แรงงาน และผู้ติดตาม ทั้งที่อยู่ใน แคมป์งาน และนอกแคมป์งาน รวมถึงการให้ความรู้ ข้อมูล สถานการณ์ปัญหาภายนอกแคมป์ เพื่อลดความตื่นตระหนก ความวิตกกังวล เพิ่มความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในการทำ CI	ก. หน่วยงานสนับสนุนภายนอกช่วยเป็นศูนย์กลาง เชื่อมให้เกิดความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ และแรงงาน โดยเข้าไปในแคมป์พร้อมทีม ชวนแรงงานคุยพบทบทวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ในแคมป์ ถามว่าแรงงานได้รับข้อมูลอะไร ได้รับการสนับสนุนอะไร และยังคงต้องให้อยู่ และเล่าสถานการณ์ของเพื่อนายจ้างให้ฟังว่า นายจ้างยังประสบปัญหาอะไรอยู่ และเพิ่มเติม สถานการณ์ภายนอกที่เป็นข้อจำกัดที่ทำให้เขา ออกนอกแคมป์ไม่ได้ และร่วมกับแรงงาน ในการทบทวนทางดูแลผู้ป่วยในแคมป์ร่วมกัน โดยไปแรงงานเลือกตัวแทน ในการดูแลสุขภาพ ของตัวเองระหว่างการทำ CI ข. หน่วยงานสนับสนุนภายนอกช่วยติดตามอาการ และความต้องการของแรงงานอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกวัน อาทิ สอบถามอาการ การบอก เล่าสถานการณ์ภายนอก สอบถามความต้องการ ติดตามว่า ของที่แรงงานขอให้ช่วยไปเร่งแรงงาน หรือยัง เป็นต้น จึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับ แรงงานว่า ได้รับการดูแล ค. สนับสนุนสิ่งบรรเทาทุกข์ตามความต้องการ ของใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ มุ้ง น้ายางงาน ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน และยาฆ่าเชื้อตามกำหนดใน หน่วยงาน



ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
7) การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะ (Environmental & Waste Management)	7.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม ต้องคำนึงถึง 2 ส่วน ได้แก่ ก. การควบคุมโรคติดเชื้อ ข. การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อ คุณภาพชีวิตและความปลอดภัย ตั้งแต่การออกแบบพื้นที่ การแยกพื้นที่ การออกแบบเส้นทาง การเคลื่อนย้ายและการเดินทาง ของ คน-สิ่งของ-ขยะ ที่แยกกัน ระหว่างส่วนที่ติดเชื้อ และไม่ติดเชื้อ 7.2 การจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ	หน่วยงานสนับสนุนภายนอกร่วมกับผู้จัดการเคมี อาสา และแรงงานในการวางแผนการจัดการ สิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ 7.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม ก. การวางผังพื้นที่ โดยแยกพื้นที่ระหว่างผู้ติดเชื้อ/ ผู้เสี่ยงสูง/ผู้เสี่ยงต่ำ มีการตั้งถังขยะปิด เพื่อแยก พื้นที่ออกจากกัน ทำทางเข้าแยก แยกทางขึ้น ที่พัก เป็นต้น ข. การกำหนดเส้นทางการเดินทางของแกละและแกละ แยกจากกัน เพื่อป้องกันการติดเชื้ระหว่างกลุ่ม ค. ทำการแยกห้องน้าระหว่างคนทั้งติดเชื้อ/ คนเสี่ยงสูง/คนไม่ติดเชื้อ และเปลี่ยนวิธีการ อนามัยของแรงงานทุกกลุ่มจากแบบปิดกั้น เป็นฝักบัว เพื่อลดการสัมผัส ง. การจัดการการไหลเวียนอากาศ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อไปยังพื้นที่ โดยรอบ เช่น โดยใช้วิธีตีกำแพงให้สูงขึ้น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไปยังชุมชนที่อยู่ โดยรอบพื้นที่แคมป์ การจัดพื้นที่สำหรับผู้ติดเชื้อ เป็นพื้นที่เปิดโล่งที่อยู่ห่างจากชุมชน 7.2 การจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูล และขยะติดเชื้อ ก. มีการให้ความรู้และคำแนะนำให้ผู้ช่วยสามารถ ใช้แล้ว กระจายขยะที่ชำรุด ก่อขยะ ฯลฯ โดยสอน วิธีทิ้งขยะติดเชื้อ และจัดเตรียมวัสดุและ อุปกรณ์ที่จำเป็น (เช่น ถุงขยะติดเชื้อ และ ถังขยะติดเชื้อ) สำหรับการแยกขยะติดเชื้อ เพื่อให้กับผู้ช่วย ข. มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการ การคัดแยกขยะติดเชื้อ และมีการประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานเขต โดย ฝ่ายรักษาความสะอาด) ในการจัดเก็บขยะติดเชื้อ ค. การฆ่าเชื้อในระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ในบ่อเกรอะด้วยการเติมคลอรีน

ขั้นตอน	องค์ประกอบ	การดำเนินการ
8) มีเครื่องมือสนับสนุนระบบการจัดการ (Tools) เช่น O2, ระบบพ่นมูค, เครื่องมือติดตามอาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำ วัสดุ/พลาสติก/อาคาร ที่มาจากแรงงานป่วย เป็นแกนในการจัดการแรงงานป่วย เพื่อช่วยด้านการสื่อสาร ติดตามอาการ ผู้ป่วย ประสานงานกับผู้จัดการแคมป์/บริษัท และหน่วยงานภายนอก - หน่วยงานภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - การจัดหา จักรวาล ส้วม และ ออมการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย, สเปรย์/เจลแอลกอฮอล์, ชุด PPE, ออกซิเจน ฯลฯ โดยต้องมีอย่างเพียงพอ และใช้อย่างถูกวิธี - ตลอดจนติดตามให้เกิดการใช้งานอุปกรณ์ให้จริง - พัฒนาระบบข้อมูลผู้ป่วย เช่น จัดทำระบบติดตามผู้ป่วย เช่น จัดทำแบบฟอร์มติดตามผู้ป่วย จัดให้มีแผนนำ/อสต./พสต. ทำหน้าที่ตรวจวัด/สอบถาม/บันทึกแบบฟอร์ม และจัดส่งไปยังหน่วยบริการสุขภาพ เพื่อการติดตาม และเฝ้าระวังผู้ป่วย 	<p>ก. แรงงานเลือกสถานที่พักชั่วคราวด้วยตนเอง เพื่อติดตามอาการป่วย เป็นแกนในการจัดการช่วยเหลือ ช่วยเป็นแกนและสื่อสารสร้างความต้องการ ตลอดจนประสานงานกับผู้จัดการแคมป์/บริษัท และหน่วยงานภายนอก ในการสนับสนุนการดูแลรักษาผู้ป่วย ส่งเสริมและการควบคุมป้องกันโรค</p> <p>ข. บริษัทฯ/แคมป์งาน และหน่วยงานภายนอก ช่วยจัดเตรียมหน้ากากอนามัย, สเปรย์/เจลแอลกอฮอล์ เตรียมไว้ให้สำหรับแรงงาน จัดทำระบบข้อมูลรายบุคคล ห้องพักรอ และมีการทบทวนติดตามผู้ป่วย โดยใช้แบบฟอร์มติดตามผู้ป่วย และให้อาสาสมัครที่ช่วยตรวจวัด/สอบถาม/บันทึก ทำหน้าที่ช่วยตรวจวัด/สอบถาม/บันทึก และจัดส่งไปยังแคมป์งาน/บริษัท และหน่วยงานภายนอก เพื่อการติดตามและเฝ้าระวังผู้ป่วย</p>
9) การเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เหตุการณ์ไม่คาดคิด	<ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมการรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ไม่คาดคิด เช่น น้ำไม่ไหล ไฟดับ น้ำท่วม ไฟไหม้ แรงงานเจ็บป่วยกะทันหันระหว่างทำ CI ฯลฯ 	<p>ก. เกิดปัญหาน้ำท่วมแคมป์: เนื่องจากเกิดเหตุการณ์ฝนตกหนักทั่วกรุงเทพมหานคร และมีไม่มีดีทางระบายน้ำ ทำให้เกิดเหตุน้ำท่วมพื้นที่นอนของผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างพักตัว</p> <p>ข. แนวทางการแก้ปัญหา: แก้ปัญหาเรื่องท่อระบายน้ำที่ถูกปิดกั้น การรับบริจาคถุง/อุปกรณ์ และเครื่องนอน ตลอดจนข้าวของเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับแรงงาน</p>



3. มาตรการทำ Camp Isolation (CI)

3.1 แรงงาน: จากการทำ CI ในแคมป์ก่อสร้าง ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน-1 สิงหาคม 2564 พบว่า แรงงานจำนวน 30 คน และเด็กอายุ 7 ปี จำนวน 1 คน สามารถดูแลสุขภาพตัวเองได้ระหว่างที่กักตัวอยู่ในแคมป์ โดยไม่มีอาการเจ็บป่วยรุนแรงจนถึงขั้นพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลในวันที่ 1 สิงหาคม 2564 จึงย้ายกลับเข้าไปยังห้องพัก และเริ่มกลับไปทำงานได้ปกติ ในวันที่ 3 สิงหาคม 2564 นอกจากนี้แรงงานยังมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อการป้องกันโรค

3.2 สถานประกอบการ: ผลจากการทำ CI ทำให้บริษัท/แคมป์ก่อสร้าง มีแกนนำ/ส่วนที่ผ่านกระบวนการเพื่อสื่อสารเรื่องสุขภาพและในกลุ่มเฝ้าระวังในแคมป์งาน



4. ข้อเสนอแนะต่อการทำ CI ในแคมป์ก่อสร้าง หรือในบริษัทอื่น ๆ

- 4.1 มีการจัดทำทำเนียบผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานฝ่ายปกครอง หน่วยงานเกี่ยวกับสวัสดิการ กับผู้รับผิดชอบแคมป์
- 4.2 การประสานงานดังกล่าวควรเป็นไปด้วยทางที่เป็นมิตร และพร้อมให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ ผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม เช่น ไลน์
- 4.3 มีแบบฟอร์ม สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สนับสนุนให้กับสถานประกอบการ
- 4.4 ผู้ประกอบการ (ผู้จัดการแคมป์/บริษัท) ต้องมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลแคมป์นั้น ๆ อย่างเป็นทางการอย่างน้อยหนึ่งคน โดยถือว่าให้เป็นการเป็นหน้าที่รับผิดชอบ และหากต้องการทำ CI ผู้รับผิดชอบในการดูแลแคมป์ควรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำ CI และให้ถือว่าการทำ CI เป็นงานหลักในช่วงเวลานั้น
- 4.5 การติดตามอาการและให้การดูแลสุขภาพจากหน่วยสนับสนุนภายนอก มีส่วนอย่างมากในการลดความตื่นตระหนก วิตกกังวล และช่วยสร้างความมั่นใจให้กับแรงงานว่า จะสามารถทำ CI ได้อย่างปลอดภัย



การสนับสนุนด้านสภาพจิตใจเป็นสิ่งสำคัญ และจิตใจให้กับแรงงานและผู้ติดตาม ทั้งที่อาศัยอยู่ในแคมป์และนอกแคมป์ เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการติดตามอาการ และการดูแลสุขภาพในระหว่างการทำ CI

บรรณานุกรม

สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย. TREA Seminar: มาตรการการจัดการแคมป์แรงงานก่อสร้างในสถานการณ์
โควิด-19 อย่างมีส่วนร่วม EP1. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [https://www.youtube.com/
watch?v=JkDCwZrdu9c](https://www.youtube.com/watch?v=JkDCwZrdu9c)

สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย. TREA Seminar: มาตรการการจัดการแคมป์แรงงานก่อสร้างในสถานการณ์
โควิด-19 อย่างมีส่วนร่วม EP2. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [https://www.youtube.com/
watch?v=V7SJQ1keMlc](https://www.youtube.com/watch?v=V7SJQ1keMlc)

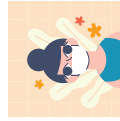
ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านภาพแพทย์และสาธารณสุข กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กระทรวงสาธารณสุข. สรุปรายงานการประชุมศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข
กรณี โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). (สืบค้นออนไลน์)

กรุงเทพมหานคร. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับที่ 34 ลงวันที่
27 มิถุนายน 2564. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: <http://www.bangkok.go.th/covid19>

กรุงเทพมหานคร. แบบตรวจและปิดกั้นอาคารสิ่ง ภายใต้ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง
ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). ลงวันที่
22 พฤษภาคม 2564

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือมาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal)
สำหรับสถานที่ประกอบกิจการ. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [https://ddc.moph.go.th/
uploads/ckeditor2/files/BBS_Final_02.pdf](https://ddc.moph.go.th/uploads/ckeditor2/files/BBS_Final_02.pdf).

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. แนวทางเวชปฏิบัติ การวินิจฉัย ดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อใน
โรงพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข
ฉบับปรับปรุง วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564. (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [https://covid19.dms.
go.th/backend/Content/Content_File/Covid_Health_Attach/25640804171629PM_CPG_
COVID_v.17_n_20210804.pdf](https://covid19.dms.go.th/backend/Content/Content_File/Covid_Health_Attach/25640804171629PM_CPG_COVID_v.17_n_20210804.pdf).



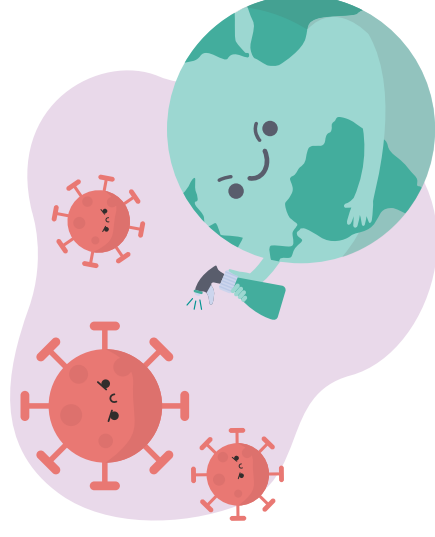
กรมอนามัย. คำแนะนำในการทำความสะอาด ทำลายและฆ่าเชื้อโรค ในสถานการณ์การระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). (สืบค้นออนไลน์) เข้าถึงได้จาก: [http://covid19.
anamai.moph.go.th/web-upload/2xdccaaf3d7f6ae30ba6ae1459eaf3dd66/m_
document/6734/35233/file_download/98444bccc2b9af6f3742fd2e9ce01538.pdf](http://covid19.anamai.moph.go.th/web-upload/2xdccaaf3d7f6ae30ba6ae1459eaf3dd66/m_document/6734/35233/file_download/98444bccc2b9af6f3742fd2e9ce01538.pdf)

กระทรวงแรงงาน. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องการจัดการสวัสดิการสำหรับสถานประกอบการที่จัด
ที่พักอาศัยให้กับลูกจ้างในการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19).
ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

กระทรวงแรงงาน. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน เรื่องมาตรฐานด้านสวัสดิการแรงงาน
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง. ลงวันที่ 13 มกราคม 2559

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ
แวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง, พ.ศ. ๒๕๕๙, ราชกิจจานุเบกษา,
เล่มที่ 123 ตอนที่ 23 ก, วันที่ 6 มีนาคม 2549, หน้า 15-16

กฎกระทรวง ฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2551), ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ 125 ตอนที่ 69 ก, วันที่ 20 พฤษภาคม
2551, หน้า 1-3



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

การตรวจสอบคุณภาพน้ำ

การตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นมาตรการสำคัญในการตรวจเช็คคุณภาพน้ำ เพื่อลดสาเหตุการปนเปื้อน และหาแนวทางแก้ไขได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ทั้งในภาคสนาม และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ดังนี้

● การตรวจสอบคุณภาพน้ำในภาคสนาม

การตรวจสอบคุณภาพน้ำในภาคสนาม สามารถตรวจสอบด้วยชุดทดสอบอย่างง่าย ได้แก่ ชุดตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (อ 11) และชุดตรวจสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ 31)

1. การตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย

การตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำดื่ม สามารถตรวจสอบเบื้องต้น ด้วยอาหารตรวจเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย เป็นวิธีที่ง่ายและสะดวก ในการปฏิบัติโดยสังเกตจากการเปลี่ยนสีของอาหารตรวจเชื้อ (อ 11) จากสีแดงเป็นสีต่าง ๆ เช่น สีส้ม สีน้ำตาล สีเหลือง สีเขียว และฟองแก๊สเกิดขึ้น เมื่อเขย่าเบา ๆ

อุปกรณ์

(1) อาหารตรวจเชื้อ อ 11 เป็นสารเคมีสำเร็จรูป (สารละลายไฮโดรเจนซัลไฟด์) ใช้ตรวจเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำดื่มบรรจุขวดได้ 10 มิลลิลิตร (2 ซีต) ในขวดแก้ว ขนาด 25 มิลลิลิตร

(2) แอลกอฮอล์ 70%

(3) สำลี

(4) ใบมีด



อาหารตรวจเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย อ 11

วิธีตรวจสอบ

(1) ทำความสะอาดมือทั้ง 2 ข้าง และอุปกรณ์ ด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์ 70%



(2) ทำความสะอาดบริเวณรอบฝาขวด และคอขวดก่อนและหลังติดตั้งแถบรัดปากขวดให้สะอาดด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์



(3) ใช้นิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้หมุนฝาขวดโดยไม่ให้นิ้วมือโดนปากขวด และใช้นิ้วนางและนิ้วก้อยหนีบฝาขวดไว้ โดยไม่วางฝ่าขวดบนพื้น



(4) เติมน้ำตัวอย่างที่ต้องการตรวจ 10 มิลลิลิตร (2 ซีต) ใช้นิ้วชี้รับน้ำหนักของภาชนะสำหรับรินน้ำ อย่ให้ภาชนะโดนปากขวด ให้อยู่ห่างจากปากขวดประมาณ 1 เซนติเมตร ในขณะที่เทตัวอย่างน้ำลงในขวด



(5) บิดฝาขวด หมุนขวดเบา ๆ ให้อาหารตรวจเชื้อผสมกับตัวอย่างน้ำ



- (6) ตั้งไว้ในอุณหภูมิห้อง (25-40°C) เป็นเวลา 24-48 ชั่วโมง
- (7) ดูผลจากสีของอาหารตรวจเชื้อหลังจากตั้งไว้ 24 ชั่วโมง ถ้าสีเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีส้ม หรือสีส้มแกมเหลือง หรือสีเหลือง มีความขุ่นและฟองเกิดขึ้น เมื่อหยดเบา ๆ แสดงว่า มีการปนเปื้อนของโคลิฟอร์ม แบคทีเรีย ไม่ควรใช้วิธีอีก (ถ้าตั้งไว้ 24 ชั่วโมง ไม่เปลี่ยนสี ให้ทิ้งต่อวิธีอีก 24 ชั่วโมง รวมเป็น 48 ชั่วโมง)



หมายเหตุ

1. ควรเก็บอาหารตรวจเชื้อแบบคิที่เรย์ในตู้เย็น
2. มีอายุการใช้งานประมาณ 1 ปี หลังการผลิต
3. เมื่อตรวจสอบแบบคิที่เรย์เสร็จแล้วควร ท่ออาหารตรวจเชื้อในโหลสุญญากาศ และล้างขวดให้สะอาดก่อนทิ้ง
2. วิธีตรวจสอบโคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ

การตรวจสอบปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำด้วยชุด อ 31 เป็นวิธีการตรวจที่ง่ายและสะดวก โดยการอ่านค่าของคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ จากการเปรียบเทียบสีกับสีมาตรฐานของชุดตรวจสอบ มีสีมาตรฐาน 3 ระดับแตกต่างกัน คือ 0.2, 0.5 และ 1.0 มิลลิกรัมต่อลิตร ค่าที่อ่านได้ คือ ค่าคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ



ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ อ 31

อุปกรณ์

- (1) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ 31) ประกอบด้วย กล่องพลาสติกใส่ทรงสี่เหลี่ยม ผืนผ้า 1 กล่อง คัดลอกด้านหลังและด้านหลัง ระบุชื่อ และวิธีตรวจสอบ
- (2) ขวดเทียบสีมาตรฐานบอกระดับของคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ จำนวน 3 ขวด เพื่อเปรียบเทียบระดับความเข้มข้นของคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำที่ระดับ 0.2, 0.5 และ 1.0 มิลลิกรัมต่อลิตร

วิธีทดสอบ

- (1) เดิมตัวอย่างน้ำที่ต้องการทดสอบลงในหลอดบ่งสีซึ่งบอกระดับที่กำหนดไว้



- (2) หยดน้ำยಾಯอดิโกลิติน จำนวน 4 หยด ลงในตัวอย่างน้ำ



- (3) ผลมาให้ช้กันโดยกลับขวดตัวอย่างไปมา ประมาณ 20 ครั้ง สังเกตการเกิดสีในขวดตัวอย่างตรวจสอบ



- (4) อ่านผลโดยการเทียบสีที่เกิดขึ้นกับสีมาตรฐานคลอรีนอิสระคงเหลือ 3 ระดับ 0.2, 0.5 และ 1.0 มิลลิกรัมต่อลิตร



ข้อควรระวังในการใช้ 31

- 1. อย่าให้คนอื่นในน้ำดื่ม
- 2. เก็บให้พ้นมือเด็ก

วิธีฆ่าเชื้อโรคในน้ำ

การฆ่าเชื้อโรคในน้ำดื่มเป็นวิธีทำได้ง่าย ๆ และจะทำให้เราเกิดความมั่นใจว่า น้ำดื่มมีความสะอาดปลอดภัย การฆ่าเชื้อโรคในน้ำ ทำได้หลายวิธี วิธีที่ง่ายที่สุด ได้แก่ การต้มจนเดือด ต้มนาน 1 นาที และการเติมหยดทิพย์ ชนิดความเข้มข้น 2% หรือ 7% ในน้ำที่ผ่านการตกตะกอนหรือการกรอง

วิธีการฆ่าเชื้อโรคในน้ำดื่มด้วยการเติมหยดทิพย์

- 1.1 อุปกรณ์ หยดทิพย์ 32 เป็นสารละลายคลอรีน ชนิดเจือจาง 2% ขนาด 100 มิลลิลิตร



- 1.2 วิธีใช้ ใช้หลอดดูดหยดทิพย์ หยดใส่ในน้ำที่ต้องการฆ่าเชื้อโรค 1 หยด ต่อ น้ำ 1 ลิตร หรือ 1 มิลลิลิตร ต่อ น้ำ 1 ขวด (20 ลิตร) ทิ้งไว้ 30 นาที ก่อนนำไปใช้

ข้อควรระวังในการใช้หยดทิพย์

- 1. เก็บให้พ้นมือเด็ก
- 2. อย่าให้เข้าตา
- 3. อย่าให้ถูกผิวหนัง
- 4. ห้ามรับประทาน หากถูกมือหรือเสื้อผ้าให้ล้างด้วยน้ำสะอาด หากรับประทานรีบปรึกษาแพทย์
- 5. หลอดหยด หลังใช้งานแล้ว ต้องล้างให้สะอาดก่อนเก็บใส่ถุง



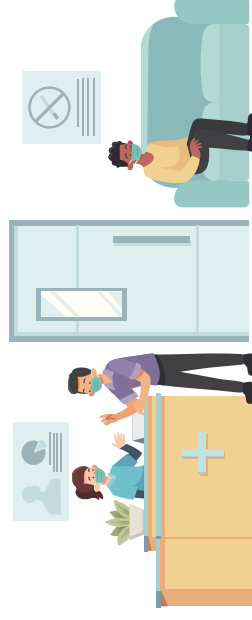
แบบสอบถาม แบบประเมินความรู้ความรอบรู้การควบคุมป้องกันโควิด-19 ของแคมป์คนงานก่อสร้าง

ประเด็นคำถาม พร้อมคำตอบ	ถูก	ไม่ถูก	ไม่มีข้อมูล
1. ในการทำงานของท่าน ท่านคิดว่าโอกาสติดโควิด-19 ในจุดใดบ้าง คำตอบที่ถูกต้อง ข้อใดข้อหนึ่งข้างล่างนี้ 1) จุดที่มีคนมาใกล้ชิดกันจำนวนมากเช่นไป ในการทำงาน หรือใช้ชีวิต เช่น ซื้ออาหาร ตู้ทีวี และ/หรือมีคนไม่ใส่หน้ากากอนามัย 2) จุดที่อากาศถ่ายเทไม่ดี ไม่มีแสงแดดส่องถึง เช่น ห้องพัก 3) จุดที่ใช้ของร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ร้านอาหาร	1	0	0
2. ท่านทำอย่างไรบ้าง เพื่อป้องกันตนเอง คำตอบที่ถูกต้อง เว้นระยะห่าง ใส่หน้ากาก ล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์	1	0	0
3. เพื่อป้องกันโควิดแพร่กระจายในพื้นที่ที่ท่านรับผิดชอบ ท่านทำอะไรบ้าง คำตอบที่ถูกต้อง DMHTTA ทำความสะอาดพื้นผิวด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบ่อย ๆ	1	0	0
4. กรณีที่ท่านไม่แน่ใจ ท่านค้นหาข้อมูลอย่างไร คำตอบที่ถูกต้อง ดูประกาศราชกิจจานุเบกษา ประกาศกระทรวง ดุชาทีวี ศบค. ถามเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	1	0	0
5. เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วท่านไม่แน่ใจในข้อมูลที่ได้รับ ท่านทำอย่างไร คำตอบที่ถูกต้อง สอบถามผู้รู้ เช่น เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	1	0	0
6. ท่านมีวิธีการสื่อสารข้อมูลต่อไปนี้ไปยังกลุ่มใดบ้าง คำตอบที่ถูกต้อง ข้อใดข้อหนึ่งก็ถือว่าใช้ได้ 1 คะแนน a. การป้องกันตนเอง DMHTTA <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน b. การคัดกรองหาเชื้อ <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน c. การคัดกรองก่อนทำงานและที่พัก <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน d. การเว้นระยะห่าง <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0

ประเด็นคำถาม พร้อมคำตอบ	ถูก	ไม่ถูก	ไม่มี ข้อมูล
e. การให้พื้นที่รวม <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
f. การสังเกตอาการ <input type="checkbox"/> แรงงาน <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุมงาน	1	0	0
7. ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร คือ <input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> พม่า <input type="checkbox"/> เขมร <input type="checkbox"/> ลาว	1	0	0
8. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้คนในทีมของท่านปลอดภัย รวมถึงผู้รับเหมาช่างปลอดภัย คำตอบที่ถูกต้อง จัดพื้นที่ คัดกรอง และ DMHTTA	1	0	0
9. จากข้อมูลที่ได้รับ ท่านตัดสินใจทำอะไรต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัย คำตอบที่ถูกต้อง สื่อสารด้วยภาพ หรือข้อความสั้น ๆ เป็นการบอกต่อ	1	0	0
10. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อไปกับผู้เกี่ยวข้อง คำตอบที่ถูกต้อง แยกกักตัว สังเกตอาการ ส่งต่อ จัดพื้นที่ และหาวิธีการป้องกันและการแพร่เชื้อโรค	1	0	0
11. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อไปกับผู้เกี่ยวข้อง คำตอบที่ถูกต้อง ประเมินความเสี่ยง ถ้าเสี่ยงสูง กักตัว สังเกตอาการ ตรวจคัดกรอง เพื่อส่งต่อในระบบ ถ้าเสี่ยงต่ำ สังเกตอาการ ตรวจคัดกรองเพื่อเฝ้าระวัง	1	0	0
12. กรณีมีผู้ติดเชื้อ ท่านทำอย่างไรต่อไปกับผู้รับบริการ คำตอบที่ถูกต้อง แจ้งข้อมูล เตือนให้ทำ DMHTTA	1	0	0



ประเด็นคำถาม พร้อมคำตอบ	ถูก	ไม่ถูก	ไม่มี ข้อมูล
13. ท่านมีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับโควิด-19 ในการทำงานของท่านอย่างไร คำตอบที่ถูกต้อง มีการบันทึก	1	0	0
14. ท่านมีการบริหารข้อมูลเกี่ยวกับโควิดในการทำงานของท่านอย่างไร คำตอบที่ถูกต้อง มีการวิเคราะห์ ลงแผนที่เพื่อสังเกตปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม หรือวิถีชีวิต	1	0	0
15. ท่านมีการรายงานผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานอย่างไรบ้าง คำตอบที่ถูกต้อง รายงานในที่ประชุม หรือ รายงานทางไลน์	1	0	0
16. ท่านมีเรื่องเล่าความสำเร็จในการป้องกันโควิด-19 ในทีมงานของท่านที่เรื่องเรื่องละ 1 คนนะ			
a. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อม 1/เรื่อง	1/เรื่อง	0	0
b. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม DMHTTA	1/เรื่อง	0	0
c. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การคัดกรอง การส่งต่อ ระบบบริการ	1/เรื่อง	0	0
d. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลที่พักคนงาน	1/เรื่อง	0	0
e. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลการเดินทางของคนงาน	1/เรื่อง	0	0
f. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลครอบครัวของคนงาน	1/เรื่อง	0	0
g. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การดูแลผู้ติดเชื้อ	1/เรื่อง	0	0
h. เรื่องเล่าความสำเร็จเกี่ยวกับ การปรับเปลี่ยนนโยบาย ข้อตกลงในไซต์งานหรือหน่วยงาน	1/เรื่อง	0	0
17. ในภาพรวม ท่านได้สร้างผู้มีความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโควิด-19 ในหน่วยงานของท่านกี่คน ต้องมีอย่างน้อย 2 คน	1/คน	0	0



ภาคผนวก ก

หน่วยงานและการติดต่อความช่วยเหลือการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคโควิด-19

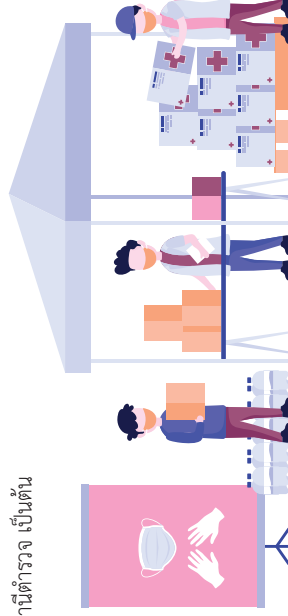
1. ภาครัฐ

พื้นที่กรุงเทพมหานคร:

- ก. สำนักงานเขต (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทศกิจ)
- ข. ศูนย์บริการสาธารณสุขของเขต (แพทย์, พยาบาลเยี่ยมบ้าน, พยาบาลโรคติดต่อ)
- ค. โรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร และโรงพยาบาลเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับสำนักงาน
ประกันสังคม
- ง. สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
- จ. สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร
- ฉ. สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
- ช. สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง กรมควบคุมโรค
- ซ. สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย

ต่างจังหวัด:

- ก. หน่วยงานด้านสุขภาพ ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาล (ฝ่ายเวชกรรมสังคม)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์บริการสาธารณสุขในเขตเทศบาล
โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงกลาโหม โรงพยาบาลเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานประกัน
สังคม และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น
- ข. หน่วยงานด้านปกครอง ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล
อำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น
- ค. หน่วยงานด้านความมั่นคง ได้แก่ กองกำลังที่สังกัดกองทัพภาคต่าง ๆ ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง
สถานีตำรวจ เป็นต้น



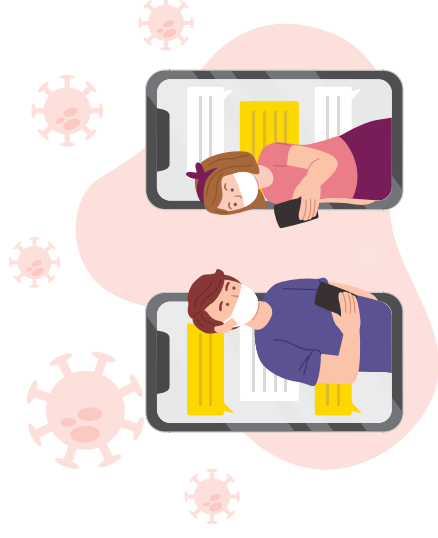
2. สถานประกอบการ ได้แก่ ผู้จัดการสถานที่ก่อสร้าง (Project Manager), ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (HR Manager), หัวหน้าที่ปรึกษางาน (Camp Boss), เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (Safety Officer), หัวหน้าผู้คุมงานก่อสร้าง (Foreman) และล่ามแปลภาษา (Translator)

3. องค์การภาคประชาสังคม ได้แก่ วัด มูลนิธิ องค์การพัฒนาเอกชน องค์การระหว่างประเทศ ฯลฯ

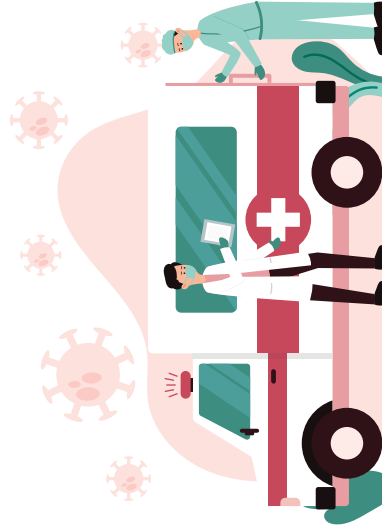
หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ

ต้องการข้อมูลสถานการณ์โควิด-19 ต้องการประสานหาเตียงว่างในโรงพยาบาล รวมถึงปัญหาอื่น ๆ
ติดต่อ สายด่วน ดังนี้

สายด่วน	หน่วยงาน
1330	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แจ้งขอเข้ารับรักษาตัวที่บ้าน ประสานหาเตียงผู้ติดเชื้อโควิด-19 ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ตลอด 24 ชั่วโมง
1323	ปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพจิต เครียด กังวล ไม่สบายใจ ซึมเศร้า ตลอด 24 ชั่วโมง
1422	กรมควบคุมโรค สอบถามข้อสงสัย ขอคำแนะนำ ความช่วยเหลือเรื่องโควิด-19 หรือรับแจ้งเหตุ ผู้มีอาการป่วยเข้าเกณฑ์สงสัย รวมไปถึงประสานงานโรงพยาบาล โทร. ฟรี ตลอด 24 ชั่วโมง (For Foreigner Call 0-9684-7820-9)



สายด่วน	หน่วยงาน
1668	กรมการแพทย์ ให้คำปรึกษาผู้ป่วยโควิด-19 บริการเรื่องการปฏิบัติระหว่างรอเตียง รับข้อมูล ผู้ป่วยด้วยตามระดับความรุนแรง รวมทั้งประสานหาเตียงให้ผู้ติดเชื้อที่ ยังไม่สามารถเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล โดยจะส่งข้อมูลต่อไปยัง 1669 ให้บริการทุกวัน เวลา 08.00-22.00 น.
1669	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) แจ้งเหตุฉุกเฉินทั้งผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ เป็นศูนย์กลางในการรับข้อมูล จากโรงพยาบาล สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง และเขตที่ไร้สายติดต่อบด ในการจัดส่งรถพยาบาลในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โทร.ฟรี ตลอด 24 ชั่วโมง
1646	ศูนย์บริการแพทย์ฉุกเฉิน (ศูนย์เอราวัณ) แจ้งเหตุฉุกเฉินทั้งผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ในเขตพื้นที่ กทม. เป็นศูนย์ สั่งการกลางในการประสานไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดในการรับผู้ป่วย ให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง
1506	สำนักงานประกันสังคม เชื้อลพิษประกันสังคม
1648	องค์การเภสัชกรรม สอบถามเกี่ยวกับยา
1330 กด 12	สายด่วน สปสช.
1426	สายด่วน สปส.



ภาคผนวก ง



คำอารีทิด : คำแนะนำด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายแพทย์สุรพลชัย วัฒนเมียงเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย

คณะวิชาการ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รศ. ดร. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศ. ดร. นพ. พรชัย สิทธิธรรมกุล ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน

กรมควบคุมโรค

พญ. วรรณณา หาญเขาวรรกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ

สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

1. นางวันพร ศรีเลิศ ผู้อำนวยการสำนักงาน

2. นางสาวจงกลวิณี บุญวิเศษ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

นายณรงค์ฤทธิ์ ได้มี

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย
ในการทำงาน

สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย

1. นายพรนริศ ขวัญชัยสิทธิ์

2. นายอดิเรก แสงใสแก้ว

สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย

นายกฤษฎดา จันทน์จรัสแสง

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

1. นพ. สมชาย พิระปกรณ์

ประธานคณะกรรมการวิชาการ

ภายใต้คณะกรรมการจัดสัมมนาสุขภาพแห่งชาติ

พ.ศ. 2564-2565

ผู้เชี่ยวชาญ

3. นางสาวนันทพร เตชะประเสริฐสกุล ผู้ชำนาญการ

เครือข่ายองค์กรด้านประชากรข้ามชาติ (MWG)

1. นายอดิเรก เกิดมงคล ผู้ประสานงานเครือข่ายองค์กรด้านประชากรข้ามชาติ (MWG)

2. นางสาวหลินฟ้า อุทัยฉาย ผู้จัดการโครงการ มูลนิธิศูนย์มิดเดิ้ลแชนแนลประเทศไทย

3. ดร. สุรัสวดี ธีระธรรมการ องค์การอนามัยโลก (WHO) ประเทศไทย

4. นายชูวงศ์ แสงคง มูลนิธิรักประเทศไทย

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

1. ดร. อัมพร จันทวิบูลย์

2. นพ. เอกชัย เพียรศรีวัชรา

3. นายสมชาย ชูแก้ว

4. นางสาวปริญญ์ ใหมเจริญศรี

5. นายศุภกานต์ ทองเกลี้ยง

6. นางสาวปาริชาติ จันทการ

7. นางสาวกัญญา พิมพ์สีกา

8. นางสาวกัญญาธิษณ์ ทับทิมใส

9. นายพิสิษฐ์ วีระพันธ์

10. นางสาวผาติมา ใบนำหวี

11. นางสาวปริญญ์ เรื่องศิริคุณวิษ

12. นางสาวสรส ปัสสัมสุตร

นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

สำนักสุขภาพความปลอดภัยและน้ำ

สำนักสุขภาพความปลอดภัยและน้ำ

รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง (กองบรรณาธิการ)

1. ดร. อัมพร จันทวิบูลย์

2. พญ. วรรณณา หาญเขาวรรกุล

2. นางสาวปริญญ์ ใหมเจริญศรี

3. นายศุภกานต์ ทองเกลี้ยง

4. นางสาวปาริชาติ จันทการ

5. นางสาวกัญญา พิมพ์สีกา

6. นางสาวกัญญาธิษณ์ ทับทิมใส

นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขภาพ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

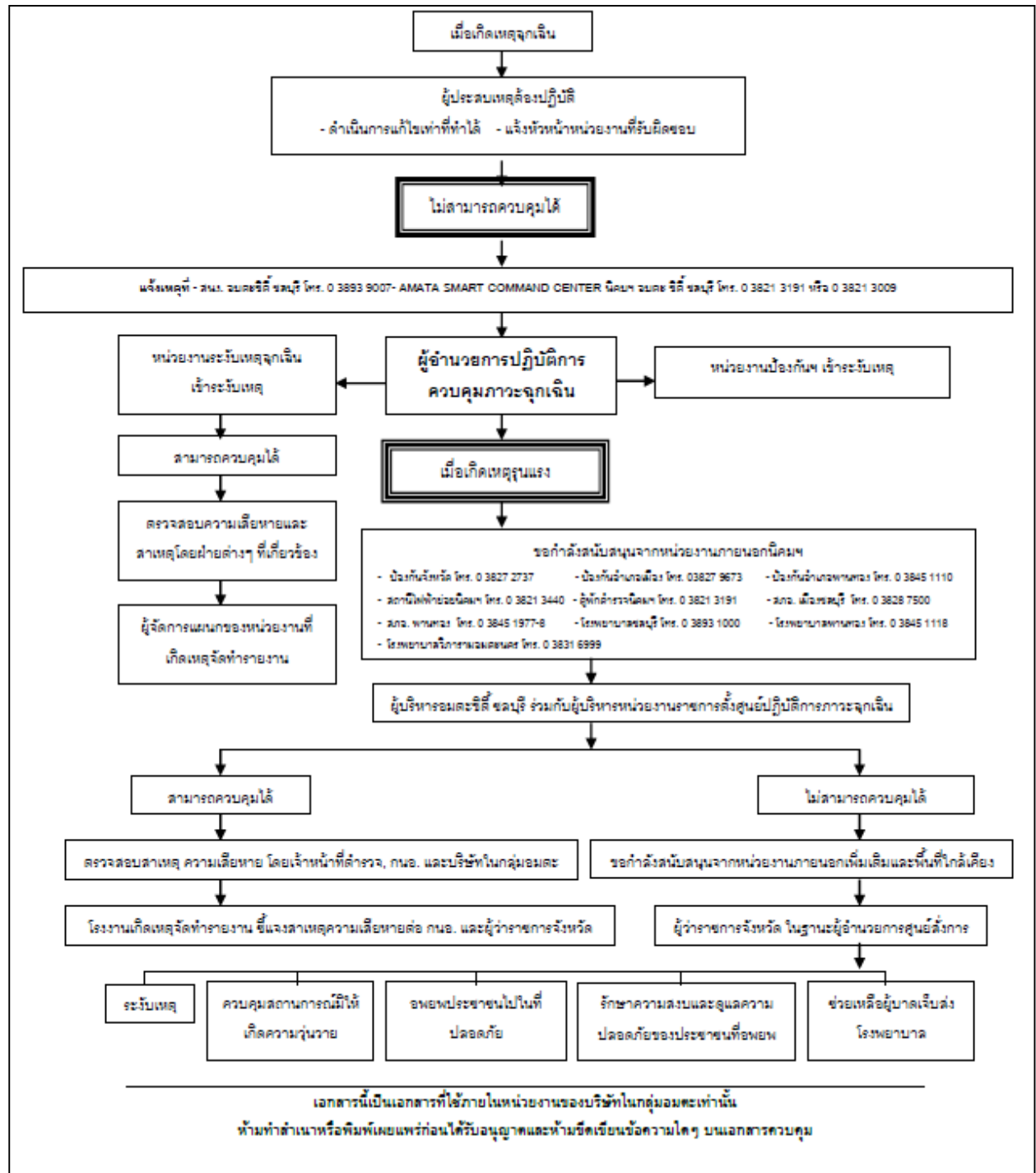


สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
โทรศัพท์ 0-2590-4255 โทรสาร 0-2590-4255
<http://env.anamai.moph.go.th>



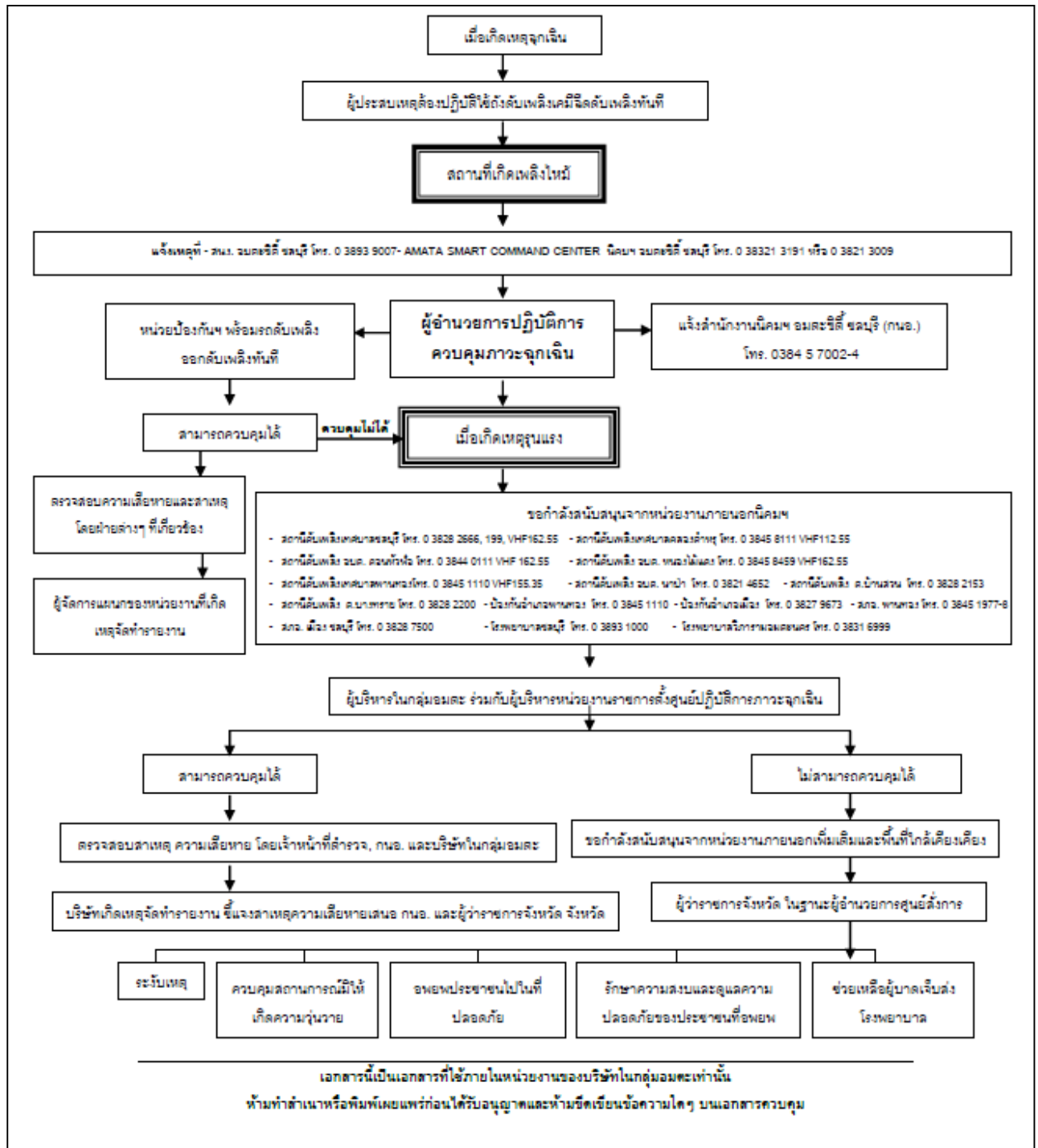
ภาคผนวกที่ 14

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน



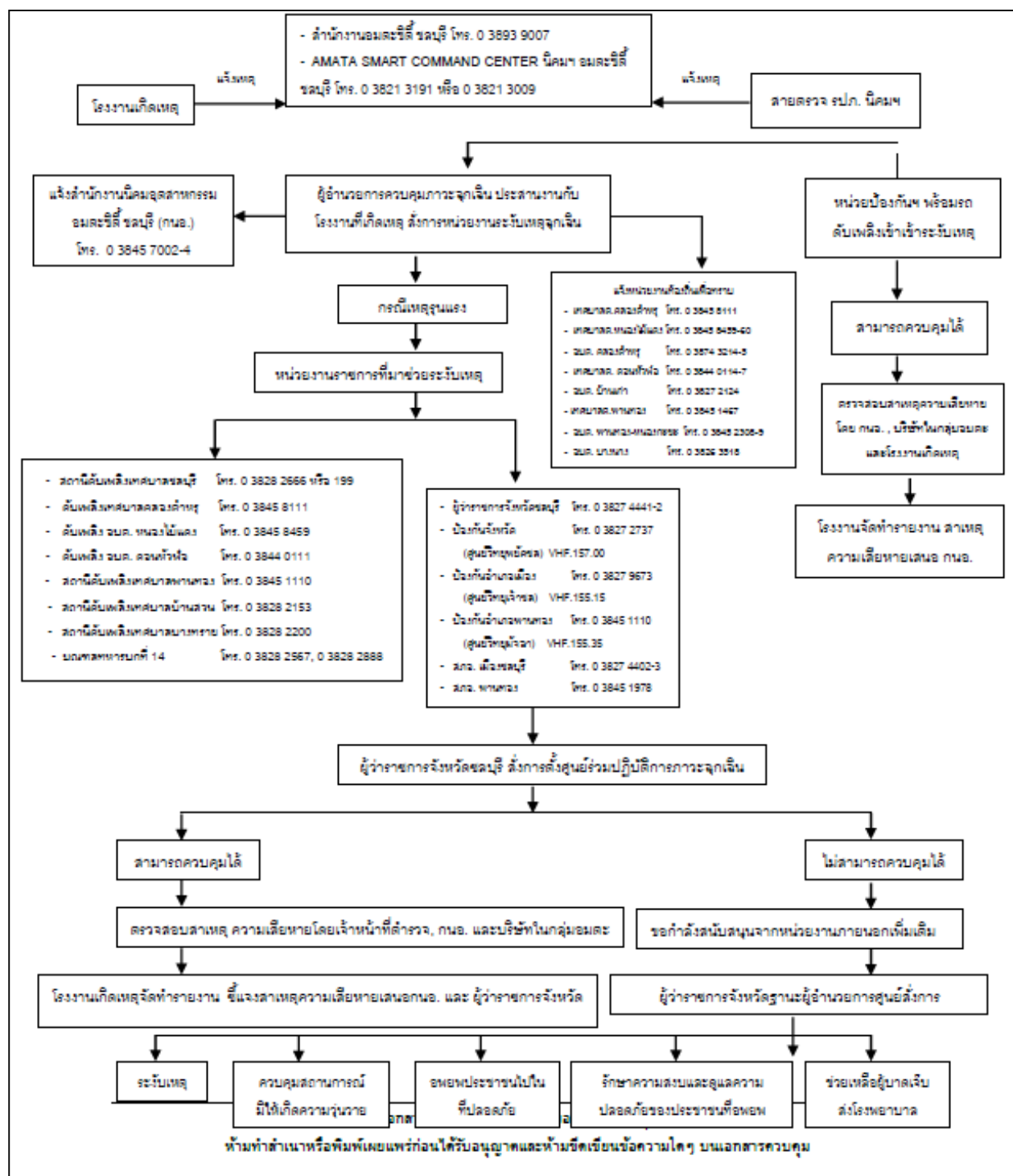
ที่มา : บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-1 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีทั่วไป)



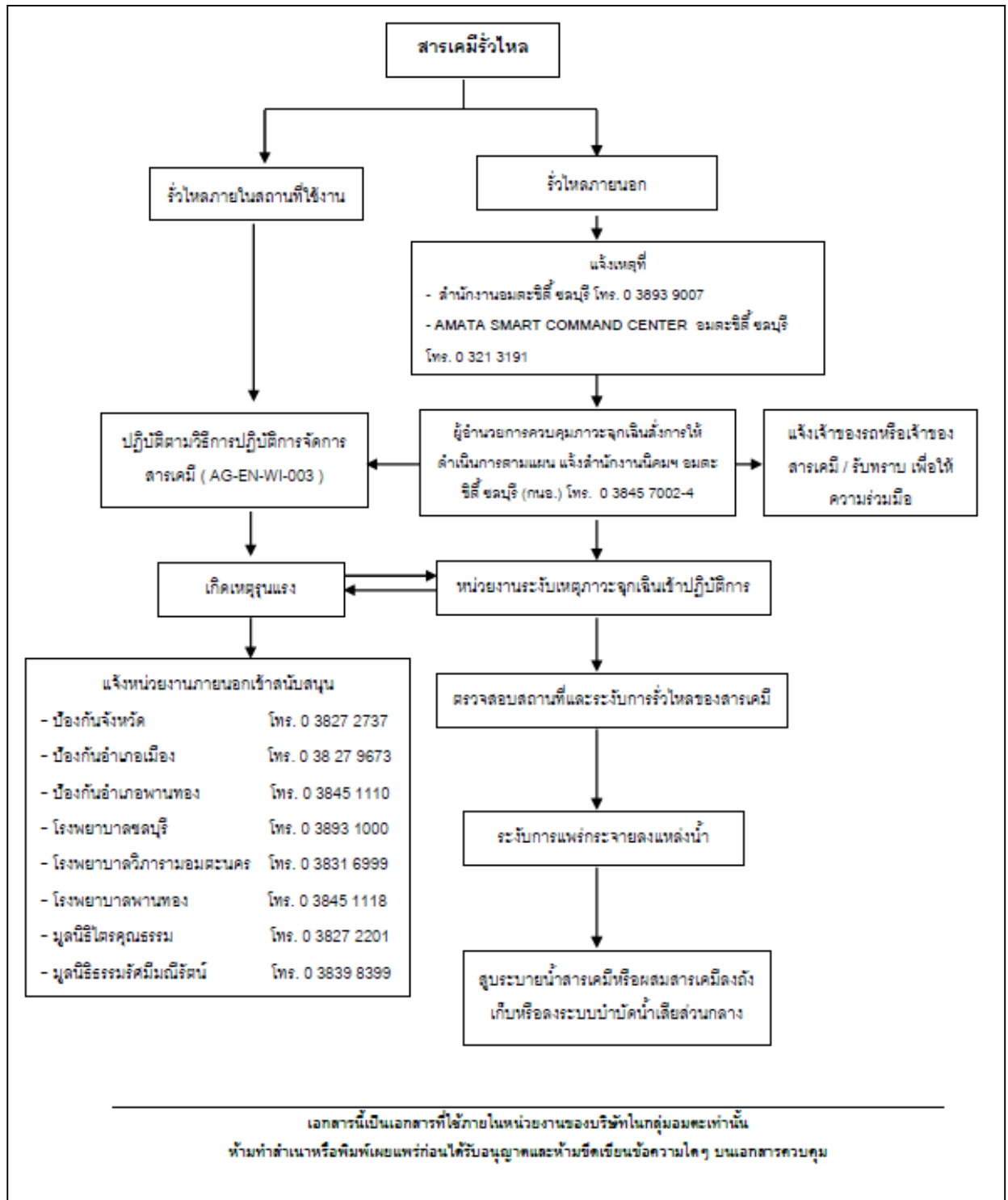
ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-2 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้)



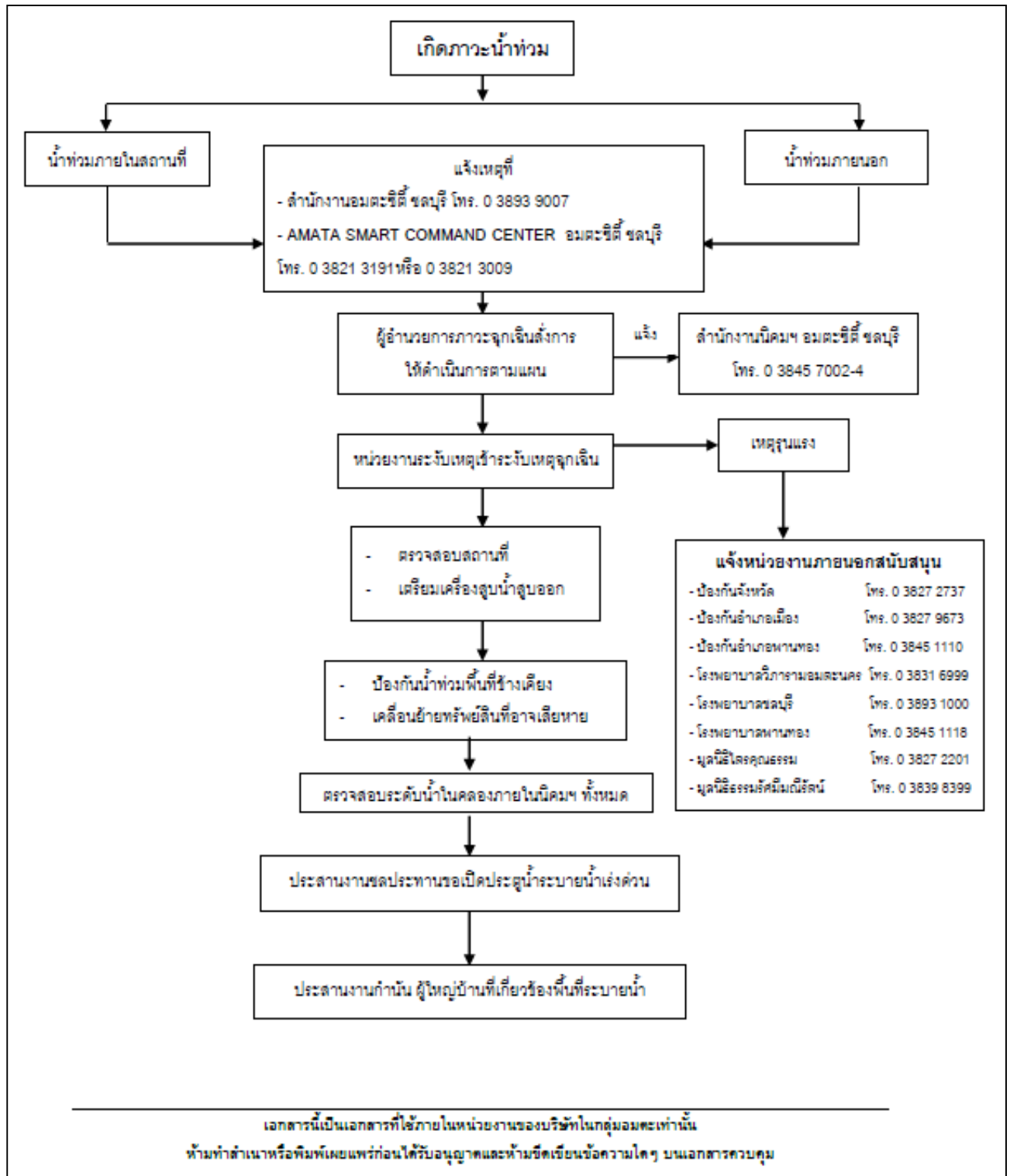
ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-3 : แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน (กรณีเพลิงไหม้ในโรงงานต่างๆ)



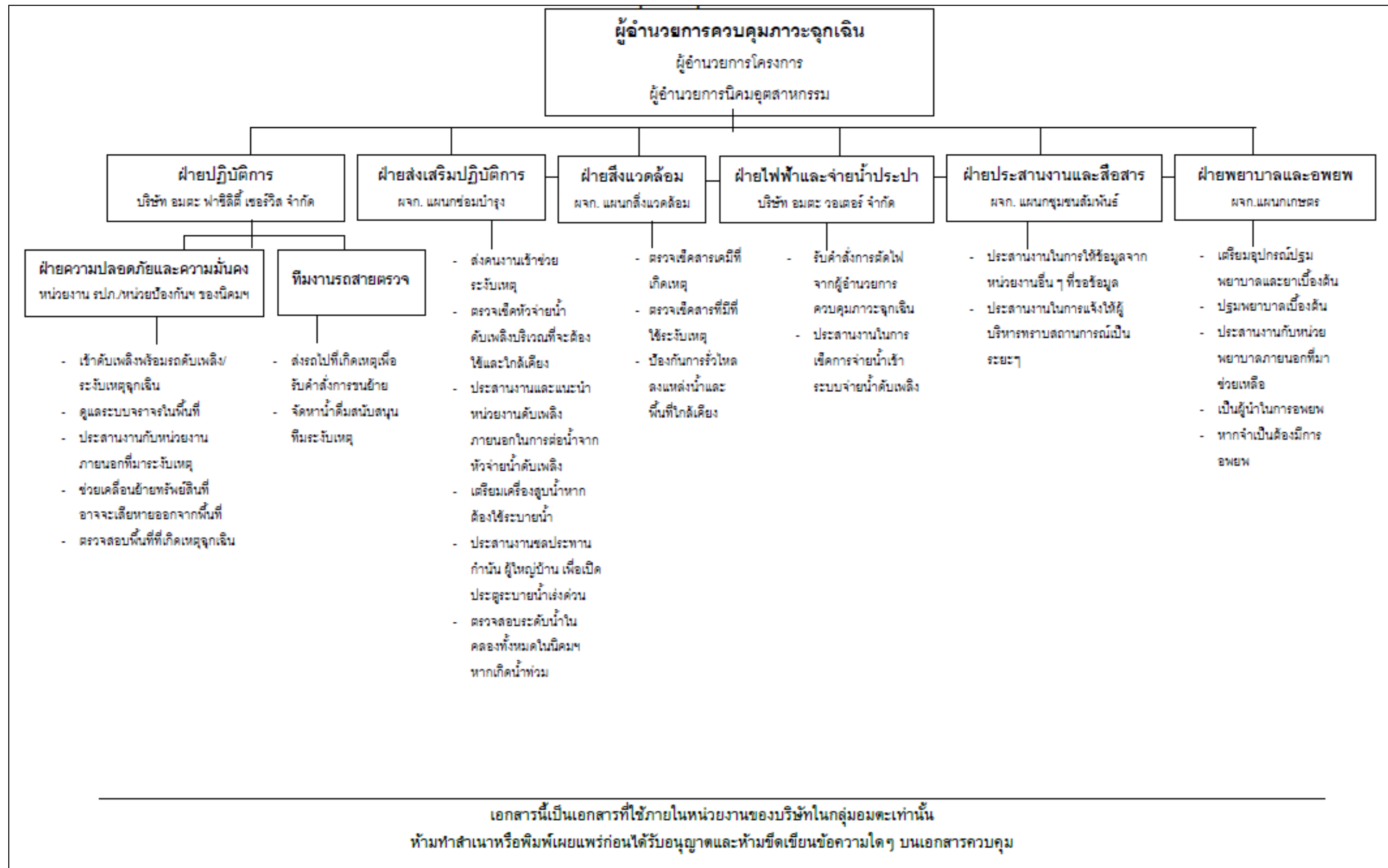
ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-4 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีสารเคมีรั่วไหล)



ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-5 : แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีเกิดภาวะน้ำท่วม)



ที่มา: บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), 2564

รูปที่ 2.5-6 : โครงสร้างหน่วยงานระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน

หนังสือแจ้งแนวทางหลวงชลบุรีที่ 1 เพื่อสนับสนุนจัดทำเลนพักผ่อน
บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

EN22/017

วันที่ 24 มกราคม 2565

เรื่อง ขอพิจารณาปรับลดผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการการศึกษาความเหมาะสม ออกแบบ และ
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมการพัฒนาจุดเชื่อมต่อโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมายเลข 7
และหมายเลข 9 ซึ่งส่งผลกระทบต่อนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สำเนาหนังสือที่ ทส 1010.3/85.1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2565 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการ
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท
อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอบางพลี
จังหวัดชลบุรี
2. สำเนาหนังสือที่ ออก 5102.3.1/2345 ลงวันที่ 2 กันยายน 2564 เรื่อง รายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน
จำกัด (มหาชน)

ด้วยบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแผนพัฒนานิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) บริเวณพื้นที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้
ดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อขอการพิจารณาไปยังการนิคมอุตสาหกรรมแห่ง
ประเทศไทย (กนอ.) ในวันที่ 17 สิงหาคม 2564 และได้รับเอกสารนำส่งไปยังสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามเอกสารแนบ 2 โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้วเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ขณะเดียวกันทางกรมทางหลวง
ได้ทำการศึกษาโครงการการศึกษาความเหมาะสม ออกแบบและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมการพัฒนาจุด
เชื่อมต่อโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7 และหมายเลข 9 ซึ่งได้ดำเนินการออกแบบจุดเชื่อมต่อ
ต่อบางนาง บริเวณ กม.ที่ 55+300 และแนวเส้นทางถนนตัดใหม่เชื่อมต่อ ทล.3127 ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อ
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากแนวถนนตัดใหม่ของโครงการของกรมทางหลวง ตัดผ่านพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้
ชลบุรี (โครงการ 2) จะส่งผลกระทบต่อการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรมฯ ในด้านการวางผังการจัดการพื้นที่ใน

นิคมอุตสาหกรรมฯ โดยเฉพาะการจัดสรรพื้นที่และการจัดการระบบสาธารณูปโภค ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมฯ รวมถึงรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ไม่ได้มีการระบุตำแหน่งและแนวเส้นทางถนนตัดใหม่ของกรมทางหลวง ซึ่งจะมีผลก่อให้เกิดต้นทุน และระยะเวลาในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น โดยทางบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จะต้องดำเนินการวางผัง การจัดการพื้นที่ใหม่ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม

ดังนั้น บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์กรมทางหลวงในการดำเนินการปรับรูปแบบจุดเชื่อมต่อบางนาง บริเวณ กม.ที่ 55+300 และแนวเส้นทางถนนตัดใหม่เชื่อมต่อ ทล.3127 ให้สอดคล้องกับผังการจัดการพื้นที่ภายในนิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) เพื่อลดผลกระทบจากการพัฒนาโครงการของหน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมให้เกิดโครงการแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการสร้างอาชีพต่อประชาชนในพื้นที่ และเพื่อให้สอดคล้องต่อการจัดการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดินตามแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายสุขชัย สุขยานุติษฐ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0927060007 E-Mail : sukachai@amata.com เป็นผู้ติดต่อประสานงาน บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและกรมทางหลวงในเรื่องดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

AMATA CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....วิวัฒน์ / พล.เอว.....ผู้รับเอกสาร (ตัวบรรจง) ขอแสดงความนับถือ

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่.....25/1/65.....



(ดร.วิวัฒน์ กรมดิษฐ์)

ผู้อำนวยการอาวุโสและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม

ภาคผนวกที่ 16

สรุปสำรวจทัศนคติชุมชน ประจำปี 2566

สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชน
โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)
บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
วันที่ 26-29 พฤษภาคม 2566

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ที่จะพัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ซึ่งได้รับการประกาศเป็นเขตอุตสาหกรรมทั่วไปนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) ตามประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่องการจัดตั้งเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 127 ตอนพิเศษ 146 ง ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2553 ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวตั้งอยู่ในพื้นที่บางส่วนของอำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และอำเภอบ้านทอง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เพื่อรองรับอุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กลุ่มรายได้ดีและเชิงสุขภาพ อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมดิจิทัล และอุตสาหกรรมทางการแพทย์ครบวงจร

ในการนี้ บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-003 ดำเนินการสำรวจทัศนคติชุมชน โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ในวันที่ 26-29 พฤษภาคม 2566 โดยทำการสุ่มเก็บตัวอย่างประชากรในการสำรวจทัศนคติชุมชนแบบ Systematic Random Sampling

1) พื้นที่ศึกษา/กลุ่มเป้าหมาย

ได้กำหนดให้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และทัศนคติชุมชนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน 1 ปี/ครั้ง โดยกำหนดให้ทำการสำรวจความคิดเห็นของชุมชน จำนวน 4 อำเภอ คือ อำเภอเมืองชลบุรี อำเภอบ้านทอง จังหวัดชลบุรี และอำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นชุมชนในพื้นที่โดยรอบโครงการ และชุมชนที่ดำเนินการเก็บดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมรวม 53 หมู่บ้าน รายละเอียดดังนี้คือ

1. ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จำนวน 38 หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ 1 บ้านสัตพงษ์	ต.บ้านเก่า
หมู่ 2 บ้านย่านซื่อ	ต.บ้านเก่า
หมู่ 3 บ้านเก่าบน	ต.บ้านเก่า
หมู่ 4 บ้านเก่า	ต.บ้านเก่า
หมู่ 5 บ้านเก่า	ต.บ้านเก่า
หมู่ 6 บ้านเก่า	ต.บ้านเก่า
หมู่ 7 บ้านสัตพงษ์เหนือ	ต.บ้านเก่า
หมู่ 1 บ้านเนินถาวร	ต.บางนาง
หมู่ 2 บ้านแสนสุข	ต.บางนาง
หมู่ 3 บ้านบางแถม	ต.บางนาง
หมู่ 4 บ้านบางนาง	ต.บางนาง
หมู่ 5 บ้านบางสมัน	ต.บางนาง
หมู่ 6 บ้านโน	ต.บางนาง
หมู่ 7 บ้านเนินตาพูน	ต.บางนาง
หมู่ 8 บ้านคลองพานทอง	ต.บางนาง
หมู่ 9 บ้านเนินสระ	ต.บางนาง
หมู่ 1 บ้านเกาะลอย	ต.เกาะลอย
หมู่ 2 บ้านเกาะลอย	ต.เกาะลอย
หมู่ 3 บ้านแคโดด	ต.เกาะลอย
หมู่ 4 บ้านยุคตราษฎร์สามัคคี	ต.เกาะลอย
หมู่ 5 บ้านตลาดวาย	ต.เกาะลอย
หมู่ 1 บ้านบางหัก	ต.บางหัก
หมู่ 2 บ้านหนองสองห้อง	ต.บางหัก
หมู่ 3 บ้านหนองฝาแฝด	ต.บางหัก
หมู่ 2 บ้านล่าง	ต.พานทอง
หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	ต.พานทอง
หมู่ 1 บ้านเนินตาลเด่น	ต.พานทอง
หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	ต.พานทอง
หมู่ 5 บ้านเนินสระ	ต.พานทอง
หมู่ 10 บ้านเนินเค็ด	ต.พานทอง

หมู่ 1 บ้านเนินถั่ว	ต.หน้าประดู่
หมู่ 3 บ้านแหลมแค	ต.หน้าประดู่
หมู่ 4 บ้านโคกระกา	ต.หน้าประดู่
หมู่ 5 บ้านหน้าประดู่	ต.หน้าประดู่
หมู่ 3 บ้านโคกขี้หนอน	ต.บ้านโคกขี้หนอน
หมู่ 4 บ้านโคกขี้หนอน	ต.บ้านโคกขี้หนอน
หมู่ 5 บ้านเนินไผ่	ต.บ้านโคกขี้หนอน
หมู่ 7 บ้านมาบสามเกลียว	ต.ดอนหัวฬ่อ

2. ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 15 หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ 1 บ้านแม่น้ำ	ต. บางฝั่ง
หมู่ 2 บ้านทางเกวียน	ต. บางฝั่ง
หมู่ 3 บ้านท่าแค	ต. บางฝั่ง
หมู่ 4 บ้านศรีเสม็ด	ต. บางฝั่ง
หมู่ 5 บ้านหัวสวน	ต. บางฝั่ง
หมู่ 6 บ้านนอก	ต. บางฝั่ง
หมู่ 7 บ้านสายอ้อม	ต. บางฝั่ง
หมู่ 6 บ้านท่าข้าม	ต. ท่าข้าม
หมู่ 7 บ้านคลองบางนาง	ต. ท่าข้าม
หมู่ 2 บ้านคลองสามชั้น	ต. เขาดิน
หมู่ 3 บ้านท่าตาเถร	ต. เขาดิน
หมู่ 4 บ้านเกาะกลาง	ต. เขาดิน
หมู่ 5 บ้านต้นกรอก	ต. เขาดิน
หมู่ 2 บ้านคลองยายคำ	ต. บางช้อน
หมู่ 3 บ้านจากแดง	ต. บางช้อน

โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลด้านสาธารณสุข
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์
4. ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

2) วิธีการศึกษาและกำหนดขนาดตัวอย่าง

บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือประกอบการสัมภาษณ์ โดยกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

2.1 ชุมชนโดยรอบโครงการ ทำการสำรวจหัวหน้าครัวเรือน หรือคู่สมรส

หรือผู้แทนครัวเรือนที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ

2.2 ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ทำการสำรวจผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ

2.3 หน่วยงานราชการ ทำการสำรวจจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ

3) กำหนดขนาดตัวอย่างที่ต้องศึกษา

การกำหนดขนาดตัวอย่างของพื้นที่โดยรอบโครงการ โดยพื้นที่ศึกษาประกอบด้วยจำนวน 4 อำเภอ คือ อำเภอเมืองชลบุรี อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี และอำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งในแต่ละส่วนจะใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง แบบ Systematic Random Sampling เป็นวิธีการเลือกหน่วยประชากร โดยนำสัดส่วนตามจำนวนหลังคาเรือนมาพิจารณาเพื่อระบุการเก็บข้อมูลให้กระจาย และครอบคลุมพื้นที่ศึกษา โดยมีการกำหนดขนาดตัวอย่างโดยการประเมินตามสมการของ Taro Yamane (1970) ที่ความเชื่อมั่น 95% ซึ่งจากจำนวนบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา จำนวน 32,996 หลังคาเรือน ซึ่งมีสูตรการคำนวณตัวอย่าง ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

โดย n = จำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

N = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา

e = ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น 95 % หรือค่าความคลาดเคลื่อน 0.05

$$\begin{aligned} \text{แทนค่า } n &= \frac{32,996}{1 + (32,996 \times 0.05^2)} \\ &= 395.2 \text{ ตัวอย่าง} \end{aligned}$$

จากการคำนวณโดยอาศัยสูตรข้างต้น และการกำหนดตัวอย่างชุมชน จำนวนครัวเรือน ที่ต้องการสำรวจทั้งหมด 395 ตัวอย่าง ทั้งนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจมากกว่าจำนวนที่คำนวณได้ คือ สำรวจประชากรทั้งหมด 417 ตัวอย่าง หน่วยงานราชการ 10 ตัวอย่าง และผู้นำชุมชน 10 ตัวอย่าง แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ตารางแบ่งพื้นที่ทำการสำรวจชุมชน

ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน* (ครัวเรือน)	จำนวนตัวอย่าง (ชุด)
ชุมชนโดยรอบโครงการ (จังหวัดชลบุรี)			
ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านสัตพงษ์	4,265	52
	หมู่ 2 บ้านย่านซื่อ	2,572	31
	หมู่ 3 บ้านเก่าบน	1,938	24
	หมู่ 4 บ้านเก่า	470	6
	หมู่ 5 บ้านเก่า	289	4
	หมู่ 6 บ้านเก่า	557	7
	หมู่ 7 บ้านสัตพงษ์เหนือ	3,261	40
รวม		13,352	164
ตำบลบางนาง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านเนินถาวร	257	4
	หมู่ 2 บ้านแสนสุข	86	2
	หมู่ 3 บ้านบางแสม	217	3
	หมู่ 4 บ้านบางนาง	135	2
	หมู่ 5 บ้านบางสมัน	817	10
	หมู่ 6 บ้านโน	188	3
	หมู่ 7 บ้านเนินตาพูน	112	2
	หมู่ 8 บ้านคลองพานทอง	2,806	34
	หมู่ 9 บ้านเนินสระ	569	7
รวม		5,187	67

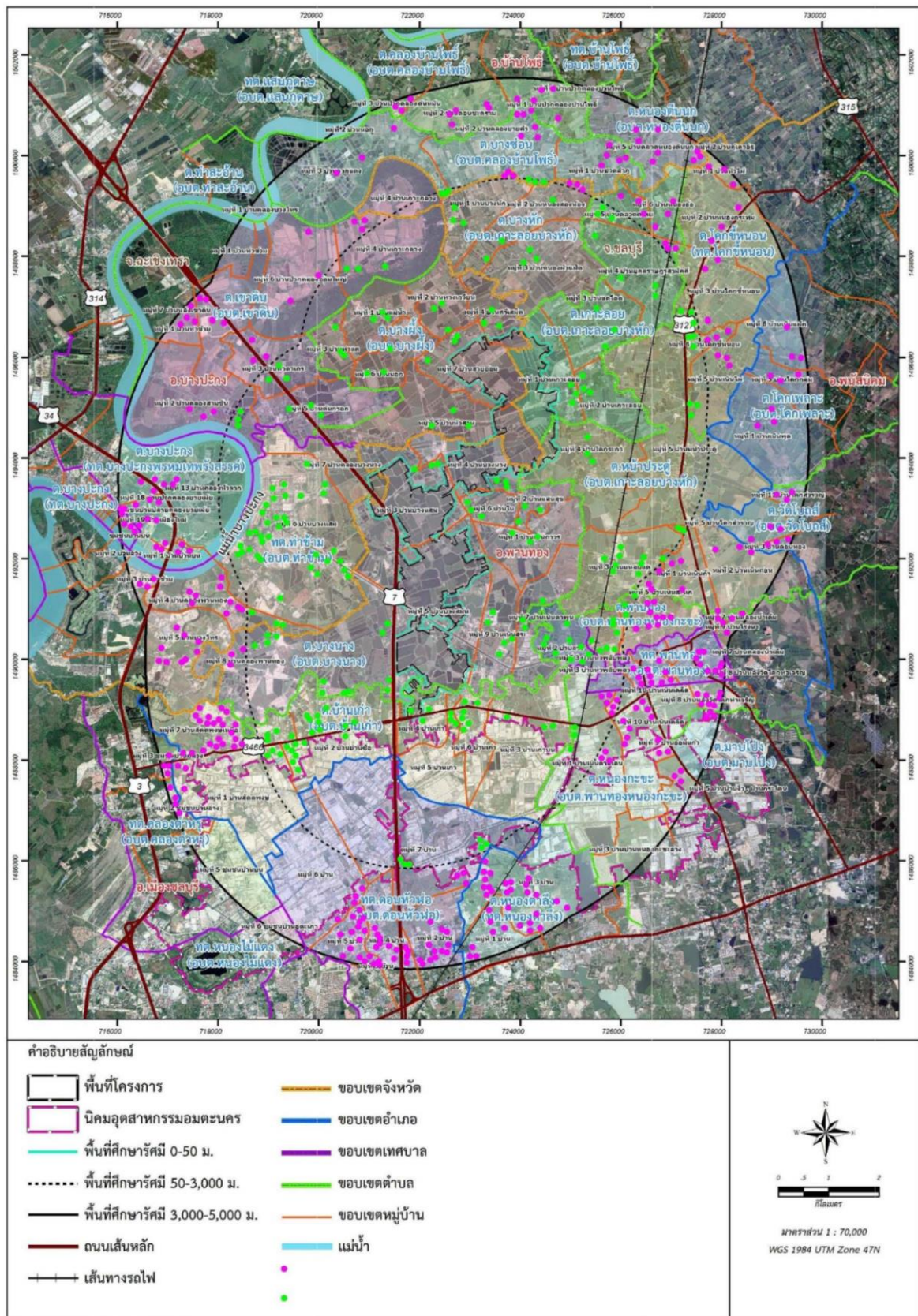
ตารางที่ 1 ตารางแบ่งพื้นที่ที่ทำการสำรวจชุมชน (ต่อ)

ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน* (ครัวเรือน)	จำนวนตัวอย่าง (ชุด)
ชุมชนโดยรอบโครงการ (จังหวัดชลบุรี) (ต่อ)			
ตำบลเกาะลอย อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านเกาะลอย	277	4
	หมู่ 2 บ้านเกาะลอย	147	2
	หมู่ 3 บ้านแคโคด	160	2
	หมู่ 4 บ้านยุคลราษฎร์สามัคคี	228	3
	หมู่ 5 บ้านตลาดวาย	67	1
รวม		879	12
ตำบลบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านบางหัก	170	2
	หมู่ 2 บ้านหนองสองห้อง	66	1
	หมู่ 3 บ้านหนองผาแฝด	61	1
รวม		297	4
ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 2 บ้านล่าง	222	3
	หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	207	3
	หมู่ 1 บ้านเนินตาลเด่น	465	6
	หมู่ 3 บ้านท่าพลับพลา	224	3
	หมู่ 5 บ้านเนินสะแก	1,202	15
	หมู่ 10 บ้านเนินเคล็ด	580	7
รวม		2,900	37
ตำบลหน้าพระดู่ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 1 บ้านเนินถั่ว	150	2
	หมู่ 3 บ้านแหลมแค	415	5
	หมู่ 4 บ้านโคกระกา	114	2
	หมู่ 5 บ้านหน้าพระดู่	293	4
รวม		972	13
ตำบลบ้านโคกขี้หนอน อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 3 บ้านโคกขี้หนอน	336	4
	หมู่ 4 บ้านโคกขี้หนอน	89	2
	หมู่ 5 บ้านเนินไผ่	126	2
รวม		551	8
ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี	หมู่ 7 บ้านมาบสามเกลียว	2,174	26
รวม		2,174	26
รวมจำนวนตัวอย่างพื้นที่จังหวัดชลบุรี			331

ตารางที่ 1 ตารางแบ่งพื้นที่ที่ทำการสำรวจชุมชน (ต่อ)

ตำบล / อำเภอ / จังหวัด	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน* (ครัวเรือน)	จำนวนตัวอย่าง (ชุด)
ชุมชนโดยรอบโครงการ (จังหวัดฉะเชิงเทรา)			
ตำบลบางฝั้ว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 1 บ้านแม่น้ำ	117	2
	หมู่ 2 บ้านทางเกวียน	73	1
	หมู่ 3 บ้านท่าแค	44	1
	หมู่ 4 บ้านศรีเสม็ด	99	2
	หมู่ 5 บ้านหัวสวน	117	2
	หมู่ 6 บ้านนอก	71	1
	หมู่ 7 บ้านสายอ้อม	78	1
รวม		599	10
ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 6 บ้านท่าข้าม	5,092	61
	หมู่ 7 บ้านคลองบางนาง	254	3
รวม		5,346	64
ตำบลเขาดิน อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 2 บ้านคลองสามชั้น	77	1
	หมู่ 3 บ้านท่าตาเถร	98	2
	หมู่ 4 บ้านเกาะกลาง	96	2
	หมู่ 5 บ้านต้นกรอก	203	3
รวม		479	8
ตำบลบางช้อน อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	หมู่ 2 บ้านคลองยายคำ	150	2
	หมู่ 3 บ้านจากแดง	115	2
รวม		265	4
รวมจำนวนตัวอย่างพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา			86
รวมทั้งสิ้น		32,996	417
ผู้นำชุมชน			10
หน่วยงานราชการ			12

ที่มา : * = ข้อมูลประชากรจากรายงานการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ประจำปี 2565



ภาพที่ 1 แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)

สรุปผลการสำรวจ

จากการสำรวจทัศนคติชุมชน ของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำกัด ของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ พื้นที่ปกครอง 2 จังหวัด คือ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน 53 หมู่บ้าน รวมจำนวนประชากร 417 ตัวอย่าง โดยกรณีศึกษาจำแนกกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 3 กลุ่มคือกลุ่มที่ 1 ประชาชนในระดับครัวเรือน กลุ่มที่ 2 ผู้นำชุมชน และกลุ่มที่ 3 หน่วยงานราชการ ทั้งนี้ รายละเอียดผลการสำรวจทัศนคติชุมชนสามารถ สรุปได้ต่อไป

1. ประชาชนระดับครัวเรือนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี (จำนวน 331 ตัวอย่าง)

1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ลักษณะของข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ ได้แก่ เพศ ศาสนา อายุ สถานภาพในครัวเรือน การศึกษา ภูมิลำเนาเดิม เป็นต้น โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 59.5 มีอายุอยู่ในช่วง 41-50 ปี ร้อยละ 33.5 สถานภาพส่วนใหญ่สมรส ร้อยละ 63.5 โดยในด้านการศึกษส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 30.8 ด้านการนับถือศาสนา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 98.5 และมีภูมิลำเนาย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 52.0 โดยย้ายมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ 59.9 สาเหตุที่ย้ายมาเพื่อมาประกอบอาชีพ ร้อยละ 94.2

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ 65.0 เป็นอาชีพหลัก โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอต่อรายจ่าย ร้อยละ 88.5 ด้านน้ำดื่มในครัวเรือนส่วนใหญ่ดื่มน้ำบรรจุขวด/ถัง/ตู้กด ร้อยละ 98.2 และไม่มีปัญหาด้านน้ำดื่ม ร้อยละ 99.4 ด้านน้ำใช้ในครัวเรือนทั้งหมดใช้น้ำประปา และไม่มีปัญหาด้านน้ำใช้ ร้อยละ 97.0 และการกำจัดขยะทั้งหมดกำจัดขยะโดยทิ้งในถังขยะเทศบาล

1.2 ข้อมูลด้านสาธารณสุข

ผลการสำรวจการเจ็บป่วยของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว พบว่า ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่ไม่พบการเจ็บป่วย และจากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ที่เคยเจ็บป่วย สามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

- โรคระบบทางเดินอาหาร ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 98.5
- โรคผิวหนัง ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 97.0
- โรคระบบทางเดินหายใจ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 91.5
- โรคภูมิแพ้ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 82.8

จากการสำรวจกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อยประชากรส่วนใหญ่เข้ารักษาโรงพยาบาลของรัฐบาล ร้อยละ 44.7

1.3 ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์

การรับทราบข้อมูลข่าวสารของชุมชนส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากเพื่อนบ้าน ร้อยละ 41.1 และส่วนใหญ่คิดว่าควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับชุมชนผ่านทางผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ร้อยละ 46.8

จากการสำรวจ พบว่า ประชากรส่วนใหญ่ทราบว่ามีการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน ร้อยละ 75.2 โดยทราบเองเนื่องจากเป็นคนในพื้นที่ ร้อยละ 83.1 และส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางโครงการ ร้อยละ 91.2 ดังนั้น ทางโครงการควรทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชากรให้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนให้มากขึ้น

ผลการสำรวจผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านลบจากจำนวนประชากร ร้อยละ 75.2 ที่ทราบว่ามีการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตน พบว่า ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่คิดว่าโครงการฯ ไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ร้อยละ 90.8 ทั้งนี้ ประชากรบางส่วนที่คิดว่าโครงการฯ เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนมากที่สุด คือ ทำให้เกิดปัญหาน้ำเสีย ร้อยละ 6.4 รองลงมา ปัญหามลพิษทางอากาศเสีย/กลิ่นเหม็น ร้อยละ 2.4 ปัญหาเสียงดัง ร้อยละ 1.6 และปัญหาน้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง ร้อยละ 1.2 ตามลำดับ

จากจำนวนประชากรบางส่วนที่ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ส่วนใหญ่ไม่เคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ. ร้อยละ 95.7

จากจำนวนประชากร ร้อยละ 75.2 ที่ทราบว่ามีการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตน ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ 75.5

1.4 ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประชากรที่ทำการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ปัญหาสังคมที่พบมากที่สุดคือ ปัญหาการจราจร ร้อยละ 24.5 รองลงมาคือ ปัญหาการว่างงาน ร้อยละ 15.1 ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 10.9 ปัญหาอาชญากรรม ร้อยละ 7.3 ปัญหาความแออัดของชุมชน ร้อยละ 6.3 ปัญหาสุขภาพอนามัย ร้อยละ 4.2 และปัญหาความวิตกกังวล/สุขภาพจิต ร้อยละ 2.7 ตามลำดับ และจากการสำรวจปัญหาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ประชากรไม่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด คือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 72.5 รองลงมาคือ ปัญหาเสียงดังรบกวน

ร้อยละ 52.9 ปัญหาเรื่องเขม่า/ควัน ร้อยละ 24.8 ปัญหากลิ่นเหม็น ร้อยละ 24.5 ปัญหาขยะ ร้อยละ 24.2 และปัญหาน้ำเสีย ร้อยละ 22.7 ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่ประชากรในพื้นที่ได้รับนั้น ประชากรให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่เกิดจากการจราจร รongลงมาคือ กิจกรรมภายในชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง ตามลำดับ โดยปัญหาทั้งหมด ประชากรได้รับเป็นบางช่วงเวลา และได้รับในระดับปานกลาง

1.5 ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)

ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่คิดว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) มีประโยชน์หรือผลดีในด้านทำให้เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 43.8 รองลงมา สร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ร้อยละ 37.5 ทำให้ระบบสาธารณูปโภค-อุปโภคดีขึ้น ร้อยละ 24.2 ตามลำดับ และส่วนใหญ่ให้ความคิดเห็นว่าการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ส่งผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 98.8

2. ประชาชนระดับครัวเรือนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา (จำนวน 86 ตัวอย่าง)

2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ลักษณะของข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ ได้แก่ เพศ ศาสนา อายุ สถานภาพในครัวเรือน การศึกษา ภูมิลำเนาเดิม เป็นต้น โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 66.3 มีอายุอยู่ในช่วง 51-60 ปี ร้อยละ 33.6 สถานภาพส่วนใหญ่สมรส ร้อยละ 69.7 โดยในด้านการศึกษามากกว่าครึ่งได้รับการศึกษาระดับประถมศึกษา ร้อยละ 34.9 ด้านการนับถือศาสนา พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ และส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาเป็นคนในท้องถิ่น ร้อยละ 52.3

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ 76.7 เป็นอาชีพหลัก โดยผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอต่อรายจ่าย ร้อยละ 89.5 ด้านน้ำดื่มในครัวเรือนส่วนใหญ่ดื่มน้ำบรรจุขวด/ถัง/ตู้กด ร้อยละ 93.0 และไม่มีปัญหาด้านน้ำดื่ม ร้อยละ 98.8 ด้านน้ำใช้ในครัวเรือนส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา ร้อยละ 98.8 และไม่มีปัญหาด้านน้ำใช้ ร้อยละ 79.1 และการกำจัดขยะส่วนใหญ่กำจัดขยะโดยทิ้งในถังขยะเทศบาล ร้อยละ 96.5

2.2 ข้อมูลด้านสาธารณสุข

ผลการสำรวจการเจ็บป่วยของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว พบว่า ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาส่วนใหญ่ไม่พบการเจ็บป่วย และจากจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ที่เคยเจ็บป่วย สามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

- โรคผิวหนัง ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 97.7
- โรคระบบทางเดินหายใจ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 94.2
- โรคภูมิแพ้ ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่ไม่ป่วย ร้อยละ 70.9

จากการสำรวจกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อยประชากรส่วนใหญ่ไปรักษาที่โรงพยาบาลรัฐบาล ร้อยละ 45.4

2.3 ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์

การรับทราบข้อมูลข่าวสารของชุมชนส่วนใหญ่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากเพื่อนบ้าน ร้อยละ 39.5 และส่วนใหญ่คิดว่าควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับชุมชนผ่านทางหอกระจายเสียงประจำหมู่บ้าน ร้อยละ 51.2

จากการสำรวจ พบว่า ประชากรส่วนใหญ่ทราบว่ามีการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน ร้อยละ 73.3 โดยทราบเองเนื่องจากเป็นคนในพื้นที่ ร้อยละ 81.0 และส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางนิคมฯ ร้อยละ 77.8 ดังนั้น ทางโครงการควรทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชากรให้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโครงการกับชุมชนให้มากขึ้น

ผลการสำรวจผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านลบจากจำนวนประชากร ร้อยละ 73.3 ที่ทราบว่ามีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตนพบว่า ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดคิดว่าโครงการฯ ไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน

จากจำนวนประชากร ร้อยละ 73.3 ที่ทราบว่ามีนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชนของตน ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ 96.8

2.4 ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประชากรที่ทำการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ ปัญหาสังคมที่ได้รับมากที่สุด คือ ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 33.7 รองลงมาคือ ปัญหาการว่างงาน ร้อยละ 19.8 ปัญหาการจราจร ร้อยละ 12.8 ปัญหาอาชญากรรม ร้อยละ 11.6 ปัญหาสุขภาพอนามัย ร้อยละ 8.1 ปัญหาความแออัดของชุมชน ร้อยละ 3.5 และปัญหาความวิตกกังวล/สุขภาพจิต ร้อยละ 2.3 ตามลำดับ และจากการสำรวจปัญหาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ประชากรไม่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด คือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 61.6 รองลงมาคือ ปัญหาเสียงดังรบกวน ร้อยละ 25.6 ปัญหาเรื่องเขม่า/ควัน ร้อยละ 15.1 ปัญหาน้ำเสีย กับปัญหากลิ่นเหม็น ร้อยละ 10.5 และปัญหาขยะ ร้อยละ 8.1 ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่ประชากรในพื้นที่ได้รับนั้น ประชากรให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่เกิดจากการจราจร รองลงมาคือ กิจกรรมภายในชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง ตามลำดับ โดยปัญหาทั้งหมดประชากรได้รับเป็นบางช่วงเวลา และได้รับในระดับมาก

2.5 ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)

ประชากรที่ทำการสำรวจส่วนใหญ่คิดว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) มีประโยชน์หรือผลดีในด้านทำให้เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น ร้อยละ 40.7 รองลงมา สร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ร้อยละ 41.9 และทำให้ระบบสาธารณูปโภค-อุปโภคดีขึ้น ร้อยละ 15.1 ตามลำดับ และส่วนใหญ่ให้ความคิดเห็นว่าการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ส่งผลดีต่อชุมชน ร้อยละ 95.3

3. ผู้นำชุมชน (จำนวน 10 ตัวอย่าง)

3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

โดยผู้นำชุมชนทั้งหมดเป็นเพศชาย และส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 51-60 ปี ร้อยละ 50.0

3.2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของครอบครัวผู้ให้สัมภาษณ์

โดยผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ร้อยละ 50.0 เป็นอาชีพหลัก ทั้งนี้ พบว่าส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 60.0 เป็นอาชีพเสริม และส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอแต่ไม่เหลือเก็บ ร้อยละ 80.0

3.3 ทัศนคติของผู้นำชุมชนที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

จากการสำรวจ โดยวิธีการโทรศัพท์สัมภาษณ์ผู้ชุมชน พบว่า ผู้นำชุมชนทั้งหมดทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน โดยทราบเองเนื่องจากเป็นคนในพื้นที่ ร้อยละ 80.0 โดยส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโครงการฯ ร้อยละ 90.0

จากผู้นำชุมชนที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่เคยร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางโครงการฯ บ่อยครั้ง ร้อยละ 80.0 และส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ร้อยละ 60.0 และส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในมาตรการกำกับดูแลของโครงการฯ หรือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ 70.0

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา จากผู้นำชุมชนที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่คิดเห็นว่าโครงการฯ ไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ร้อยละ 80.0 ทั้งนี้ ผู้นำชุมชนที่คิดว่าเป็นไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนมากที่สุด คือ ปัญหาน้ำเสีย ร้อยละ 20.0

จากจำนวนผู้นำชุมชนที่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ทั้งหมดไม่เคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ.

จากผู้นำชุมชนที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สามารถสรุปความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ พบว่า ผู้นำชุมชนส่วนใหญ่คิดว่าการมีโครงการฯ ส่งผลดีมากกว่าผลเสีย ร้อยละ 60.0 ซึ่งเป็นผลมาจากการคาดคะเนด้วยตัวเอง

3.4 สภาพปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

ผู้นำชุมชนที่ทำการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ในชุมชนไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ ปัญหาสังคมที่ได้รับมากที่สุด คือ ปัญหาการว่างงาน ร้อยละ 50.0 และปัญหายาเสพติด ร้อยละ 40.0 ตามลำดับ และจากการสำรวจปัญหาสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด คือ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 20.0 และปัญหาเสียงดังรบกวน กับปัญหาน้ำเสีย กับปัญหากลิ่นเหม็น ปัญหาขยะมูลฝอย ร้อยละ 10.0 เท่ากัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่ผู้นำชุมชนในพื้นที่ได้รับนั้น ผู้นำชุมชนให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่เป็นปัญหาที่เกิดจากการจราจร รongลงมาคือ โรงงานอุตสาหกรรม และกิจกรรมภายในชุมชน ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในบางช่วงเวลาในระดับปานกลางกับระดับมากเท่ากัน

3.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

จากการสำรวจ พบว่า ผู้นำชุมชนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดังนี้

1. ต้องการให้สร้างรายได้ให้ชุมชน กับต้องการให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น ร้อยละ 60.0 เท่ากัน
2. ต้องการให้ช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง กับต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 30.0 เท่ากัน
3. ต้องการให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น กับอื่นๆ เช่น ทำกิจกรรม CSR ในพื้นที่ ติดตั้งเครื่องวัดฝุ่น จัดการระบบขยะ น้ำเสีย ช่วยเหลือผู้สูงอายุ คนพิการ ร้อยละ 20.0 เท่ากัน

4. หน่วยงานราชการ (จำนวน 12 ตัวอย่าง)

4.1 ทัศนคติของหน่วยงานราชการที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หน่วยงานราชการที่ทำการสำรวจทั้งหมดทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน โดยทราบจากสื่อประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ ร้อยละ 62.5

จากหน่วยงานราชการที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่เคยร่วมกิจกรรมการสนับสนุนชุมชนกับทางโครงการฯ นานๆ ครั้ง ร้อยละ 50.0 ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ร้อยละ 87.5 และส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในมาตรการกำกับดูแลของหน่วยงานราชการ (กนอ./อุตสาหกรรมจังหวัด/กรมโรงงานอุตสาหกรรม) ร้อยละ 87.5

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา จากหน่วยงานราชการที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่คิดเห็นว่าโครงการฯ ไม่เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ร้อยละ 87.5 ทั้งนี้ หน่วยงานราชการที่คิดว่านิคมฯ เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนมากที่สุด คือ ปัญหาน้ำเสีย กับปัญหาอากาศเสีย/กลิ่นเหม็น ร้อยละ 12.5

จากจำนวนหน่วยงานราชการที่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ทั้งหมดไม่เคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ.

จากจำนวนหน่วยงานราชการที่ทราบว่าโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สามารถสรุปความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ พบว่า หน่วยงานราชการส่วนใหญ่คิดว่าโครงการฯ ส่งผลดีมากกว่าผลเสีย ร้อยละ 87.5 ซึ่งเป็นผลมาจากการคาดคะเนด้วยตัวเอง กับจากโรงงานใกล้เคียงที่ดำเนินการ เท่ากัน

4.2 สภาพปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

หน่วยงานราชการที่ทำการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่ได้รับปัญหาด้านสังคม ทั้งนี้ ปัญหาสังคมที่พบมากที่สุด คือ ปัญหายาเสพติด ร้อยละ 75.0 รองลงมาคือ ปัญหาว่างงาน ร้อยละ 58.3 ปัญหาโจรผู้ร้าย ร้อยละ 25.0 และปัญหาอื่น เช่น ขยะ ร้อยละ 8.3 ตามลำดับ และจากการสำรวจปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่หน่วยงานราชการได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือ ปัญหาน้ำเสีย กับปัญหาขยะมูลฝอย ร้อยละ 83.3 เท่ากัน รองลงมาคือ ปัญหาฝุ่นละออง

กับปัญหาเรื่องเขม่า/ควัน ร้อยละ 75.0 เท่ากัน และปัญหาเสียงดังรบกวน กับปัญหากลิ่นเหม็น ร้อยละ 66.7 เท่ากัน ตามลำดับ

ทั้งนี้ ปัญหาที่หน่วยงานราชการในพื้นที่ได้รับนั้น หน่วยงานราชการให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมภายในชุมชน รองลงมาคือ การจราจร กับโรงงานอุตสาหกรรม เท่ากัน และการก่อสร้างตามลำดับ โดยพบว่าส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในบางช่วงเวลาในระดับปานกลาง

4.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

จากการสำรวจ พบว่า หน่วยงานราชการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดังนี้

1. ต้องการให้ช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 75.0
2. ต้องการให้สร้างรายได้ให้ชุมชน ร้อยละ 83.3
3. ต้องการให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น ร้อยละ 66.7
4. ต้องการให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น ร้อยละ 91.7
5. ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 83.3

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ข้อมูลทั่วไป				
1.1 เพศ				
- หญิง	197	59.5	57	66.3
- ชาย	134	40.5	29	33.7
รวม	331	100.0	86	100.0
1.2 ศาสนา				
- พุทธ	326	98.5	86	100.0
- อิสลาม	1	0.3	-	-
- คริสต์	4	1.2	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
1.3 อายุ				
- 18-20 ปี	11	3.3	-	-
- 21-30 ปี	44	13.3	5	5.8
- 31-40 ปี	78	23.6	20	23.3
- 41-50 ปี	111	33.5	20	23.3
- 51-60 ปี	55	16.6	29	33.6
- 61-70 ปี	32	9.7	12	14.0
รวม	331	100.0	86	100.0
1.4 สถานภาพสมรส				
- โสด	103	31.1	25	29.1
- สมรส	210	63.5	60	69.7
- หม้าย	10	3.0	1	1.2
- หย่าร้าง	7	2.1	-	-
- แยกกันอยู่	1	0.3	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
1.5 ระดับการศึกษา				
- ไม่ได้เรียนหนังสือ	16	4.8	5	5.8
- ประถมศึกษา	43	13.0	30	34.9
- มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)	84	25.4	19	22.1
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)	102	30.8	15	17.4
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	39	11.8	7	8.1
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	35	10.6	4	4.7
- ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	12	3.6	6	7.0
รวม	331	100.0	86	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.6 ขนาดครัวเรือนเฉลี่ย (คน/ครัวเรือน)				
- ชาย	1.4	49.13	1.6	47.64
- หญิง	1.5	50.87	1.8	52.36
รวม	2.9	100.0	3.4	100.0
1.7 ภูมิลำเนาเดิมของครอบครัว				
- เป็นคนในท้องถิ่น	159	48.0	45	52.3
- ย้ายมาจากที่อื่น	172	52.0	41	47.7
รวม	331	100.0	86	100.0
1.7.1 ย้ายมาจาก				
- ภาคเหนือ	7	4.1	5	12.2
- ภาคกลาง	35	20.3	6	14.6
- ภาคตะวันออก/เฉียงเหนือ	103	59.9	8	19.5
- ตะวันตก	-	-	-	-
- ภาคใต้	4	2.3	3	7.4
- จังหวัดอื่นๆ ในภาคตะวันออก	23	13.4	19	46.3
รวม	172	100.0	41	100.0
1.7.2 สาเหตุการย้าย				
- ติดตามครอบครัว / แต่งงาน	9	5.2	5	12.2
- ย้ายมาประกอบอาชีพ	162	94.2	35	85.4
- เพื่อหาที่อยู่ใหม่	1	0.6	1	2.4
รวม	172	100.0	41	100.0
1.7.3 ระยะเวลาที่อาศัยอยู่ในพื้นที่				
- ไม่เกิน 5 ปี	51	29.7	18	43.9
- 6-10 ปี	76	44.1	11	26.8
- 11-15 ปี	25	14.5	3	7.3
- 16-20 ปี	12	7.0	3	7.3
- มากกว่า 20 ปี	8	4.7	6	14.7
รวม	172	100.0	41	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.8 อาชีพหลักของครัวเรือน				
- ค้าขาย	215	65.0	66	76.7
- รับจ้างทั่วไป	77	23.3	10	11.7
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	6	1.8	-	-
- ทำงานโรงงาน	15	4.5	2	2.3
- ทำงานบริษัท	17	5.1	5	5.8
- เกษตรกร	-	-	2	2.3
- ประมง	1	0.3	-	-
- อื่นๆ (ธุรกิจส่วนตัว)	-	-	1	1.2
รวม	331	100.0	86	100.0
1.9 ความเพียงพอของรายได้				
- เพียงพอ	293	88.5	77	89.5
- ไม่เพียงพอ	38	11.5	9	10.5
รวม	331	100.0	86	100.0
1.10 แหล่งน้ำดื่มในครัวเรือน				
- น้ำบรรจุขวด/ถัง	325	98.2	80	93.0
- น้ำประปา	17	5.1	4	4.7
- น้ำฝน	-	-	2	2.3
- น้ำบ่อต้น	-	-	-	-
- น้ำบาดาล	1	0.3	1	1.2
- อื่นๆ (น้ำซื้อจากเอกชน)	-	-	-	-
1.11 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่มในครัวเรือน				
- ไม่มี	329	99.4	85	98.8
- มี	2	0.6	1	1.2
รวม	331	100.0	86	100.0
1.12 วิธีทำน้ำให้สะอาดก่อนนำมาดื่ม				
- ไม่มี	258	77.9	83	96.5
- กรอง	73	22.1	3	3.5
- ต้ม	-	-	-	-
- กวนให้ตกตะกอน	-	-	-	-
- อื่นๆ เช่น เติมน้ำคลอรีน	-	-	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.13 น้ำใช้				
- น้ำประปา	331	100.0	85	98.8
- น้ำฝน	2	0.6	-	-
- น้ำบ่อตื้น	-	-	-	-
- น้ำบาดาล	-	-	1	1.2
- อื่น ๆ (น้ำซื้อจากเอกชน)	-	-	-	-
1.14 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ในครัวเรือน				
- ไม่มี	321	97.0	68	79.1
- มี	10	3.0	18	20.9
รวม	331	100.0	86	100.0
1.15 แหล่งน้ำใช้เพื่อการเกษตร (ผู้ที่ประกอบอาชีพเกษตรกร)				
- น้ำประปา	-	-	1	50.0
- น้ำฝน	-	-	-	-
- น้ำบ่อตื้น	-	-	-	-
- น้ำบาดาล	-	-	-	-
- น้ำในแม่น้ำลำคลอง	-	-	1	50.0
รวม	-	-	2	100.0
1.16 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้เพื่อการเกษตร				
- ไม่มี	-	-	2	100.0
- มี	-	-	-	-
รวม	-	-	2	100.0
1.17 การกำจัดขยะ				
- เฝာ	-	-	3	3.5
- ฝัง	-	-	-	-
- ทิ้งลงคลอง	-	-	-	-
- ใสในถังขยะรอให้รถเก็บขนฯ	331	100.0	83	96.5
รวม	331	100.0	86	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2. ข้อมูลด้านสาธารณสุข				
2.1 การป่วยเป็นโรคของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว				
2.2.1 โรคภูมิแพ้				
- ไม่เป็น	274	82.8	61	70.9
- เป็นบ้าง	39	11.8	12	14.0
- เป็นบ่อย	18	5.4	13	15.1
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2.2 โรคระบบทางเดินหายใจ				
- ไม่เป็น	303	91.5	81	94.2
- เป็นบ้าง	21	6.4	2	2.3
- เป็นบ่อย	7	2.1	3	3.5
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2.3 โรคผิวหนัง				
- ไม่เป็น	321	97.0	84	97.7
- เป็นบ้าง	6	1.8	2	2.3
- เป็นบ่อย	4	1.2	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2.4 โรคระบบทางเดินอาหาร				
- ไม่เป็น	326	98.5	86	100.0
- เป็นบ้าง	3	0.9	-	-
- เป็นบ่อย	2	0.6	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0
2.2 การรักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย				
- ซื้อยากินเอง	128	38.7	31	36.0
- ไปหา อสม.	1	0.3	-	-
- ไปคลินิก	34	10.3	3	3.5
- ไปโรงพยาบาลของรัฐบาล	148	44.7	39	45.4
- ไปโรงพยาบาลของเอกชน	8	2.4	6	7.0
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	12	3.6	7	8.1
- ไปหาแพทย์แผนโบราณ	-	-	-	-
- อื่นๆ (ปล่อยให้หายเอง)	-	-	-	-
รวม	331	100.0	86	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์				
3.1 ปัจจุบันท่านได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับชุมชนของท่านด้วยวิธีการใด				
- หอกระจายเสียงประจำหมู่บ้าน	133	40.2	20	23.3
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	14	4.2	2	2.3
- เพื่อนบ้าน	136	41.1	34	39.5
- ที่ติดประกาศประจำหมู่บ้าน	20	6.0	4	4.7
- ผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ	105	31.7	9	10.5
- ประกาศจากรถยนต์	1	0.3	9	10.5
- อื่นๆ (ไม่ได้รับข่าวสาร, ได้รับผ่านอินเทอร์เน็ต)	23	6.9	19	22.1
3.2 ท่านคิดว่าการเผยแพร่ความรู้ข่าวสารต่างๆ ควรเผยแพร่ด้วยวิธีใดจึงจะได้ผล				
- หอกระจายเสียงประจำหมู่บ้าน	120	36.3	44	51.2
- ผู้นำชุมชน	155	46.8	30	34.9
- ที่อ่านหนังสือ/ที่ติดประกาศประจำหมู่บ้าน	41	12.4	12	14.0
- เพื่อนบ้าน	79	23.9	7	8.1
- เอกสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ	46	13.9	1	1.2
- ประกาศจากรถยนต์	4	1.2	6	7.0
- อื่นๆ (วิทยุ, โทรทัศน์, อินเทอร์เน็ต)	24	7.3	20	23.3
3.3 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่				
- รู้จัก	249	75.2	63	73.3
- ไม่รู้จัก	82	24.8	23	26.7
รวม	331	100.0	86	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์				
3.4 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จากที่ได้				
- ทราบเอง/เป็นคนในพื้นที่	207	83.1	51	81.0
- ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	20	8.1	5	7.9
- พนักงานในโรงงาน	16	6.4	1	1.6
- เจ้าหน้าที่นิคมฯ	-	-	-	-
- บัณฑิตโฆษณา	4	1.6	4	6.3
- อื่นๆ (อินเทอร์เน็ต)	2	0.8	2	3.2
รวม	249	100.0	63	100.0
3.5 ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จัดขึ้นหรือไม่				
- เคยบ่อย	7	2.8	4	6.3
- นานๆ ครั้ง	15	6.0	10	15.9
- ไม่เคย	227	91.2	49	77.8
รวม	249	100.0	63	100.0
3.6 ที่ผ่านมาในรอบ 1 ปี โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) เคยสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อท่านหรือชุมชนหรือไม่				
- ไม่เคย	226	90.8	63	100.0
- เคย น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง	3	1.2	-	-
- เคย ปัญหาน้ำเสีย	16	6.4	-	-
- เคย ปัญหาอากาศเสีย/กลิ่นเหม็น	-	-	-	-
- เคย ปัญหาเสียงดัง	4	1.6	-	-
3.7 ท่านเคยร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/นิคมฯ หรือ กนอ. หรือไม่				
- ไม่เคย	22	95.7	-	-
- เคย	1	4.3	-	-
รวม	23	100.0	-	-

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ข้อมูลมวลชนสัมพันธ์				
3.8 หน่วยงาน/นิคม/กนอ. ได้จัดการปัญหาดังกล่าวหรือไม่				
- ไม่จัดการ	-	-	-	-
- จัดการ	1	100.0	-	-
รวม	1	100.0	-	-
3.9 ท่านเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ หรือ กนอ. มากน้อยเพียงใด				
- มั่นใจในการจัดการ	188	75.5	61	96.8
- ไม่มั่นใจ	61	24.5	2	3.2
รวม	249	100.0	63	100.0
4. ปัญหาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมปัจจุบันของชุมชน				
4.1 สภาพปัญหา ด้านสังคมที่เกิดขึ้นในชุมชน				
- ไม่มี	216	65.3	49	57.0
- มีปัญหาการว่างงาน	50	15.1	17	19.8
- มีปัญหาอาชญากรรม	24	7.3	10	11.6
- มีปัญหายาเสพติด	36	10.9	29	33.7
- มีปัญหาการจราจร	81	24.5	11	12.8
- มีปัญหาความแออัดของชุมชน	21	6.3	3	3.5
- มีปัญหาสุขภาพอนามัย	14	4.2	7	8.1
- มีปัญหาความวิตกกังวล/สุขภาพจิต	9	2.7	2	2.3

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.1 ปัญหาฝุ่นละออง				
- ได้รับ	240	72.5	53	61.6
- ไม่ได้รับ	91	27.5	33	38.4
รวม	331	100.0	86	100.0
4.1.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	190	79.2	44	83.0
- ก่อสร้าง	11	4.6	1	1.9
- โรงงาน	17	7.0	-	-
- ชุมชน	22	9.2	8	15.1
รวม	240	100.0	53	100.0
4.1.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	53	22.1	16	30.2
- กลางคืน	4	1.7	-	-
- บางเวลา	84	35.0	13	24.5
- ตลอดเวลา	99	41.2	24	45.3
รวม	240	100.0	53	100.0
4.1.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	44	18.3	3	5.6
- ปานกลาง	112	46.7	9	17.0
- มาก	84	35.0	41	77.4
รวม	240	100.0	53	100.0
4.1.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	16	6.7	-	-
- เท่าเดิม	151	62.9	16	30.2
- เพิ่มขึ้น	73	30.4	37	69.8
รวม	240	100.0	53	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.2 ปัญหาเสียงดังรบกวน				
- ได้รับ	175	52.9	22	25.6
- ไม่ได้รับ	156	47.1	64	74.4
รวม	331	100.0	86	100.0
4.2.1 แหล่งกำเนิด				
- จวากร	121	69.1	12	54.5
- ก่อสร้าง	10	5.8	1	4.5
- โรงงาน	17	9.7	-	-
- ชุมชน	27	15.4	9	41.0
รวม	175	100.0	22	100.0
4.2.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	34	19.4	2	9.1
- กลางคืน	9	5.1	4	18.2
- บางเวลา	71	40.6	13	59.1
- ตลอดเวลา	61	34.9	3	13.6
รวม	175	100.0	22	100.0
4.2.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	22	12.6	6	27.3
- ปานกลาง	92	52.5	7	31.8
- มาก	61	34.9	9	40.9
รวม	175	100.0	22	100.0
4.2.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	13	7.4	-	-
- เท่าเดิม	116	66.3	15	68.2
- เพิ่มขึ้น	46	26.3	7	31.8
รวม	175	100.0	22	100.0

ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.3 ปัญหาน้ำเสีย				
- ได้รับ	75	22.7	9	10.5
- ไม่ได้รับ	256	77.3	77	89.5
รวม	331	100.0	86	100.0
4.3.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	4	5.3	-	-
- ก่อสร้าง	5	6.7	-	-
- โรงงาน	23	30.7	-	-
- ชุมชน	43	57.3	9	100.0
รวม	75	100.0	9	100.0
4.3.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	14	18.7	-	-
- กลางคืน	-	-	-	-
- บางเวลา	49	65.3	8	88.9
- ตลอดเวลา	12	16.0	1	11.1
รวม	75	100.0	9	100.0
4.3.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	22	29.3	1	11.1
- ปานกลาง	42	56.0	6	66.7
- มาก	11	14.7	2	22.2
รวม	75	100.0	9	100.0
4.3.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	3	4.0	-	-
- เท่าเดิม	58	77.3	8	88.9
- เพิ่มขึ้น	14	18.7	1	11.1
รวม	75	100.0	9	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.4 ปัญหากลิ่นเหม็น				
- ได้รับ	81	24.5	9	10.5
- ไม่ได้รับ	250	75.5	77	89.5
รวม	331	100.0	86	100.0
4.4.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	4	4.9	-	-
- ก่อสร้าง	5	6.2	-	-
- โรงงาน	22	27.2	2	22.2
- ชุมชน	50	61.7	7	77.8
รวม	81	100.0	9	100.0
4.4.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	14	17.3	-	-
- กลางคืน	1	1.2	-	-
- บางเวลา	58	71.6	8	88.9
- ตลอดเวลา	8	9.9	1	11.1
รวม	81	100.0	9	100.0
4.4.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	21	25.9	3	33.3
- ปานกลาง	50	61.8	3	33.3
- มาก	10	12.3	3	33.3
รวม	81	100.0	9	99.9
4.4.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	6	7.4	-	-
- เท่าเดิม	64	79.0	8	88.9
- เพิ่มขึ้น	11	13.6	1	11.1
รวม	81	100.0	9	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.5 ปัญหาเขม่า/ควัน				
- ได้รับ	82	24.8	13	15.1
- ไม่ได้รับ	249	75.2	73	84.9
รวม	331	100.0	86	100.0
4.5.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	45	54.9	6	46.2
- ก่อสร้าง	6	7.3	-	-
- โรงงาน	10	12.2	4	7.6
- ชุมชน	21	25.6	6	46.2
รวม	82	100.0	13	100.0
4.5.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	22	26.8	-	-
- กลางคืน	-	-	-	-
- บางเวลา	35	42.7	9	69.2
- ตลอดเวลา	25	30.5	4	30.8
รวม	82	100.0	13	100.0
4.5.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	15	18.3	3	23.0
- ปานกลาง	52	63.4	5	38.5
- มาก	15	18.3	5	38.5
รวม	82	100.0	13	100.0
4.5.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	3	3.7	-	-
- เท่าเดิม	61	74.3	8	61.5
- เพิ่มขึ้น	18	22.0	5	38.5
รวม	82	100.0	13	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4.6 ปัญหาขยะ				
- ได้รับ	80	24.2	7	8.1
- ไม่ได้รับ	251	75.8	79	91.9
รวม	331	100.0	86	100.0
4.6.1 แหล่งกำเนิด				
- จราจร	3	3.8	-	-
- ก่อสร้าง	6	7.5	-	-
- โรงงาน	8	10.0	-	-
- ชุมชน	63	78.7	7	100.0
รวม	80	100.0	7	100.0
4.6.2 ช่วงเวลา				
- กลางวัน	15	18.8	-	-
- กลางคืน	-	-	-	-
- บางเวลา	51	63.7	7	100.0
- ตลอดเวลา	14	17.5	-	-
รวม	80	100.0	7	100.0
4.6.3 ระดับผลกระทบ				
- น้อย	19	23.8	2	28.6
- ปานกลาง	53	66.2	2	28.6
- มาก	8	10.0	3	42.8
รวม	80	100.0	7	100.0
4.6.4 เปรียบเทียบกับอดีต				
- ลดลง	1	1.3	-	-
- เท่าเดิม	59	73.7	7	100.0
- เพิ่มขึ้น	20	25.0	-	-
รวม	80	100.0	7	100.0

**ตารางที่ 2 สรุปผลการสำรวจทัศนคติชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี
(โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

หัวข้อที่สำรวจ	ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชลบุรี		ชุมชนในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการนิคมฯ				
5.1 ท่านคิดว่าโครงการมีประโยชน์ หรือผลดีอย่างไร				
- เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น	145	43.8	35	40.7
- สร้างงานให้กับประชาชนในท้องถิ่น	124	37.5	36	41.9
- ระบบสาธารณูปโภค-อุปโภคดีขึ้น	80	24.2	13	15.1
- ไม่แสดงความคิดเห็น	57	17.2	21	24.4
- อื่นๆ	1	0.3	2	2.3
5.2 ท่านคิดว่าการจัดตั้งโครงการส่งผลดีต่อชุมชนท่านหรือไม่				
- ดี	327	98.8	82	95.3
- ไม่ดี	4	1.2	4	4.7
รวม	331	100.0	86	100.0
5.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการฯ				
- ต้องการทราบข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ	67	20.2	12	14.0
- มีเจ้าหน้าที่ประสานงานรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นต่อชุมชน	125	37.8	33	38.4
- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ	159	48.0	40	46.5
- มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดี	113	34.1	33	38.4
- ให้โอกาสคนพื้นที่เข้าทำงาน	85	25.7	11	12.8
- ให้เข้าตรวจสอบการดำเนินงานได้	27	8.2	7	8.1
- ให้ความช่วยเหลือ/สนับสนุนชุมชน	40	12.1	12	14.0
- แสดงความรับผิดชอบ	15	4.5	2	2.3
- อื่นๆ เช่น มอบทุนการศึกษา	-	-	1	1.2

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชนโดยรอบโครงการ

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ข้อมูลทั่วไป		
1.1 เพศ		
- ชาย	10	100.0
- หญิง	-	-
รวม	10	100.0
1.2 อายุ		
- 18-20 ปี	-	-
- 21-30 ปี	-	-
- 31-40 ปี	3	30.0
- 41-50 ปี	2	20.0
- 51-60 ปี	5	50.0
- 61-70 ปี	-	-
รวม	10	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ		
2.1 อาชีพหลักของครอบครัว		
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	2	20.0
- รับจ้างทั่วไป	2	20.0
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	1	10.0
- ทำงานบริษัท/โรงงาน	-	-
- เกษตรกรรม	5	50.0
- ประมง/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-
- เลี้ยงสัตว์	-	-
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	-	-
- อื่นๆ	-	-
รวม	10	100.0
2.2 อาชีพเสริมของครอบครัว		
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	6	60.0
- รับจ้างทั่วไป	-	-
- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	-	-
- ทำงานบริษัท/โรงงาน	1	10.0
- เกษตรกรรม	1	10.0
- ประมง/เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-
- เลี้ยงสัตว์	-	-
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	2	20.0
- อื่นๆ	-	-
รวม	10	100.0
2.3 ความเพียงพอของรายได้		
- ไม่เพียงพอ	1	10.0
- เพียงพอมีเหลือเก็บ	1	10.0
- เพียงพอแต่ไม่เหลือเก็บ	8	80.0
รวม	10	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
3. ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ		
3.1 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- รู้จัก	10	100.0
- ไม่รู้จัก	-	-
รวม	10	100.0
3.2 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จากที่ได้		
- ทราบเอง/เป็นคนในพื้นที่	8	80.0
- พนักงานในโรงงาน	-	-
- ผู้นำชุมชน	1	10.0
- สื่อประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ	1	10.0
- ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	-	-
รวม	10	100.0
3.3 ท่านเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากชาวบ้านในด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือไม่		
- ไม่เคย	9	90.0
- เคย	1	10.0
รวม	10	100.0
3.4 ท่านเคยร่วมกิจกรรมกับทางโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- เคยบ่อย	8	80.0
- เคย นานๆครั้ง	2	20.0
- ไม่เคย	-	-
รวม	10	100.0
3.5 ท่านมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- มั่นใจ	6	60.0
- ไม่มั่นใจ	2	20.0
- ไม่แสดงความคิดเห็น	1	10.0
- ไม่แน่ใจ	1	10.0
รวม	10	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
3.6 ท่านมีความเชื่อมั่นในมาตรการ การกำกับดูแลของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการควบคุมดูแล มิให้โครงการดังกล่าวก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือไม่		
- มั่นใจ	7	70.0
- ไม่มั่นใจ	1	10.0
- ไม่แสดงความคิดเห็น	1	10.0
- ไม่แน่ใจ	1	10.0
รวม	10	100.0
3.7 ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมาโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) เคยสร้างผลกระทบต่อท่าน หรือชุมชนของท่านหรือไม่		
- ไม่เคย	8	80.0
- เคย น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง	-	-
- เคย ปัญหาน้ำเสีย	2	20.0
- เคย ปัญหาด้านอากาศเสีย/ กลิ่นเหม็น	-	-
- เคย ปัญหาเสียงดัง	-	-
รวม	10	100.0
3.8 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านเคยร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. หรือไม่		
- ไม่เคย	2	100.0
- เคย	-	-
รวม	2	100.0
3.9 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. แล้วหน่วยงานจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าวหรือไม่		
- ไม่จัดการ	-	-
- จัดการ	-	-
รวม	-	-
3.10 สรุปความคิดเห็นที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)		
- ผลดีมากกว่าผลเสีย	6	60.0
- ผลดีเท่ากับผลเสีย	2	20.0
- ผลเสียมากกว่าผลดี	2	20.0
- ไม่รู้/ไม่แน่ใจ	-	-
รวม	10	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
3.11 สาเหตุที่ท่านคิดว่าการมีโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จะมีผลดี/ผลเสีย เป็นผลมาจาก		
- การคาดคะเนด้วยตัวเอง	9	90.0
- จากโรงงานใกล้เคียงที่ดำเนินการ	1	10.0
- จากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน	-	-
- อื่น ๆ	-	-
รวม	10	100.0
4. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม		
4.1 ปัญหาด้านสังคมที่ชุมชนได้รับในปัจจุบัน		
4.1.1 ปัญหาด้านการว่างงาน		
- ไม่มี	5	50.0
- มี	5	50.0
รวม	10	100.0
4.1.2 ปัญหาด้านโจรผู้ร้าย		
- ไม่มี	10	100.0
- มี	-	-
รวม	10	100.0
4.1.3 ปัญหาด้านยาเสพติด		
- ไม่มี	6	60.0
- มี	4	40.0
รวม	10	100.0
4.1.4 ปัญหาด้านอื่น ๆ		
- ไม่มี	10	100.0
- มี	-	-
รวม	10	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		
4.2 ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน		
4.2.1 ปัญหาฝุ่นละออง		
- ได้รับผลกระทบ	2	20.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	8	80.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	2	100.0
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	-	-
รวม	2	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	1	50.0
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	1	50.0
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	2	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	1	50.0
- มาก	1	50.0
รวม	2	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	-	-
- เพิ่มขึ้น	2	100.0
รวม	2	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.2 ปัญหาเสียดังรบกวน		
- ได้รับผลกระทบ	1	10.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	9	90.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	1	100.0
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	-	-
รวม	1	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	-	-
- ตลอดเวลา	1	100.0
รวม	1	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	1	100.0
- มาก	-	-
รวม	1	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	1	100.0
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	1	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.3 ปัญหาหนี้เสีย		
- ได้รับผลกระทบ	1	10.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	9	90.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	100.0
- ชุมชน	-	-
รวม	1	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	1	100.0
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	1	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	1	100.0
- มาก	-	-
รวม	1	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	1	100.0
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	1	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.4 ปัญหาที่ดิน		
- ได้รับผลกระทบ	1	10.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	9	90.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	100.0
- ชุมชน	-	-
รวม	1	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	-	-
- ตลอดเวลา	1	100.0
รวม	1	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	-	-
- มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	1	100.0
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	1	100.0

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.5 ปัญหาเขม่า/ควัน		
- ได้รับผลกระทบ	-	-
- ไม่ได้รับผลกระทบ	10	100.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	-	-
รวม	-	-
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	-	-
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	-	-
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	-	-
- มาก	-	-
รวม	-	-
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	-	-
- เพิ่มขึ้น	-	-
รวม	-	-

ตารางที่ 3 สรุปผลการสำรวจทัศนคติผู้นำชุมชน โดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	ผู้นำชุมชน	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2.6 ปัญหาขยะ		
- ได้รับผลกระทบ	1	10.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	9	90.0
รวม	10	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	1	100.0
รวม	1	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	-	-
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	1	100.0
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	1	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	-	-
- ปานกลาง	-	-
- มาก	1	100.0
รวม	1	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	-	-
- เท่าเดิม	-	-
- เพิ่มขึ้น	1	100.0
รวม	1	100.0
4.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ		
- จัดให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น	2	20.0
- สร้างรายได้ให้ชุมชน	6	60.0
- จ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น	6	60.0
- ช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างต่อเนื่อง	3	30.0
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง	3	30.0
- อื่นๆ เช่น ไม่แสดงความคิดเห็น และมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน	2	20.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ทัศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ		
1.1 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- รู้จัก	8	66.7
- ไม่รู้จัก	4	33.3
รวม	12	100.0
1.2 ท่านรู้จักโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จากที่ใด		
- ทราบเอง/เป็นคนในพื้นที่	2	25.0
- พนักงานในโรงงาน	-	-
- ผู้นำชุมชน	-	-
- สื่อประชาสัมพันธ์/ป้ายประกาศ	5	62.5
- ญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน	-	-
- อื่นๆ เช่น เคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการ	1	12.5
รวม	8	100.0
1.3 ท่านเคยร่วมกิจกรรมกับโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- เคยบ่อย	2	25.0
- เคย นานๆ ครั้ง	4	50.0
- ไม่เคย	2	25.0
รวม	8	100.0
1.4 ท่านมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) หรือไม่		
- มั่นใจ	7	87.5
- ไม่มั่นใจ	1	12.5
- ไม่แสดงความคิดเห็น	-	-
- ไม่แน่ใจ/ไม่มีข้อมูล	-	-
รวม	8	100.0
1.5 ท่านมีความเชื่อมั่นในมาตรการการกำกับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการควบคุมดูแล มิให้โครงการดังกล่าวก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่		
- มั่นใจ	7	87.5
- ไม่มั่นใจ	1	12.5
- ไม่แสดงความคิดเห็น	-	-
- ไม่แน่ใจ/ไม่มีข้อมูล	-	-
รวม	8	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
1.6 ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมาโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) เคยสร้างผลกระทบ ต่อท่าน หรือหน่วยงานของท่านหรือไม่		
- ไม่เคย	7	87.5
- เคย น้ำใช้/น้ำดื่มมีคุณภาพลดลง	-	-
- เคย ปัญหาน้ำเสีย	-	-
- เคย ปัญหาด้านอากาศเสีย/กลิ่นเหม็น	1	12.5
- เคย ปัญหาเสียงดัง	-	-
รวม	8	100.0
1.7 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านหรือหน่วยงานของท่าน เคยร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. หรือไม่		
- ไม่เคย	1	100.0
- เคย	-	-
รวม	1	100.0
1.8 เมื่อได้รับผลกระทบ ท่านร้องเรียนกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง/นิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ. แล้วหน่วยงานจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หรือไม่		
- ไม่จัดการ	-	-
- จัดการ	-	-
รวม	-	-
1.9 สรุปความคิดเห็นที่มีต่อโครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง)		
- ผลดีมากกว่าผลเสีย	7	87.5
- ผลดีเท่ากับผลเสีย	-	-
- ผลเสียมากกว่าผลดี	-	-
- ไม่รู้/ไม่แน่ใจ	1	12.5
รวม	8	100.0
1.10 สาเหตุที่ท่านคิดว่าการมีนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2) (ระยะก่อสร้าง) จะมีผลดี/ผลเสีย เป็นผลมาจาก		
- การคาดคะเนด้วยตัวเอง	4	50.0
- จากโรงงานใกล้เคียงที่ดำเนินการ	4	50.0
- จากคำบอกเล่าของเพื่อนบ้าน	-	-
- อื่น ๆ เช่น จากผู้นำชุมชน	-	-
รวม	8	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ จำกัด (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม		
2.1 ปัญหาด้านสังคมที่ชุมชนได้รับในปัจจุบัน		
2.1.1 ปัญหาด้านการว่างงาน		
- ไม่มี	5	41.7
- มี	7	58.3
รวม	12	100.0
2.1.2 ปัญหาด้านโจรผู้ร้าย		
- ไม่มี	9	75.0
- มี	3	25.0
รวม	12	100.0
2.1.3 ปัญหาด้านยาเสพติด		
- ไม่มี	3	25.0
- มี	9	75.0
รวม	12	100.0
2.1.4 ปัญหาด้านอื่น ๆ เช่น การคมนาคม		
- ไม่มี	11	91.7
- มี	1	8.3
รวม	12	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		
2.2 ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน		
2.2.1 ปัญหาฝุ่นละออง		
- ได้รับผลกระทบ	9	75.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	3	25.0
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	6	66.7
- ก่อสร้าง	2	22.2
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	11.1
- ชุมชน	-	-
รวม	9	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	33.3
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	3	33.3
- ตลอดเวลา	3	33.3
รวม	9	99.9
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	1	11.1
- ปานกลาง	5	55.6
- มาก	3	33.3
รวม	9	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	3	33.3
- เท่าเดิม	1	11.1
- เพิ่มขึ้น	5	55.6
รวม	9	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.2 ปัญหาเสียดังรบกวน		
- ได้รับผลกระทบ	8	66.7
- ไม่ได้รับผลกระทบ	4	33.3
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	5	62.5
- ก่อสร้าง	2	25.0
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	12.5
- ชุมชน	-	-
รวม	8	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	37.5
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	5	62.5
- ตลอดเวลา	-	-
รวม	8	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	2	25.0
- ปานกลาง	4	50.0
- มาก	2	25.0
รวม	8	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	2	25.0
- เท่าเดิม	4	50.0
- เพิ่มขึ้น	2	25.0
รวม	8	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.3 ปัญหา nuisances		
- ได้รับผลกระทบ	10	83.3
- ไม่ได้รับผลกระทบ	2	16.7
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	4	40.0
- ชุมชน	6	60.0
รวม	10	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	1	10.0
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	5	50.0
- ตลอดเวลา	4	40.0
รวม	10	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	4	40.0
- ปานกลาง	4	40.0
- มาก	2	20.0
รวม	10	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	3	30.0
- เท่าเดิม	4	40.0
- เพิ่มขึ้น	3	30.0
รวม	10	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.4 ปัญหาที่ดิน		
- ได้รับผลกระทบ	8	66.7
- ไม่ได้รับผลกระทบ	4	33.3
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	1	12.5
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	3	37.5
- ชุมชน	4	50.0
รวม	8	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	37.5
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	4	50.0
- ตลอดเวลา	1	12.5
รวม	8	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	4	50.0
- ปานกลาง	3	37.5
- มาก	1	12.5
รวม	8	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	3	37.5
- เท่าเดิม	4	50.0
- เพิ่มขึ้น	1	12.5
รวม	8	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.5 ปัญหาเขม่า/ควัน		
- ได้รับผลกระทบ	9	75.0
- ไม่ได้รับผลกระทบ	3	25.0
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	6	66.7
- ก่อสร้าง	-	-
- โรงงานอุตสาหกรรม	1	11.1
- ชุมชน	2	22.2
รวม	9	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	33.3
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	4	44.5
- ตลอดเวลา	2	22.2
รวม	9	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	1	11.1
- ปานกลาง	5	55.6
- มาก	3	33.3
รวม	9	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	2	22.2
- เท่าเดิม	4	44.5
- เพิ่มขึ้น	3	33.3
รวม	9	100.0

ตารางที่ 4 สรุปผลการสำรวจทัศนคติหน่วยงานราชการโดยรอบโครงการ (ต่อ)

หัวข้อที่สำรวจ	หน่วยงานราชการ	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2.6 ปัญหาขยะ		
- ได้รับผลกระทบ	10	83.3
- ไม่ได้รับผลกระทบ	2	16.7
รวม	12	100.0
แหล่งกำเนิด		
- จราจร	-	-
- ก่อสร้าง	1	10.0
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	-
- ชุมชน	9	90.0
รวม	10	100.0
ช่วงเวลา		
- กลางวัน	3	30.0
- กลางคืน	-	-
- บางช่วงเวลา	2	20.0
- ตลอดเวลา	5	50.0
รวม	10	100.0
ระดับผลกระทบ		
- น้อย	1	10.0
- ปานกลาง	6	60.0
- มาก	3	30.0
รวม	10	100.0
เปรียบเทียบกับอดีต		
- ลดลง	3	30.0
- เท่าเดิม	3	30.0
- เพิ่มขึ้น	4	40.0
รวม	10	100.0
2.3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ		
- จัดให้มีระบบป้องกัน/ควบคุมมลพิษที่ดียิ่งขึ้น	11	91.7
- สร้างรายได้ให้ชุมชน	10	83.3
- จ้างแรงงานในท้องถิ่นให้มากขึ้น	8	66.7
- ช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างต่อเนื่อง	9	75.0
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการอย่างต่อเนื่อง	10	83.3
- อื่นๆ	-	-

รูปแสดงการสำรวจคุณภาพชีวิตชุมชน โครงการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
(ระยะก่อสร้าง)



รูปที่ 1 ชุมชนในจังหวัดชลบุรี



รูปที่ 2 ชุมชนในจังหวัดฉะเชิงเทรา



รูปที่ 3 หน่วยงานราชการ

ภาคผนวกที่ 17

ประกันภัยที่ครอบคลุมความรับผิดชอบถึงบุคคลที่ 3

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มบริษัทอมตะ

รายละเอียดคู่มือ

- นโยบาย, แนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน, แนวทางปฏิบัติสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้าง
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การคัดเลือกผู้ขายใหม่ (เลขที่: WI-PU-01)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เลขที่: WI-PU-02)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง ขั้นตอนการประเมินและการตรวจประเมินผู้ค้า (เลขที่: WI-PU-03)
- ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา (Request for Quotation: RFQ) (เลขที่: WI-PU-04)
- ขั้นตอนการทำใบขอซื้อ (Purchase Request: PR) (เลขที่: WI-PU-05)
- ขั้นตอนการทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order: PO) และการเรียกรายงาน (เลขที่: WI-PU-06)
- ขั้นตอนการบันทึกกับสินค้า (Goods Received: GR) (เลขที่: WI-PU-07)

แก้ไขครั้งที่ : 01

วันที่บังคับใช้ : 15 มกราคม 2566

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Manual) กลุ่มบริษัทอมตะ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
M.B. (พงษ์เกษม บุญเย็น) ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกจัดซื้อจัดจ้าง	× Sa In (สุวัฒน์ โปร่งจิตต์) ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่การบริหาร กลาง บมจ. อมตะ คอร์ปอเรชั่น	vk (วิกรม กรมดิษฐ์) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ และรักษา การประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ 15 ธันวาคม 2565	วันที่	วันที่

สารบัญ

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง	หน้า
วัตถุประสงค์, ขอบเขต, นิยามศัพท์, แนวทางปฏิบัติของพนักงานของบริษัทอมตะ	04 – 05
แนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน	06 - 09
แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและคุณสมบัติของผู้ขายสินค้าและบริการ	10 - 14
ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง	14 – 27
ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง	27 - 44

g.h

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
Procurement Policy

บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัทฯ) มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกมิติ โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯจะหมั่นตรวจสอบและประเมินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเป็นมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีหลักการและแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มอมตะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

AMATA Corporation PCL and its affiliates (AMATA) are committed to responsible business and creating sustainable business growth with building confidence for all stakeholders. AMATA places importance on the professional, transparent and fair procurement with aligned procurement concept and practices in AMATA Group which support the company's sustainable development.

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีสาระสำคัญดังนี้
Therefore, the procurement policy of affiliates is set as follows.

1. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมาตรฐานจริยธรรมทางสังคม

We adhere on transparent, fair and accountable procurement while strictly follow with related regulations and laws including ethical standards.

2. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

We focus on efficient and effective procurement according to specified standards regarding quality, price, quantity, service and speed as well as responsibility of the economy, society and environment.

3. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ค้าและผู้รับเหมาทุกรายด้วยความเป็นธรรมและไม่เอารับเปรียบ บริษัทฯให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ กับผู้ค้าและผู้รับเหมาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ค้าและผู้รับเหมาเพื่อการพัฒนาด้วย

We treat all suppliers and contractors fairly and provide complete, accurate, clear and adequate information to all business partners equally, while maintaining channels to receive partner's opinions and suggestions.

4. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

We realize on the environmentally friendly procurement to minimize any environmental impact.

g.h

(2)

5. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งการดำเนินหรือ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอาจส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบด้านกฎหมาย

We strictly comply and promote Anti-Corruption Policy in any aspects, direct and indirect. Whereas violation or against Anti-Corruption Policy may cause business partners proceeding to laws.

6. หากผู้ค้าและผู้รับเหมาพบว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการดำเนินการใดๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องแจ้งบริษัทฯ ทราบทันที

Suppliers and contractors have rights to notify AMATA on any actions that is not conform with any policies above.

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายและการอบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเคร่งครัด

All executives and employees of AMATA Group are obligated to support, promote and comply with the above policy and management framework for the procurement of supplies and services.

ช่องทางการแจ้งข้อเสนแนะหรือข้อร้องเรียน

หากผู้ค้าหรือผู้รับเหมาพบเห็นการกระทำที่ขัดกับจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ทันทีที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ: anucha.s@amata.com หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : vikrom.k@amata.com

Suggestions and Complaints Channels

Any actions that is not comply with AMATA's Code of Conducts or ethics, please notify to the Chairman of Audit Committee: anucha.s@amata.com or Chief Executive Officer: vikrom.k@amata.com

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2561

ลงชื่อ.....ลงนามแล้ว.....

(นายวิกรม กรมดิษฐ์)

ประธานกรรมการและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5

ฉบับแก้ไข ธันวาคม 2565

anucha

1.วัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทอมตะได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมผู้ค้าและผู้รับเหมาให้มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพของผู้ค้าและผู้รับเหมาเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของอมตะ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติของพนักงานในองค์กรในการจัดซื้อสินค้าและบริการของบริษัทอมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทอมตะ ครอบคลุมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของผู้ค้าและผู้รับเหมา เพื่อลดความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากผู้ค้าสินค้าบริการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทอมตะดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้การบริหารงานประมาณอย่างเหมาะสม

2.ขอบเขต

คู่มือแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนนี้ครอบคลุมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายการจัดการข้อร้องเรียนและกรอบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทอมตะอย่างเคร่งครัด

3.นิยามศัพท์

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การติดต่อ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และงานบริการ ที่จำเป็นของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อยที่อยู่ในประเทศไทย ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "บริษัทฯ"

ผู้ค้า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ผู้ขายสินค้าบริการ" หมายถึง ผู้ค้าและผู้รับเหมาที่มีข้อตกลงในการซื้อขายสินค้าหรือบริการกับกลุ่มบริษัทอมตะ เป็นผู้ผลิตสินค้า ผู้ขายสินค้า หรือให้บริการแก่กลุ่มบริษัทอมตะ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา โดยไม่คำนึงถึงชนิดของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

ผู้ค้าทั่วไป หมายถึง ผู้ค้าที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกและตรวจสอบของกลุ่มอมตะ ซึ่งรวมถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีรายชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนผู้ค้าของกลุ่มอมตะ

ผู้ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers) หมายถึง ผู้ค้าที่มีสินค้าหรือบริการที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จทางธุรกิจ การอยู่รอด และความได้เปรียบเชิงแข่งขันของกลุ่มอมตะ

ผู้ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers) หมายถึง ผู้ค้าที่ส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจของกลุ่มอมตะในระดับสูง หรือเป็นผู้ค้าที่มีความเสี่ยงสูงต่อประเด็นด้านความยั่งยืนของกลุ่มอมตะ ซึ่งจะต้องมีความร่วมมือกับกลุ่มอมตะในการพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.แนวทางการปฏิบัติของพนักงานกลุ่มบริษัทอมตะ

กลุ่มบริษัทอมตะดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการตรวจสอบอย่างรัดกุม บริษัทฯให้ความสำคัญกับผู้ค้าและผู้รับเหมาโดยปฏิบัติตามคู่มือด้านสินค้าบริการอย่างสม่ำเสมอ บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อการเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการค้าในธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว

6

ฉบับแก้ไข ธันวาคม 2565

anucha

บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติกับคู่ค้าสินค้าบริการ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาต้องจัดหาสินค้าและบริการที่ให้ผลดีต่อบริษัทมากที่สุด โดยมุ่งหวังว่าต้องได้สินค้าและบริการตรงตามความต้องการคุณภาพ ราคา จำนวน เวลาการให้บริการ ความรวดเร็ว และค่าส่งถึงนโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ยี่ห้ออนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ด้วย
- 2) พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาคะต้องมีการวางแผนจัดหาสินค้าและบริการล่วงหน้า เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาสินค้าและบริการอย่างเร่งด่วน โดยไม่มีเหตุผลสมควร
- 3) บริษัทจะไม่เอาเปรียบคู่ค้าสินค้าบริการ โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
- 4) พนักงานจะต้องให้อยู่สุงที่สุดต้อง ชัดเจน คบถ่าน แต่คู่ค้าสินค้าบริการ ดำเนินการที่เปิดเผย และให้ออกสาแต่คู่ค้าสินค้าบริการอย่างเท่าเทียมกัน
- 5) พนักงานควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใดๆ ที่คู่ค้าสินค้าบริการร้องเรียนหรือแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- 6) พนักงานผู้ดำเนินการจัดหามองต้องรักษายี่ห้อต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่และรายให้เป็นความลับไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ
- 7) การเชิญคู่ค้าสินค้าบริการเพื่อเสนอราคา จะต้องให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับคู่ค้าสินค้าบริการทุกราย
- 8) เราจะต้องเน้นพื้นฐานของความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย เปิดเผย และมีหลักฐาน
- 9) รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าสินค้าบริการในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องกับคู่ค้าสินค้าหรือผลประโยชน์ใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ค้าสินค้าบริการ
- 10) ผู้บริหารตามอำนาจการจัดการจัดหาต้องใช้อุดมคติในการให้คำปรึกษา คำแนะนำและรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน
- 11) ผู้บริหารตามอำนาจการจัดการจัดหาจะควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกฏปฏิบัติจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน
- 12) จัดหาสินค้าและบริการอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมีการควบคุมที่รัดกุมและปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจการค้าตลอดเวลา
- 13) จัดทำการตรวจประเมินผู้ค้า ทั้งคู่ค้าปัจจุบันและในการคัดเลือกผู้ค้าใหม่ โดยมีหัวข้อการประเมินไม่ประเพณีด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ประกอบการพิจารณาด้วย ได้แก่

13.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระบบ ข้อกำหนด

คู่ค้าสินค้าบริการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีอยู่ซึ่งมีในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ แรงงาน รวมถึงแรงงานต่างด้าว ความมั่นคง ความปลอดภัยอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงผู้รับเหมาร่วมด้วย

13.2 การเปิดเอกสารทางการเงินธุรกิจ รวมถึงสถานะทางการเงิน

13.3 การส่งมอบสินค้าและบริการตามคุณสมบัติและคุณภาพได้ตามมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด

13.4 การจัดการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถส่งมอบได้ตรงตามกำหนด

13.5 สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

คู่ค้าสินค้าบริการ ต้องจัดทำบันทึกการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดีแก่ลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงของตน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และกฎหมายในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และมีใบอนุญาตดำเนินการ มีเอกสารรับรองและได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ คู่ค้าสินค้า/บริการต้องมีนโยบายในเรื่อง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือขั้นตอนการทำงานปรากฏให้เห็นในที่ทำงาน วางโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยที่เหมาะสม บรรดาผู้ขายสินค้าบริการที่ได้รับการพิจารณาว่า เป็นผู้ที่มีความเสี่ยงในระดับปานกลางถึงสูงในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องมีการบริหารจัดการในเรื่องนี้ที่ทำงานให้เชื่อถือได้ เมื่ออยู่ในพื้นที่ของบริษั องค์กร จอรัยเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย คู่ค้าสินค้าบริการต้องปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และคำสั่งต่างๆของบริษัทอย่างเคร่งครัด

13.6 สิทธิมนุษยชน

คู่ค้าสินค้าบริการ ต้องสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย และพรมแดนตราและให้ธุรกิจของตนและผู้รับเหมาช่วงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

13.7 การจ้างงาน

คู่ค้าสินค้าบริการ ควรส่งเสริมและสนับสนุนและการจ้างงานที่เอื้อเหมาะสมแก่การทำงาน จัดให้มีการทำงานของลูกจ้างเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ลูกจ้างคู่ค้าสินค้าบริการต้องได้รับค่าตอบแทน ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และได้รับสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมาย

13.8 เสรีภาพในการสมาคมและการบังคับอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าสินค้าบริการ ต้องไม่เข้าไปก้าวก่ายเสรีภาพในการสมาคมระหว่างเพื่อนร่วมงานตัวแทนของลูกจ้างที่ขึ้นเรื่องรางวัลองค์กร เข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของสหภาพแรงงาน เรียกร้องสิทธิต่างๆของลูกจ้าง หรือรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายเกิดขึ้น จะต้องไม่ถูกเลือกปฏิบัติหรือเลิกจ้าง

13.9 การบังคับใช้แรงงาน

คู่ค้าสินค้าบริการ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ต้องไม่กระทำการข่มขู่ หรือใช้วิธีการลงโทษเพื่อให้งานเสร็จลุล่วง ไม่ว่าจะเป็นการบังคับทำงานล่วงเวลา การใช้แรงงานข้ามชาติการทำงานเพื่อใช้หนี้ การบังคับใช้แรงงานนักโทษ การใช้แรงงานทาส

13.10 แรงงานที่ผิดกฎหมาย

ผู้ขายสินค้าบริการต้องไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ผู้ขายสินค้า/บริการต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

13.11 แรงงานเด็ก

ผู้ขายสินค้าบริการ ห้ามจ้างแรงงานเด็กที่อยู่นอกระบบราชการตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานเด็ก อายุต่ำกว่า 15 ปี หรือต่ำกว่าเกณฑ์กฎหมายกำหนด และห้ามว่าจ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ให้เข้ามาทำงานที่มีลักษณะเสี่ยงต่ออันตราย หรือ งานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือ เป็นอันตรายในแง่จิตสังคม

13.12 การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

ผู้ขายสินค้าบริการต้องเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และปฏิบัติต่อผู้จ้างด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส สถานะทางสังคม หรือ เรื่องอื่นใด ในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและปฏิบัติงาน

13.13 ปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทย่อยตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องสิ่งแวดล้อม

ผู้ขายสินค้าบริการต้องให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทและกฎหมายว่าด้วยเรื่องสิ่งแวดล้อม กิจกรรมต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าบริการ จัดทำขึ้นจะต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติในเรื่องนี้โดยที่มีหนังสือรับรอง และได้รับอนุญาตให้จัดทำตามลำดับ

13.14 การจัดการเรื่องผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ผู้ขายสินค้าบริการ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีการตรวจประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ค่าเงินด้านความไม่ใส่ใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการให้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมการให้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีระบบการจัดการน้ำเสีย ของเสีย, สารเคมี ,มลพิษทางอากาศ ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งปกป้องความหลากหลายชีวภาพ ผู้ขายสินค้าบริการ ที่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นหน่วยงานที่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับสูง ต้องมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับและสามารถตรวจสอบได้

13.15 การตัดสินใจ และการคอร์รัปชัน

ผู้ขายสินค้าบริการ ต้องไม่ใช้วิธีการตัดสินใจและการคอร์รัปชัน ในการดำเนินธุรกิจของตน ไม่ทำทางตรงหรือทางอ้อม ผู้ขายสินค้าบริการจะต้องไม่เสนอหรือจัดหา หรือร้องขอ, คดโกง, หรือยอมรับผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าในรูปแบบของหรือในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อแลกหรือได้รับ ยุทธศาสตร์ หรือได้รับการป้องกัน ผลประโยชน์ทางการค้า สัญญาทางธุรกิจ อำนาจควบคุมบังคับ หรือผลประโยชน์ส่วนตัวหรือรวมไปถึง การให้เงิน หรือ มอบผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนหรือให้ไม่ได้รับความประพฤติชั่วต้องตามกฎหมาย หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม

5. แนวทางปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพสามารถลดความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว และช่วยการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้ประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัทและ ทรัพยากรบุคคลจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ โดยมีผลบังคับใช้กับผู้ขายสินค้าบริการ ทั้งหมดของบริษัทฯและ ทรัพยากรบุคคล (มหาชน) และบริษัทที่เกี่ยวข้องอยู่ในประเทศไทย และถือเป็นการแจ้งให้ผู้ขายสินค้าบริการในปัจจุบันและผู้ขายสินค้าบริการที่มีศักยภาพที่จะร่วมงานกับในอนาคตทราบโดยทั่วกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างความยั่งยืนในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้



5.1 การขึ้นทะเบียนผู้ค้า

5.1.1 การสรรหาผู้ค้า

ก่อนเริ่มธุรกรรม เจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จะดำเนินการสรรหาผู้ค้าที่คาดว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าหรือบริการตามความต้องการได้ ทั้งนี้ ผู้ค้าที่จะได้รับคัดเลือกให้ทำงานกับกลุ่มคณะจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้ค้าประเภทสิ่งแวดล้อม

1. จะต้องเป็นผู้ค้าที่สามารถประกอบกิจการได้ตามมาตรฐานสากลได้
2. จะต้องเป็นผู้ค้าที่มีประสบการณ์ในการจัดการ เครื่องจักร และอุปกรณ์ สินค้า บริการ สถานภาพทางการเงินและ/หรือประวัติการค้าด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
3. จะต้องเป็นผู้ค้าที่มีผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่โปร่งใสและเปิดเผยได้ รวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน และ/หรือประเด็นอื่น ๆ
4. จะต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งนิติบุคคลต่างๆให้พิจารณาได้ตามคำร้องขอ

กลุ่มผู้ค้าประเภทบุคคลธรรมดา

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่โปร่งใสและเปิดเผยได้ รวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน และ/หรือประเด็นอื่น ๆ
2. จะต้องส่งมอบเอกสารรับรองมาตรฐานตามที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ค้า

กรณีผู้ค้าใหม่หรือผู้ค้าปัจจุบันที่ยังไม่ขึ้นทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

- เมื่อคัดเลือกผู้ค้าที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของผู้ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) เพื่อให้ผู้ค้าให้รายละเอียดของบริษัทและทำการประเมินตนเอง ในด้านการทำงาน คุณภาพการบริการ, สังคม, สิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการจ้างแรงงาน พร้อมทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะจัดส่งระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผู้ค้าของกลุ่มอมตะ (Supplier Code of Conduct) ให้ผู้ค้าได้ลงนามตอบรับการปฏิบัติตามกฎระเบียบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- เจ้าหน้าที่จัดซื้อรวบรวมเอกสารทั้งหมดและสรุปผลเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ผู้ค้าที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการประเมินตนเอง และได้อนามในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้ค้าของกลุ่มอมตะแล้ว จะได้รับการบันทึกชื่อในทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List: AVL) ของกลุ่มอมตะ ถือเป็นผู้ค้าที่สามารถเข้าร่วมนำเสนอสินค้าหรือบริการแก่กลุ่มอมตะได้

5.2 การประเมินความเสียงด้านความยั่งยืน

5.2.1 บริษัทส่งแบบประเมินตนเองของผู้ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) ให้ผู้ค้าทำการประเมินตนเอง ซึ่งจะมีการประเมินครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เจ้าหน้าที่จัดซื้อทบทวนผลการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของผู้ค้า

- หากผู้ค้ามีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเอง ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อและหน่วยงานผู้ซื้อสินค้าหรือบริการร่วมกันพิจารณาตรวจสอบเพิ่มเติม เช่น การขอเอกสารเพิ่มเติม หรือ การทำ site visit พร้อมทั้งให้ความเห็น และแจ้งผลแก่ผู้ค้า รวมถึงการร่วมกันกำหนดแนวทางป้องกันป้องกันความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านความยั่งยืนกับกลุ่มอมตะ

5.2.2 ใช้เครื่องมือการอนุมัติ หากผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นว่าผู้ค้าที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเองด้านความยั่งยืน มีความจำเป็นอย่างต้องรู้ถึงไม่การใช้สินค้าหรือบริการจากผู้ค้านี้ ผู้มีอำนาจสามารถอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าได้โดยมีเงื่อนไข และกำหนดแนวทางป้องกันป้องกันความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านความยั่งยืนกับกลุ่มอมตะและระบุระยะเวลาด้วย

5.2.3 ทำการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของผู้ค้าที่มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มอมตะ และจัดกลุ่มผู้ค้าที่มีความเสี่ยงในด้านความยั่งยืนในระดับต่าง ๆ ผู้ค้าที่มีความเสี่ยงสูงด้านความยั่งยืนควรมีแผนการจัดการความเสี่ยงหรือการพัฒนาการทำงานด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

5.2.4 ผลของแบบประเมินตนเองของผู้ค้าที่ไม่ได้รับการตรวจสอบตามประจำปี (Audit) มีอายุ 3 ปี ดังนั้น ผู้ค้าที่เคยร่วมงานกับกลุ่มอมตะมาแล้วในรอบ 3 ปี ไม่ต้องการประเมินซ้ำ

5.2.5 ผู้ค้าที่ได้รับการตรวจสอบตาม (Audit) ประจำปี เมื่อทำการประเมินตนเองแล้วไม่จำเป็นต้องเข้าอีก เมื่อจากได้รับการตรวจสอบประจำปี (Audit) และมีการปรับปรุงและพัฒนาตามผลการตรวจสอบตาม (Audit) ประจำปีอยู่แล้ว สามารถอ้างอิงผลการตรวจสอบประจำปีได้โดย

5.3 การจัดกลุ่มผู้ค้า

5.3.1 ผู้ค้าที่ถูกกำหนดสถานะว่าเป็นผู้ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers) โดยพิจารณาจากมูลค่าการจัดหาประเภทสินค้าหรือบริการ และคะแนนที่ได้จากแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืน โดยเข้าลักษณะที่ใดหลักเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ค้าที่จำหน่ายมูลค่าในการจัดซื้อจัดหา อยู่ใน 80% ของมูลค่าการจัดซื้อจัดหาทั้งหมด
2. ประเภทสินค้าหรือบริการที่ขาดแทนไม่ได้

5.3.2 ผู้ค้าจะถูกกำหนดสถานะว่าเป็นผู้ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers) โดยพิจารณาจากมูลค่าการจัดหาประเภทสินค้าหรือบริการ โดยมีลักษณะการพิจารณา 3 ด้าน ดังต่อไปนี้คือ เป็นผู้ค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดหาอยู่ใน 80% ของมูลค่าการจัดซื้อจัดหาทั้งหมด, เป็นผู้จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ หรือมีความสำคัญกับการดำเนินงานของกลุ่มอมตะ เป็นผู้ค้าที่ไม่สามารถเปลี่ยนหรือทดแทนได้

5.3.3 ผู้ค้ารายสำคัญและผู้ค้าเชิงกลยุทธ์ที่อยู่ในทะเบียนผู้ค้าของกลุ่มอมตะ ต้องทำการประเมินตนเองทุกทรา โดยให้แบบประเมินตนเองของผู้ค้า (SELF-ASSESSMENT QUESTIONNAIRE: SAQ) ซึ่งผลการประเมินตนเองของผู้ค้ารายสำคัญและผู้ค้าเชิงกลยุทธ์จะแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ
 "A" (คะแนน = 24-30 คะแนน คิดเป็น 80%-100% มีความเสี่ยงต่ำ)
 "B" (คะแนน = 21-23.9 คะแนน คิดเป็น 70%-79% มีความเสี่ยงปานกลาง)
 "C" (คะแนน = 18-20.9 คะแนน คิดเป็น 60%-69% มีความเสี่ยงสูง)

5.4 การตรวจสอบประเมินผู้ค้าเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

5.4.1 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจสอบการประเมินผู้ค้า ประกอบด้วย 1) ตัวแทนจากฝ่ายจัดซื้อ 2) ตัวแทนจากหน่วยงานผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ 3) ผู้แทนจากหน่วยงานที่กำกับการทำงานของผู้ค้า

5.4.2 ผู้ค้าทั่วไป มีการตรวจสอบประเมินดังนี้

- แบบประเมินหลังการส่งมอบงาน เช่น คุณภาพผลงาน, ระยะเวลาส่งมอบทำงาน, คุณภาพระหว่างการทำงาน, การดูแลกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผลคุณภาพการทำงานหลังส่งมอบสินค้าบริการ

5.4.3 สำหรับผู้ค้าที่มีสถานะเป็นผู้ค้ารายสำคัญ (Critical Suppliers) และผู้ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers) กลุ่มอมตะมีความต้องการที่จะร่วมพัฒนาให้ผู้ค้ากลุ่มนี้เป็นผู้ที่มีความยั่งยืน เป็นพันธมิตรระยะยาวกับกลุ่มอมตะต่อไป ดังนั้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจสอบการประเมินผู้ค้าจะเพิ่มการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามจรรยาบรรณผู้ค้าได้ลงนามยอมรับไว้ ด้วยวิธีดังนี้

- แบบประเมินหลังส่งมอบงาน ใช้แบบประเมิน Vendor Evaluation form โดยผลประเมินจะถูกแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ A, B, C และกลุ่มไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
- สรุปผลประเมินประจำปี โดยได้คะแนนจากการประเมินหลังส่งมอบงานรวมทั้งนี้ นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยและสรุปผลประเมินเพื่อแจ้งให้ผู้ค้าทราบและดำเนินการปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- การตรวจสอบประเมินผู้ค้ารายสำคัญและผู้ค้าเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ทำงานด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) โดยใช้แบบฟอร์ม ESG Audit check list เป็น

หลักในการประเมิน และพิจารณาหาแนวทางการพัฒนาในด้านความยั่งยืนต่อไป โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ค้า ที่ต้องการการตรวจประเมินด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) ภายใต ตามกลุ่มประเมินแบบประเมินตนเองของผู้ค้า (SELF-ASSESSMENT QUESTIONNAIRE :SAQ) ดังนี้

กลุ่ม "A" และ "B" ทำการตรวจประเมินทุก 2 ปี

กลุ่ม "C" ทำการตรวจประเมินทุก 1 ปี (สามารถปรับเป็น 2 ปีกรณีที่บริษัทมีระดับคะแนนอยู่ในกลุ่ม B หรือต่ำกว่า หากผลคะแนนอยู่ระดับ "A" และ ระดับ "B" ต่อเนื่องกันให้ทำการตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG only) ณ สถานประกอบการทุก 2 ปี หรือสามารถเข้าได้ตรวจประเมิน ระหว่างปีที่ได้รวมที่เกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อดังกล่าวหรือก่อให้เกิดความเสียหายในระดับสูง

5.4.4 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินผู้ที่จะแจ้งการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

5.5 การร้องขอให้แก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณหรือจรรยาบรรณของสมาคม

5.5.1 เมื่อพบว่าผู้ค้าผู้มิได้ใบสอดคล้องกับรายการบรรณคดี คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจพิจารณาบรรณคดี (Major Corrective Action Request) ให้บทว่ามีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบเพิ่มเติมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ค้าไม่ได้มีขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

5.5.2 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินผู้ค้าต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญที่ต้องคำนึงมาในการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ
ปัญหาที่ไม่สอดคล้องต่าง และผู้ค้าต้องแจ้งมาตรการที่ได้ดำเนินการ และเพื่อ จะดำเนินการในอนาคต พร้อมระบุเวลาให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามผู้รับผิดชอบการตรวจประเมินผู้ค้าประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณค้า

5.6 การส่งเสริมให้ด้าปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

หากดูง่าย ๆ ได้ ผ่านคุณสมบัติที่กำหนดไว้ จะต้องวางแผนปฏิบัติเพื่อแก้ไขข้อจำกัดดังกล่าวให้ลดลง
ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสำคัญของคุณสมบัติที่มุ่งธุรกิจของบริษัท) บริษัทในกลุ่มจะระ
สานใจร่วมช่วยเหลือด้านความเหมาะสม เช่น เสนอการยอมรับ หรือแผนการพัฒนาด้วยกัน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง
และนำไปสู่การพัฒนาซึ่งความสามารถของผู้นำสินค้าบริการและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น

5.7. การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทขายยาคูวิตาตามมีผลให้ทางธุรกิจและได้ให้แผนการพัฒนาปรับปรุงกับคู่ค้าที่ใจใส่อเมริกาว่าเป็นประโยชน์
ปฏิบัติซ้ำๆ และสองสามปีในการละเว้นคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท หรือกฎหมายฉบับพิเศษ
นอกจากนี้ หากบริษัทฯ ได้ริเริ่มหรือเร่งรัดการปฏิบัติให้สอดคล้องกับบรรพบุรุษจริงของคู่ค้าจาก
แหล่งใด ๆ ฝ่ายซื้อจะต้องแจ้งคู่ค้าให้ทราบว่าเป็นทางเลือกเพื่อให้ผู้ซื้อแจ้ง บริษัทฯ ของสามสี่ปีในการดำเนินการใดๆ
คู่ค้าที่ไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับบรรพบุรุษสำคัญ โดยพิจารณาจากผลกระทบและความ
เสียทางที่เกิดขึ้น

5.8 การแจ้งเบาะแสและการรับรู้อุบัติการณ์

คณะทำงานจัดตั้งองค์การของคณะ บุคคลผู้รับผิดชอบ ต้องทำหน้าที่นำเงินไปทำพันธกิจ
ถ้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาบรรณที่องค์กรได้คิดค้น ผ่าน
ช่องทางต่าง ๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ และจะหาความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่จรรยาบรรณสามารถได้อย่างเหมาะสม

5.9 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อ้างอิงตามประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

6. แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

6.1 คำจำกัดความ

- สินค้าและบริการ ที่มีการจัดตั้งจ้างในบริษัท แบ่งเป็น 6 ประเภท ดังนี้

(1) สินค้า ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุเติม ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงงานบริการที่ร่วมทุนกับสินค้าเหล่านี้ โดยมูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่าของมูลค่า "สินค้า" นั้น การชำระระยะยาว ให้หมายความว่าความรวมถึงสินค้าด้วย

(2) งานบริการ ได้แก่ งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการบริการรับขนส่ง

(3) งานช่างก่อสร้าง ได้แก่ งานก่อสร้าง งานก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะทางเทคนิคกับอาคาร สาธารณูปโภค หรือ สิ่งปลูกสร้างนั้น รวมถึงงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้น แต่ผู้ค้าของงานบริการต้องไม่ผูกมัดว่า งาน ก่อสร้างนั้น

อาหาร หมายถึง สิ่งมีลักษณะทางกายภาพหลากหลายอย่าง หรือใช้บอกได้เช่น อาหาร รวมทั้งสิ่งที่มีลักษณะอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับภาคต่าง ๆ เช่น เสื้อผ้า หรือกระดาษ ภาชนะ ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งมีส่วนประกอบของตัวอาหาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เครื่องเครื่องเรือน ภาชนะและระบบระบายน้ำ ปลูก หมายถึง งานอันเกี่ยวกับการก่อสร้างในระบบประเภท ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบโทรคมนาคม ระบบระบายน้ำและน้ำเสีย ระบบขนส่งทางบก ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

(4) งานวิจัยที่ปรึกษา ได้แก่ งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือบุคคลเพื่อเป็นให้คำปรึกษารวมและแนะนำแก่ปวงวิทย์ ในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม สิ่งเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการขนส่ง ศิลวัฒนธรรม การศึกษาร้อย การบริหารทรัพยากรบุคคล

(5) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ได้แก่ งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(6) การดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 5 ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- งานเร่งด่วน หมายถึง งานที่ต้องเร่งกระทำในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่สามารถเลื่อนเวลาหรือเปลี่ยนแปลงได้ และงานต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- งานฉุกเฉิน หมายถึง งานที่ต้องกระทำในทันทีและต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่สามารถเลื่อนเวลาได้

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหาในแต่ละสายงานที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจดำเนินการของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) (Company's Delegation of Authority :DOA)

6.2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน และจัดตั้งงบประมาณประจำปี

ทุกฝ่ายจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เสร็จสิ้นภายในเดือน..... ตุลาคม..... ของทุกปี โดยกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการหรือทรัพย์สินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง โดยแผนการใช้งบประมาณประจำปีคือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน หรือเกี่ยวกับความมั่นคงขององค์กร

ในกรณีที่จัดทำแผนและได้รับอนุมัติงบประมาณไว้แล้ว แต่มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เช่น มีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ใหม่ เช่น เปลี่ยนประเทศที่จะใช้งบประมาณ ให้ผู้ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานหรือสรุปเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเสนอให้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการขออนุมัติงบประมาณใหม่

6.3 การจัดทำรายงานขอซื้อของ

6.3.1 ในการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้พนักงานจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยให้แบบฟอร์มใบขอซื้อกรณีที่ไม่มีการทำบันทึกข้อความ (Memo) โดยต้องแนบอนุมัติโดยหัวหน้าหน่วยงานของแผนกที่ซื้อ หรือเขียนเป็นหนังสือภายใน หรือจัดทำในระบบออนไลน์ (Online Approval) โดยระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- ขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าหรือบริการ หรือ แบบรูปงานการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- ราคาของสินค้าหรือบริการ ที่จะซื้อหรือจ้าง
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้สินค้าหรือบริการนั้น หรือให้กำหนดแล้วเสร็จ
- วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- หลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อเลือกข้อเสนอ
- ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ

- เอกสารแนบรายงานขอซื้อหรือจ้าง เช่น ใบเสนอราคา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เซ็นอนุมัติในเอกสารใบขอซื้อหรือจ้าง (Memo) หรือคอดอนุมัติในระบบออนไลน์ (Online Approval) โดยผู้มีอำนาจตามประกาศ ตารางอำนาจดำเนินการ ของบริษัท อมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (Company's Delegation of Authority : DOA)

6.3.2 ในการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นวิธีการซื้อเฉพาะของฝ่ายที่ดิน อ้างอิงกระบวนการซื้อที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

6.4 การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าหรือบริการ หรือแบบรูปงาน

6.4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าหรือบริการที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ นั้น และต้องมีให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าหรือบริการ ให้ได้สิ่งที่ยกย่องได้ทั้งหมด หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เป็นต้นแต่สิ่งที่จะต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นไม่มีให้เลือกหรือจะต้องใช้เฉพาะสิ่งใดก็ได้ ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

6.4.2 ในการซื้อหรือจ้างที่มีการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าหรือบริการที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอด้วย

6.4.3 ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปงานการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวดงานจ้างออกแบบหรือออกแบบงานก่อสร้างก็ได้

6.5 การจัดซื้อจัดจ้าง

คำนึงตามหลักวิธีและหลักการสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี

(1) สินค้าทั่วไป หมายถึง สินค้าที่มีผู้ขายมากมาย, คุณสมบัติไม่ซับซ้อนหาซื้อได้ง่าย ตัวอย่างเช่น ของใช้สิ้นเปลือง, วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน, วัสดุอุปกรณ์ช่างที่สามารถหาซื้อได้ตามท้องตลาด ห้างร้านทั่วไป หรือสินค้าที่มีตัวแทนจำหน่ายมากมาย ไม่ผูกขาดรายใดรายหนึ่ง

(2) สินค้าหรือบริการที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง หมายถึง สินค้าหรือบริการที่มีผู้ขายหรือผู้รับเหมาน้อยรายหรือรายเดียว, หรือมีคุณสมบัติพิเศษที่ไม่สามารถหาได้ทั่วไป หรือเป็นงานที่อ้างอิงด้านคุณภาพเป็นหลักหรืองานเร่งด่วน ตัวอย่างเช่น วัสดุอุปกรณ์ช่างหรือวัสดุสิ้นเปลือง เครื่องใช้สำนักงานที่มีการกำหนดยี่ห้อ, รุ่น, สีและสเปคที่ชัดเจน เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยถูกควบคุมจากลูกค้าหรือลักษณะการใช้งานนั้นๆ, ศูนย์สาขาหลักทรัพย์, อาหาร, ของสด, งานซ่อมงานสร้างที่มีผู้รับเหมาที่มีความชำนาญน้อยราย, งานซ่อมงานสร้างที่เป็นงานเร่งด่วนฉุกเฉินจำเป็นต้องทำทันที เป็นต้น

(๓) งานรับเหมาบริการงานสัญญาจ้างทั่วไป หมายถึง งานรับเหมาร่วมสร้างที่มีลักษณะงานไปจับข้อและแปล ผู้รับเหมาอาคาร รวมไปถึงงานบริการสัญญาจ้างแบบรายเดือนๆ ด้วยอาเช่น งานกำจัดขยะ งานเครื่องจักรกลหนัก งานบริการซ่อมสร้างจัดตั้งของ หรือสิ่งใดก็ตามที่มีรูปแบบการกราย เป็นดิน

[illegible]

6.5.1 วิธีเปรียบเทียบราคา

[illegible]

ราคาเปรียบเทียบเริ่มต้น 5,000 บาท จำนวนการคาดการณ์หรือขอรวมในการจัดซื้อจัดจ้างโดย
 พึ่งตามสมควร

6.5.2 วิธีคัดเลือกหรือประมาณราคา

เป็นวิธีการที่บริษัทเซบูเฉพาะผู้ประกอบการที่คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของบริษัทกำหนดขึ้นเพื่อให้
กว่า 3 รายให้เข้าช่วยเหลือ ส่วนเงินในเวลานั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย และ
มูลค่าสินค้าหรือโครงการมีมูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทเป็นต้นไป

วิธีปฏิบัติ

- (1) หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำรายชื่อแบบซองงาน, (TOR) หรือรายละเอียดลักษณะเฉพาะของสินค้าหรือบริการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้างภายใต้เงื่อนไขเสมอ
- (2) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไปบอกฯ 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอสองซอง เว้นแต่ในกรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย โดยให้ดำเนินการไปโดยไม่คำนึงถึงงานประเภทประจักษ์ (conflict of interest) กับบริษัทของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งกำกับวิชาญผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (3) การยื่นซองข้อเสนอและการรับซื้อเสนอ ให้วิธีของขั้นตอนของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายของบริษัทที่ไม่มีมติเลือกซองเสนอแก่หน่วยงานนั้น
- (4) เมื่อถึงกำหนดเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการจัดหาพัสดุมีอำนาจตัดสินใจเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นเสนอทุกกราย หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือไม่ก็ให้ผู้เสนอหลายรายแสดงตัวตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดใหม่เพื่อเลือกรับงานเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามใช้วิธีการซื้อแบบซองเฉพาะเจาะจง

- (5) ในกรณีที่ไม่มีข้อสงสัยหรือมีแต่ปัญหาตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญ ให้เสนอ มีอำนาจตัดสินใจเพื่อยกเลิกการจัดซื้อครั้งนั้น และดำเนินการใหม่โดยวิธีงบประมาณก็ได้
- (6) หากเป็นการจัดซื้อหรือจ้างที่มีข้อกำหนดเฉพาะด้านเทคนิค ให้คณะกรรมการจัดซื้อมีอำนาจตัดสินใจให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาตามราคา เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อมีอำนาจตัดสินใจพิจารณาจัดซื้อเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดแล้วจัดจ้าง หลังจากนั้นให้เชิญที่ขึ้นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและแจ้งจ่ายอัตราราคาที่เหมาะสม
- (7) ถ้าปรากฏว่าพยานผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะคณะกรรมการจัดซื้อมีอำนาจตัดสินใจให้สมควรซื้อหรือจ้างมากกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการจัดซื้อมีอำนาจตัดสินใจเชิญผู้เชี่ยวชาญนั้นมาต่อรองราคา
- (8) กรณีที่ผู้จัดซื้อหรือจ้างจ้างจากบริษัทนอกประเทศ หากบริษัทที่เลือกไม่มาบริษัทนอกเกิน 90% สามารถกระทำได้ นับว่าเป็นบริษัทของตนเอง ถือว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) แต่ดำเนินการอื่นใดไม่ถึง 90% คณะกรรมการจัดซื้อมีอำนาจตัดสินใจตั้งแต่หนึ่งเหตุผลที่ชัดเจน กรณีที่ผู้ประกอบการยื่นเสนอราคาต่ำกว่าหรือคุณภาพดีกว่า หรือ ให้การประเมินเปรียบเทียบกับตนเอง
- (9) เกณฑ์อื่นที่ใช้ในการพิจารณาประกอบเกณฑ์ราคา ได้แก่
 - ต้นทุนของสินค้าหรือบริการ นั้นลดออกจากการใช้งาน
 - มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
 - บริการหลังการขาย
 - สิทธิหรือบริการ ที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
 - ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนอ ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

6.5.3 วิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีพิเศษ

เป็นการเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ยื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาจะขอรับราคา รวมทั้งการจัดตั้งเจ้าสัวหรือบริกร กับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในกรณีนี้

- กรณีที่จังหวัดมีปริมาณเทียบ, จัดเลือกหรือวิธีประมาณราคา แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ
- กรณีมีผู้ประกอบการที่คุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว
- กรณีที่มีผู้ยื่นคำขอรับบริการ ที่มีความจำเป็นต่อใช้โดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตราย
- กรณีจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมหรือต่อเนื่องจากสินค้าหรือบริการ ที่จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
- กรณีเป็นพื้นที่หรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นสิ่งต้องเฉพาะ

- ในการนี้ต้องเลือกจัดซื้อโดยระบุบริษัทเจ้าเดียว ต้องระบุเหตุผลที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีนี้อย่างชัดเจน

6.5.4 การซื้อที่ปรึกษา

วิธีปฏิบัติ

- ขั้นตอนสำหรับการจ้างที่ปรึกษาทุกวิธี ให้ดำเนินการจัดจ้างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยให้คณะกรรมการจัดซื้อหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดจ้างร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ
- รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยรายการ ดังนี้
 - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
 - ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
 - คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
 - ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา
 - วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณที่ไม่รวมถึงค่าจ้าง ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
 - กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
 - วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ (ถ้ามี)
- การจ้างที่ปรึกษา ทำได้ 3 วิธี
 - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** ใ้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานในบริษัท หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งทางนั้นหาได้เป็นการทั่วไป โดยบริษัทประกาศเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เข้าให้ข้อเสนอแก่หนด
 - วิธีคัดเลือก** ใช้กับการนี้ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่เป็นเลิศ หรือเป็นการนี้เป็นงานซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก หรือการนี้เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาจำนวนจำกัด ให้บริษัทเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในกรณีที่ปรึกษาน้อยกว่า 3 ราย
 - วิธีเฉพาะเจาะจง** ใช้กับการนี้ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้เลิศ หรือกรณีจ้างที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว หรือกรณีเป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาในวงที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างคงหนึ่ง ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนด หรือกรณีเป็นงานนั้นที่ปรึกษาเพียงรายเดียว หรือกรณีเป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของบริษัท ให้คณะกรรมการพิจารณาหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยระบุให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เจ้าเราต่อราคา

- ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัท และยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วน
- การพิจารณาเลือก
 - คณะกรรมการจัดซื้อหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเลือกข้อเสนอที่ถูกต้องครบถ้วน จัดลำดับคะแนนและพิจารณาเลือกโดยใช้หลักการ ดังนี้
 - กรณีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำหรืองานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพ ตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานไม่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด
 - กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด
 - กรณีการจ้างที่ปรึกษาในงานโครงการที่ต้องการความชำนาญเฉพาะทางหรือมีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพซึ่งได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด
- เกณฑ์พิจารณาจ้างที่ปรึกษา
 - ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
 - วิธีการบริหารและปฏิบัติงาน
 - จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
 - ข้อเสนอทางการเงิน
 - เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎระเบียบองค์กร
- การจ้างเงินล่วงหน้า

ในการนี้ความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามสัญญา หรือสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสมของงานและระยะเวลา หากบางสัญญาที่มีระยะเวลาดำเนินการ บริษัทสามารถควบคุมงานได้เร็ว สามารถจ่ายเงินได้มากกว่า 15% ของค่าจ้างตามสัญญา ในต้องวางค่าประกันเพราะเป็นการจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถของตัวที่ปรึกษาเองมีใช้จ้างงานที่ต้องประกันของเสียพยาน)

6.5.5 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

วิธีปฏิบัติ

- ข้อกำหนดการมีส่วนร่วมได้เสีย ผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นผู้สัญญา ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการก่อสร้างในงานนั้น ทั้งความสัมพันธ์ทางตรงหรือความสัมพันธ์ทางอ้อม
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และจัดทำรายงานขอจ้าง ให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติ หากเป็นงานด้านวิศวกรรม ให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมก่อนการจ้างจ้าง
 - การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ทำได้ 3 วิธี ดังนี้
 - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** ใช้กับงานที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน

- (1) เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารการจ้าง เพื่อให้ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถยื่นเอกสารการจ้าง ตั้งแต่ต้นเริ่มต้นประกาศจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ ประกาศและเอกสารการจ้าง
- (2) ใ้กำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอเป็นวันทำการเพียงวันเดียว
- (3) ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอ ทุกราย
- (4) ผู้ให้บริการยื่นข้อเสนออาจได้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจจัดสรรข้อของผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอรายนั้น
- (5) คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาตัดสินเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ ถูกต้อง ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และจัดลำดับคะแนน แล้วให้ เสนอแจ้งจากผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด
- (6) ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ไม่ยอมเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการจัดหาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาผู้ที่ได้ คะแนนคุณภาพมากที่สุดใหม่ในลำดับถัดไป
- (7) กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ผ่านการคัดเลือกเพียง รายเดียว ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจยกเลิก แต่ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะ ดำเนินการต่อไป อาจเปลี่ยนเป็นการจ้างแบบวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง
- (8) กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อพิจารณาเลือก และเปลี่ยนเป็นการจ้างแบบวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง
- **วิธีคัดเลือก** ใช้กับงานที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก หรือได้ใช้วิธีประกวดราคาทั่วไป แล้วไม่ได้ผล เชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของ องค์การ ไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ มีผู้ให้บริการดังกล่าวน้อยกว่า 3 ราย
 1. ใช้เกณฑ์พิจารณาตัดสินเลือกเดียวกันทั่วทั้งวิธีเชิญชวนทั่วไป
 2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ผ่านการคัดเลือกเพียง รายเดียว ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจยกเลิก หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะ ดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิก ให้ต้องรองเจ้ากับผู้ให้บริการรายนั้น แล้วเสนอ ความเห็นต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจต่อไป
 3. กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อพิจารณาเลือก หากเห็นว่ากรจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้
- **วิธีเฉพาะเจาะจง** ให้นำแบบงานที่มีลักษณะเลือกผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง ซึ่งเฉพาะหรือ เคยให้ความสำเร็จมาแล้ว โดยพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง
- (4) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์กัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอ แล้ว คัดเลือกผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอที่ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัท และเป็นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอด้านคุณภาพที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ บริษัทกำหนดไว้ในเอกสารจ้าง

6.6 การทำสัญญาหรือข้อตกลง และการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

วิธีปฏิบัติ

- (1) ทุกหน่วยงานในบริษัทรวมถึงบริษัทย่อยในแบบฟอร์มสัญญามาตรฐานกลาง ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจาก ฝ่ายกฎหมายแล้ว โดยแบบฟอร์มสัญญามาตรฐานกลางครอบคลุมสัญญาทั้งหมดทุกประเภท ดังนี้

1. สัญญาจ้างก่อสร้าง
2. สัญญาซื้อขาย
3. สัญญาซื้อหรือจะขายอาคารที่ไม่จำกัดปริมาณ
4. สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
5. สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
6. สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
7. สัญญาจ้างทำความสะอาด
8. สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย
9. สัญญาแลกเปลี่ยน
10. สัญญาเช่ารถยนต์
11. สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
12. สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
13. สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
14. สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญควบคุมหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา แต่เป็นฝ่ายสัญญาห้ามทำกำไรได้ เพียงแต่การเขียน สัญญาดำเนินการครอบคลุมเนื้อหาให้ครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดไว้
- (2) กรณีที่บางสัญญาบริษัทไม่ได้เป็นฝ่ายเขียน แต่เป็นฝ่ายสัญญาห้ามทำกำไรได้ เพียงแต่การเขียน สัญญาดำเนินการครอบคลุมเนื้อหาให้ครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดไว้
- (3) การจัดทำสัญญาการใช้บริการผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องกำหนดหลักการดังนี้
 - ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ
 - ข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
 - ข้อตกลงเรื่องการไม่เป็นฝ่ายขู่ขู่ (Non-Disclosure Agreement : NDA)
 - เงื่อนไขหรือแนวทางในการเปลี่ยนแปลง สัญญาสัญญา เช่น การทำหลายสัญญาเมื่อสิ้นสุดหรือยกเลิก การใช้บริการ

6.7 หลักประกันสัญญาและการตีพิมพ์หลักประกันสัญญา

วิธีปฏิบัติ

- 6.7.1 หลักประกันสัญญา ในการจัดซื้อ การจ้าง หรือ ควบคุมงานก่อสร้างที่มีมูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไป บริษัท กำหนดให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- เงินสด
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารมาภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาล

- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ก็ได้ขึ้นอยู่กับ

6.7.2 มูลค้ำหลักประกันสัญญา

- (1) หลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณ หรืออาทิสินค้ำหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น
- (2) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีอำนาจตัดสินใจเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดค้ำหลักประกันสูงกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 10 ได้

6.8 การบริหารสัญญาและการตรวจรับสินค้ำหรือบริการ

วิธีปฏิบัติ

6.8.1 บริษัทกำหนดผู้หน้าที่ในการตรวจรับสินค้ำหรือบริการ ดังนี้

- (1) กรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้ำหรือบริการทั่วไปที่มีลักษณะสินค้ำหรืองาน ให้อำนาจมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้องตรวจสอบร่วมกับผู้จัดซื้อหรือให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับสินค้ำได้ กรณีที่ผู้ซื้อไม่สามารถเข้าร่วมตรวจสอบได้ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายผู้ซื้อ
- (2) กรณีสินค้ำหรือบริการโครงการที่ได้ฝ่ายวิศวกรรมให้ความเห็นและรับรองเอกสาร TOR หรือคุณสมบัติสินค้ำหรือบริการ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดจ้างตรวจรับกับฝ่ายวิศวกรรม โดยต้องมีผู้ชำนาญการระดับเบญจนาครีหรือเทียบเท่าคอยตรวจสอบเพื่อการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายผู้ซื้อ
- (3) กรณีการจัดจ้างที่ปรึกษา ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจรับร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดที่ปรึกษา โดยต้องมีผู้ชำนาญการระดับเบญจนาครีหรือเทียบเท่าคอยตรวจสอบเพื่อการเบิกจ่ายเงินจากฝ่ายผู้ซื้อ

6.8.2 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานหรือพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจรับสินค้ำหรือบริการให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่กำหนดไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสินค้ำหรือบริการนั้นมาให้ความเห็นหรือพิจารณา หรือส่งสินค้ำหรือบริการนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ก็ได้ ในกรณีที่จำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิธีการสถิติ
- (2) ให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้ำหรือบริการ และให้คำแนะนำให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด
- (3) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับสินค้ำหรือบริการไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบสินค้ำหรือบริการถูกต้องครบถ้วนแล้ว แล้วมอบแก่หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยส่งข้อไปเป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และหน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของบริษัท
- (4) ในกรณีที่เห็นว่าสินค้ำหรือบริการที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อยุติและสั่งการ
- (5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้ำหรือบริการถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน หรือส่งมอบครบถ้วนแล้ว แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง และให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับ

Signature

ติดจากวันตรวจพบ ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิจะปฏิเสธการรับประกันจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

- (6) การตรวจรับสินค้ำหรือบริการที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไป แล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบสินค้ำหรือบริการนั้น และให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับติดจากวันที่ตรวจพบ

- (7) ถ้าผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับสินค้ำหรือบริการไม่ยอมรับมอบสินค้ำหรือบริการ ให้ทำบันทึกความเห็นแจ้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.8.3 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบคุณสมบัติและรายงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- (2) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของวิศวกรหรือสถาปนิก โดยตรวจรายงานกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงทุกข้อที่รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการส่งบุคลากร หรือพนักงานผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
- (3) ให้ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงกันให้จ้างงานนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการตรวจรับงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย
- (4) ในกรณีที่ข้อสงสัยหรือกรณีที่เกิดเห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
- (5) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างจัดส่งสินค้าที่ได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

- (6) เมื่อตรวจมอบเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยส่งข้อไปเป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของบริษัท และรายงานให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจทราบ

- (7) ในกรณีที่ผู้รับจ้างที่ตรวจรับงานเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืออาจใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

- (8) ถ้าผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานไม่ยอมรับงาน ให้ทำบันทึกความเห็นแจ้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.8.4 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

Signature

- (2) ตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษา ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (3) โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาในวันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
- (4) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้างที่ปรึกษาไว้และถือว่าที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่ต้นที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง แล้วทำใบตรวจรับ โดยข้อใดไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา 1 ฉบับ และหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของบริษัท และรายงานให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจทราบ
- (5) กรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรือขาดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา แล้วให้รับงานจากผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้แต่กรณี
- (6) ถ้าผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานไม่ยอมรับงาน ให้ทำบันทึกความเห็นแจ้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.8.5 ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (2) ตรวจรับงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (3) โดยปกติให้ตรวจรับงานในวันที่ที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
- (4) ในกรณีที่ผลงานที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามความประสงค์ของบริษัทอันเนื่องมาจากไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ต้องรีบแจ้งให้ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยเร็ว
- (5) เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานไว้และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่ต้นที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง พร้อมกับการทำใบตรวจรับ โดยข้อใดไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ให้บริการ 1 ฉบับและหน่วยงานเจ้าของเรื่อง 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของบริษัท
- (6) ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรือขาดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้สัญญาไม่ปฏิบัติตามมีอำนาจที่จะสั่งให้หน่วยงานนั้นชั่วคราวได้ หรือให้รับงานจากผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้แต่กรณี
- (7) ถ้าผู้มีหน้าที่ตรวจรับงานไม่ยอมรับงาน ให้ทำบันทึกความเห็นแจ้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อพิจารณาสั่งการ

6.9 การติดต่อบริษัทตามสัญญา

วิธีปฏิบัติ

25

ฉบับแก้ไข ธันวาคม 2565

ส่วน

กรณีสัญญาหรือข้อตกลงได้ครบถ้วนแล้ว และมีค่ารับเกิดขึ้นให้บริษัทแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากผู้สัญญาภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบถ้วนแล้วส่งมอบ และเมื่อผู้สัญญาได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการ ให้บริษัทออกสลิปการเรียกค่าปรับในขณะที่ยังมีสินค้าหรือบริการนั้น ดังนี้

- (1) คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราค่าตัว ระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาสินค้าหรือบริการ ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- (2) งานจ้างที่ต้องมีการส่งมอบพร้อมกัน ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตามตัว ในอัตราร้อยละ 0.1-0.5 ของราคางานจ้างนั้น
- (3) กรณีเลื่อนให้สัญญาซื้อเป็นชุด ให้ปรับทีละชุด
- (4) กรณีสินค้าหรือบริการ มีความล่าช้าติดขัดหรือล่าช้า ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด
- (5) หากมีความจำเป็นต้องปรับนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่อยู่ระหว่างการประกันความชำรุดบกพร่องจากการซื้อของคอมพิวเตอร์ ให้กำหนดอัตราค่าปรับในการผิดดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสำคัญและลักษณะของงาน และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

6.10 การตรวจหรือติดต่อบริษัท หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา

การตรวจหรือติดต่อบริษัทกับผู้สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบริษัท
- (2) เหตุสุดวิสัย
- (3) เหตุเกิดจากพฤติกรรมอันอื่นใดที่ผู้สัญญาไม่ยอมรับได้ตามกฎหมาย

ให้บริษัทกำหนดให้ผู้สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุเกิดขึ้นสูงสุด หากไม่แจ้งภายในเวลาที่กำหนดผู้สัญญาจะยกขึ้นมากล่าวอ้างในภายหลังไม่ได้

6.11 การยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง

วิธีปฏิบัติ

6.11.1 ผู้ดำเนินการยกเลิกสัญญา

ผู้สัญญาสามารถดำเนินการยกเลิกสัญญาในกรณีที่บริษัท ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้เจรจาและเซ็นสัญญาไว้ในวันที่ตกลงทำสัญญา หรือบริษัทแจ้งยกเลิกสัญญาหรือยกเลิกโครงการกะทันหันโดยผู้สัญญาได้กระทำตามผิดอย่างใด หากผู้สัญญาเห็นว่าบริษัทต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ผู้สัญญาสามารถยื่นเรื่องต่อบริษัทให้พิจารณาชดเชยค่าเสียหายก็ได้ โดยจำนวนการชดเชยค่าเสียหายให้ยึดการเจรจาระหว่างบริษัทและผู้สัญญาเป็นหลัก

6.11.2 บริษัทเป็นผู้ดำเนินการยกเลิกสัญญา

- เหตุยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจตัดสินใจที่จะบอกเลิกกับผู้สัญญา ดังนี้
- (1) เหตุอันอื่นใดว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ตามในระยะเวลาที่กำหนด
 - (2) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด อันเป็นเหตุให้มีผลเสียหายกระทบต่อโครงการ

26

ฉบับแก้ไข ธันวาคม 2565

ส่วน

- (3) ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาเนื่องจากไม่มีความสามารถเพียงพอกับโครงการ หรือมีการปิดเบี่ยงเบนความจริงอันเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้เกิดความเสียหาย
- (4) บริษัทยกเลิกโครงการกะทันหันโดยเหตุใดๆ ที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินโครงการต่อได้ โดยบริษัทต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ขายตามจริงที่เกิดขึ้นหรือขึ้นอยู่กับการเจรจาเป็นครั้ง ๆ ไป

6.12 การร้องเรียน

วิธีปฏิบัติ

- 6.12.1 ผู้ใดเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทหรือพนักงานมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท มีสิทธิร้องเรียนไปยังบริษัทได้
- 6.12.2 การยื่นข้อร้องเรียน ต้องดำเนินการภายใน 15 วัน นับแต่วันหรือการรู้ข่าวหน่วยงานของบริษัทนั้น มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบริษัท
- 6.12.3 การร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นนิติบุคคล ต้องลงลายมือชื่อของกรรมการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี) หนังสือร้องเรียนต้องระบุข้อเท็จจริง และระบุผลอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย
- 6.12.4 เมื่อบริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนโยบายการแจ้งเบาะแสที่ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

7. คุณสมบัติของผู้ขายสินค้าและบริการ

ผู้ขายสินค้าและบริการต้องมีคุณสมบัติเป็นไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และ พუნเจดทะเบียนต้องมีมูลค่ามากกว่ามูลค่าสินค้าหรือบริการที่รับจากบริษัทไม่น้อยกว่า 3 เท่า

1. ผู้ขายสินค้าและบริการต้องเปิดดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี หากไม่ถึงเกณฑ์ ต้องมีเหตุผลอันสมควรต่อการซื้อสินค้าและบริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
2. ผู้ขายสินค้าและบริการต้องไม่เคยมีเรื่องฟ้องร้องคดีอาญา หรือคดีความไม่ว่าทางแพ่งหรืออาญากับบริษัท
3. ผู้ขายสินค้าและบริการ ต้องรักษาข้อมูลของบริษัทเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในนอก
4. ผู้ขายสินค้าและบริการที่ผ่านเกณฑ์แล้ว ไม่นับที่กลองรายชื่อผู้ขายสินค้าและบริการเพื่อการจัดซื้อครั้งต่อไป ให้ผู้ใช้ผู้ขายสินค้าและบริการจากในรายชื่อ และต้องมีการประเมินและพบทวนรายชื่อผู้ขายสินค้าและบริการเป็นประจำทุกปี
5. ผู้ขายสินค้าและบริการต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. หากเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีกิจการจดทะเบียนบริษัท ต้องแสดงหลักฐานทางการเงินที่รับรองโดยธนาคารหรือสถาบันการเงิน
7. กรณีที่เป็นผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้พิจารณาปัจจัยเพิ่มเติมดังนี้
 1. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล

Sub

2. มาตราการทางทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องที่ให้บริการภายนอก ได้รับการรับรอง
3. ข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
4. แนวทางการจัดการข้อมูลของบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดสัญญาการให้บริการ

8. ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

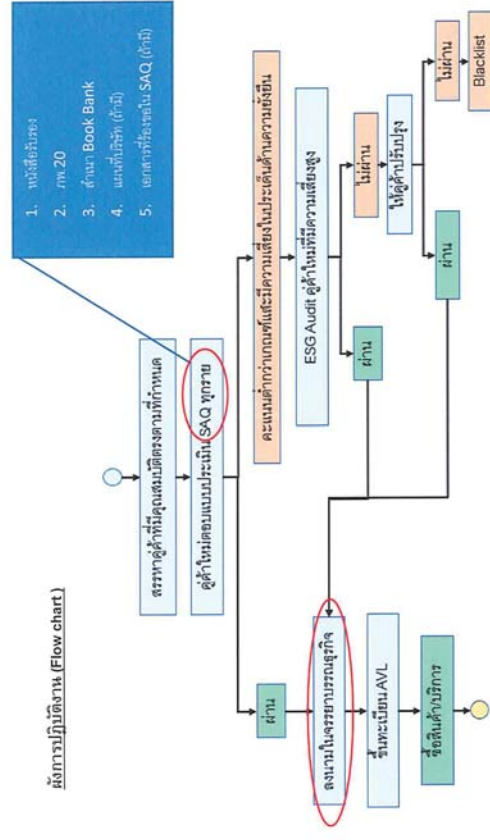
แบ่งเป็น 3 ทรัพย์สินหลักดังนี้

8.1 ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ขายใหม่และการทบทวนผู้ขายรายปัจจุบัน (ขั้นตอนปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-01)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงานในกลุ่มและ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ภายใต้การทำงานฉบับนี้

หลักการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- หน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อสรรหาผู้ขายที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด (พิจารณาจากงานที่เสนอผู้ขายและผู้รับเหมาผู้ขายจัดซื้อได้แต่กระบวนการคัดเลือกต้องเป็นไปตามวิธีการที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อความถูกต้องและโปร่งใสกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)

Sub

- หน่วยงานหลังจัดซื้อจ้างต้องแบบประเมินคัดเลือกขั้นต้น โดยประเมินประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) โดยคู่ค้าฯใหม่ต้องประเมินตนเองและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบประเมินพร้อมส่งกลับมายังบริษัททางอีเมลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- เมื่อได้รับแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) และเอกสารบริษัทคู่ค้าครบถ้วน ฝ่ายจัดซื้อหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำการประเมินและสรุปผลการคัดเลือกในแบบประเมินโดยระบุเหตุผลในการคัดเลือกให้ชัดเจน พร้อมแนบรายชื่อโดยตัวแทนหน่วยงานที่ทำกาคัดเลือกและฝ่ายจัดซื้อ
- หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์และ ไม่มีประเด็นความเสี่ยง ให้คู่ค้าใหม่เซ็นรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทแล้วส่งกลับมายังหน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อทางอีเมล เมื่อได้รับเอกสารจากคู่ค้า ฝ่ายจัดซื้อจะประเมินรายชื่อย่อคู่ค้า (Approved vendor list : AVL) และฝ่ายจัดซื้อจะส่งเอกสารไปยังส่วนกลาง
- หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหรือมีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานต้นสังกัดและฝ่ายจัดซื้อทำการตรวจสอบประเมิน ณ สถานประกอบการ โดยให้คู่ค้าใหม่ปรับปรุงและพัฒนาให้ประเด็นความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้คู่ค้าใหม่เซ็นรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทคู่ค้า แล้วส่งกลับมายังหน่วยงานต้นสังกัดหรือฝ่ายจัดซื้อทางอีเมล เมื่อได้รับเอกสารจากคู่ค้า หน่วยงานต้นสังกัดจะประเมินรายชื่อย่อคู่ค้า (Approved vendor list : AVL) และฝ่ายจัดซื้อจะส่งเอกสารไปยังส่วนกลาง
- หากผลการตรวจสอบประเมิน ณ สถานประกอบการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด และคู่ค้าใหม่ไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงได้ ให้บันทึกเป็นคู่ค้าที่ไม่สามารถใช้งานได้ (Black list)
- การทบทวนผู้จำหน่ายปัจจุบัน หน่วยงานจัดซื้อส่งรายชื่อคู่ค้าที่ได้รับการอนุมัติใช้ (Approved vendor list : AVL) ให้แต่ละหน่วยงานทบทวนรายชื่อและทำการเพิ่มรายชื่อคู่ค้าใหม่ผ่านการประเมินและยกเลิกคู่ค้ารายเก่าที่ไม่มีการเคลื่อนไหวหรือไม่มีการใช้งานอีกต่อไป ทุก 6 เดือน โดยรอบที่ 1 ส่งปรับปรุงสิ้นเดือนกันยายน (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน) และรอบที่ 2 ส่งปรับปรุงสิ้นเดือน มีนาคม (ระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคม)
- หน่วยงานจัดซื้อได้รับข้อมูลการทบทวนผู้จำหน่ายแต่ละหน่วยงาน ให้ทำการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งให้ผู้จำหน่ายแต่ละหน่วยงานตรวจสอบและลงนามอิเล็กทรอนิกส์ และส่งกลับมายังส่วนกลางแล้วให้ส่งข้อมูลกลับมาทางอีเมลเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. SAQ (Self-Assessment questionnaire)
2. AVL (Approved vendor list)
3. จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct)

FM-PU-01
FM-PU-03

g.h

8.2 ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง (ขั้นตอนปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-02)

มีทั้งหมด 3 วิธี

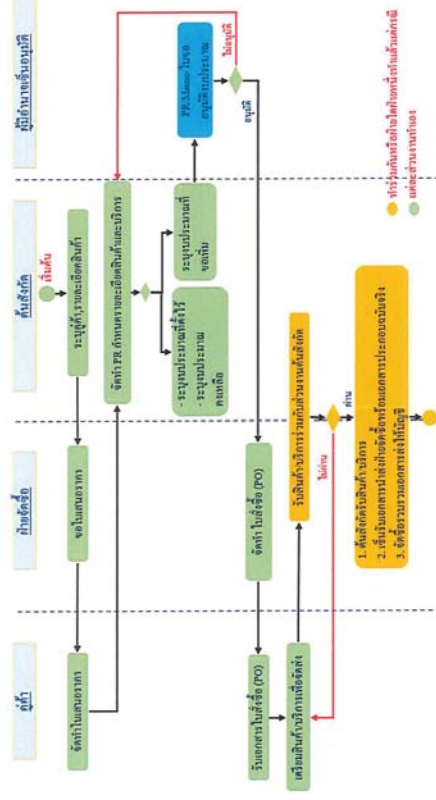
1. ขั้นตอนการจัดซื้อจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
2. ขั้นตอนการจัดซื้อจ้างวิธีเปรียบเทียบราคา
3. ขั้นตอนการจัดซื้อจ้างวิธีประมูลราคา

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงานในกลุ่มมอตะ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ภายใต้วิธีการทำงานฉบับนี้

8.2.1 ขั้นตอนการจัดซื้อจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



g.h

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ดัชนีสถิติหรือข้อมูลอ้างอิงกำหนดความถี่ของการสืบค้นหรือบริการโดยละเอียด (สินค้า, ที่ตั้ง, รุ่น, จำนวน, วิธีการต้องการ, วันที่ต้องการสินค้า, สถานที่จัดส่ง เป็นต้น) โดยจัดทำในระบบ Online Approval หมวด Request for Quotation (RFQ) หากเป็นการสั่งซื้อหรือจะสั่งซื้อสินค้า ให้แนบรายการขอและยืนยันที่เกี่ยวเนื่องและระบุเหตุผลในการเฉพาะเจาะจงนั้นๆให้ครบถ้วน
- หากเป็นการรับเหมาก่อสร้างอาคาร, งานซ่อม, งานสร้าง ที่ต้องอ้างอิงราคาหรือจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างตามคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนด หรือเกี่ยวข้องกับการริเริ่มความล้มเหลวเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทำให้ลูกค้าที่เลือกเป็นผู้นำเข้าหรือขายตัวควบคุมตัวลูกค้า และงานส่วนงานฉุกเฉินทุกกรณี ให้มีใบการสั่งซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง แจ้งว่าจำเป็นต้องรายละเอียดแนบมาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้ชัดเจน ถึงเหตุผล ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง และจะต้องมีการเซ็นอนุมัติหรือมีหลักฐานการอนุมัติเรื่องงานนั้นๆ
- ฝ่ายจัดซื้อหรือฝ่ายปฏิบัติการที่หมดความถี่เฉพาะเจาะจงในเรื่องผลิตภัณฑ์และบริการ ตามเกณฑ์ของบริษัทเมื่อได้รับคำร้องขอใบเสนอราคาในระบบ โดยคัดเลือกจากลูกค้าที่ลงทะเบียนไว้แล้วในทะเบียนรายชื่อลูกค้า (Approved vendor list : AVL) ตามลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้นๆ หรือผู้ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเดียวหรือเป็นผู้ให้บริการเพียงรายเดียวกับลูกค้าหรือบริการที่เฉพาะเจาะจงนั้นๆ หรือได้รับการกำหนดอย่างชัดเจนจากฝ่ายขายแล้วส่งต่อให้ผู้ซื้อหรือจัดซื้อ
- หากเป็นการระบุเจาะจงเฉพาะที่ยี่ห้อ, รุ่น, รายละเอียดสินค้าแต่ไม่ระบุเจาะจงผู้ขายโดยปริยาย ฝ่ายจัดซื้อหรือจะยืนยันที่ติดต่อกับผู้ขายสินค้าหรือบริการ เพื่อใบเสนอราคา
- ฝ่ายจัดซื้อหรือจะยอมรับจากผู้ขายสินค้าหรือบริการเมื่อได้รับใบเสนอราคา เกี่ยวกับข้อตกลงต่างๆตัวอย่างเช่นราคา, ระยะเวลาการส่งมอบสินค้าหรือบริการ, เงื่อนไขการชำระเงินและผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบเสนอราคาและยืนยันที่เกี่ยวกับข้อมูลไปยังนักจัดซื้อหรือข้อมูลอ้างอิงโดยส่งผ่านฝ่ายระบบ Online Approval ตามเลขที่เดิมที่ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อหรือจะแจ้งมาในระบบ
- หากเป็นการกำหนดสินค้า, บริการ, ผู้ขายและราคาจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้เป็นการจัดซื้อเฉพาะเจาะจงนั้นแล้ว ฝ่ายจัดซื้อยกมาไม่ต้องหาผู้ค้าอื่นๆเทียบ และให้ยอมรับคำขอซื้อหรือจะแจ้งในระบบ Online Approval ได้เลย และจะต้องพิจารณาในเรื่องการควบคุมดูแลหรือไม่เมื่อเทียบกับงานลักษณะเดียวกัน
- หากหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ซื้อหรือจะแจ้งทำกับนักซื้อขายหรือ Memo โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เช่นอนุมัติเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง (การกำหนดหรือข้อความหรือ Memo ขึ้นอยู่กับกระบวนการภายในของหน่วยงานต้นสังกัด)
- เมื่อบันทึกข้อความหรือ Memo ได้รับการเซ็นอนุมัติ ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อหรือจะแจ้งต้องแนบเอกสารที่อนุมัติแล้วส่งในแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Approval) ตามเลขที่เดิมที่ทำการขอใบเสนอราคาและส่งผ่านไปยังหน่วยงานหรือ (Purchase Requisition)
- ผู้มีอำนาจอนุมัติและส่วนงาน อนุมัติในระบบออนไลน์ (Online Approval) หากไม่ถูกต้องจนครบหรือไม่มีอนุมัติ ให้ส่งกลับคำขออนุมัติผ่านระบบ แต่หากข้อมูลถูกต้องและอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้กดอนุมัติในระบบออนไลน์ (Online Approval)

AMATA
CORPORATION

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การซื้อสินค้าหรือบริการโดยวิธีการชำระเงินราคา ใช้สำหรับกรณีที่มูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไปและเป็นงานรับเหมาก่อสร้าง, งานโครงการที่มีรายละเอียดด้านเทคนิคหลายส่วน แต่หากการซื้อการจ้างที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10 ล้านบาท และมีงานจำเป็นต่อการปฏิบัติงานสามารถใช้วิธีการประมูลได้ โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าของงานและผู้ยื่นข้อเสนอ
- ตั้งจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อกำหนดความต้องการของสินค้าหรือบริการโดยละเอียด (สเปค, ยี่ห้อ, รุ่น, จำนวน, บริการที่ต้องการ, วันที่ต้องการสินค้า, สถานที่จัดส่ง เป็นต้น) โดยจัดทำในระบบออนไลน์ (Online Approval)
- รับงานจ้างตั้งแต่วันที่กำหนดรายละเอียดความต้องการของสินค้าหรือบริการให้ครบถ้วนในระบบ โดยระบุเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อว่าเป็นงานประมูลราคา และระบุข้อคู่ค้าที่ต้องการเชิญเข้าร่วมการประมูลให้ครบถ้วนในระบบเพื่อให้ข้อเชิญมาเข้าร่วมประมูลหรือหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเชิญคู่ค้าเข้าร่วมประมูลได้ลงขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และความสำคัญของการ
- ฝ่ายจัดซื้อหรือหน่วยงานต้นสังกัดเชิญชวนผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์เข้าร่วมประมูลราคาเพิ่มเติมได้ โดยข้อที่เลือกคู่ค้าที่มีความสามารถเหมาะสมกับงานที่ทำการประมูล การหลุดคู่ค้าใหม่ภายนอกมาประมูลเพิ่มจะต้องแจ้งทำการขออนุมัติเลือกคู่ค้ารายใหม่ตาม VII เซกที่ WI-PU-01 "ขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่"
- ฝ่ายจัดซื้อหรือหน่วยงานต้นสังกัดเชิญคู่ค้าที่คัดเลือกแล้ว เข้ามาบริหารรายละเอียดโครงการที่ทำการประมูลร่วมกัน เพื่อให้ได้รายละเอียด, ขอบเขต, คุณสมบัติตรงตามความต้องการของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดวันนำเสนอ และวันยื่นซองประมูลราคา
- จัดตั้งคณะกรรมการประมูลโดยประกอบด้วย หน่วยงานต้นสังกัด, ฝ่ายจัดซื้อกลาง และผู้ที่มีความรู้ด้านงานโครงการประมูลนั้นๆ (ส่วนมากจากส่วนงานอื่นที่มีความรู้ด้านงานหรือการวางาร้างบริหารงานนอกเข้าร่วมพิจารณา)
- เมื่อถึงกำหนดการประมูล คณะกรรมการเปรียบเทียบรายละเอียดและข้อแตกต่างของสินค้าหรือบริการจากแต่ละผู้เข้าร่วมประมูล โดยยึดหลักเกณฑ์ตัดสินด้านราคา, ด้านเทคนิค, ด้านเทคโนโลยีและด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสมของงาน (ไม่ให้พิจารณาจากราคาเพียงอย่างเดียวแต่พิจารณาจากคุณภาพ, เทคโนโลยีและอื่น ๆร่วมด้วย)
- คณะกรรมการร่วมสรุปเลือกผู้ร่วมประมูลที่มีคะแนนสูงสุด และรายละเอียดงานสร้างตามวัตถุประสงค์มากที่สุด
- คณะกรรมการตรวจสอบราคากับผู้ขายสินค้าหรือบริการที่ได้รับคัดเลือกจากการประมูลราคา เก็บงานข้อตกลง, ราคา, เงื่อนไขการชำระเงิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จนได้ข้อสรุปเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการโครงการและฝ่ายคู่ค้า
- หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกข้อความหรือ Memo โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งให้ผู้อำนวยการอนุมัติ เสร็จสิ้นเพื่อทำการจัดจ้างในระบบ (การจัดทำ Memo ขึ้นอยู่กับกระบวนการภายในของแต่ละส่วนงาน)

AMATA
CORPORATION

- เมื่อ Memo ได้รับการเซ็นอนุมัติ ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อต้องแนบเอกสารอนุมัติแล้วลงในระบบ Online Approval ตามเลขที่อนุมัติทำการขอใบเสนอราคาและส่งผ่านไปยังขั้นตอนขอซื้อ (Purchase Requisition)
- ผู้มีส่วนพออนุมัติแต่ละส่วนงาน อนุมัติในระบบ Online Approval หากไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อนุมัติ หรือส่งกลับด้วยอนุมัติ แต่ขาดข้อมูลถูกต้องและอนุมัติให้ซื้อต้องจัดจำ ให้ถูกต้องในระบบอนุมัติ
- เมื่อคำขอซื้อได้รับการอนุมัติในระบบ ส่วนซื้อต้องจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ Online approval
- ฝ่ายจัดซื้อส่งใบสั่งซื้อ (PO) ให้ผู้ขายสินค้าหรือบริการทางอีเมลแนบใบเสนอส่งให้กับผู้ซื้อด้วยตัวทุกครั้ง
- ผู้จัดทำคำขออนุมัติโครงการ ส่งให้คณะกรรมการโครงการพิจารณาและยึด หากไม่ถูกต้องครบถ้วนไม่ส่งไปให้ผู้ขายทำการทำใบ หากถูกต้องครบถ้วน นำส่งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามลำดับ
- คณะทำงานส่งใบชี้แจงครบถ้วนแล้วฉบับที่ 1 ส่งคืนผู้ค้า และฉบับที่ 2 บริษัททำใบแนบเป็นหลักฐาน
- คณะกรรมการตกลงวันที่ต้องการสินค้าหรือบริการตามสัญญา และแจ้งให้คู่ค้าทราบเตรียมจัดส่งสินค้าหรือบริการตามกำหนดของโครงการ
- เมื่อถึงกำหนดส่งสินค้าหรือบริการ ผู้ค้านำส่งสินค้าหรือบริการพร้อมเอกสารส่งงานหรือใบตรวจรับงานมาด้วยทุกครั้ง
- ต้นสังกัดหรือผู้ซื้อต้องแจ้ง คณะกรรมการตรวจรับสินค้าหรือบริการร่วมกัน หรือคณะกรรมการสามารถกำหนดมอบหมายให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่มีความชำนาญเข้าดูงานโครงการนี้ตรวจรับสินค้าได้ (เพื่อป้องกันความผิดพลาด ด้านไม่ให้รับสินค้าหรือบริการโดยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการตรวจรับงานมาโดยเด็ดขาด)
- หากสินค้าหรือบริการไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งกลับไปยังคู่ค้าทันที และไม่มีสินค้าหรือบริการจนกว่าสินค้าหรือบริการจะถูกต้องครบถ้วน และเซ็นรับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- หน่วยงานเอกสารจะแจ้ง (ในส่งสินค้าหรือบริการ, ใบตรวจรับงาน, ใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี รูปภาพงานรวมรวมเอกสารฉบับจริง) ในส่งสินค้าหรือบริการ, ใบแจ้งหนี้ (PO) ฉบับจริงตามบัญชีต่อไป (ใบต้น) ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อนำมาใบสั่งซื้อ (PO) ฉบับจริงตามบัญชีต่อไป

ระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

กำหนดระยะเวลาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดในตาราง โดยระยะเวลาดังกล่าวเป็นเวลาที่หน่วยงาน
ในสาขาฯกำลังดำเนินการได้รับคำขอใบเสนอ Online Approval จนถึงการจัดส่งใบสั่งซื้อ (PO) ให้ผู้ขายหรือผู้เหมา
ทำนั้น ให้มีระยะเวลาที่เพียงพอจนถึงการจัดทำใบกำกับความหรือ Memo

รายละเอียด	ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง (วัน)					รวมจำนวน รายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง
	ขอบเขตราคา	PO ส่งให้ Supplier	กำหนดส่งสินค้า		วันที่ จัดส่งสินค้า	
			มีสินค้าใน Stock	รอส่งสินค้า		
1. สินค้าที่ระบุไว้ว่า	1-2 วันทำการ	1 วัน	1-3 วันทำการ	15-60 วัน (ขึ้นอยู่กับสินค้า)	3 วัน	
2. สินค้าที่ส่งมา	2 วันหลังได้รับคำสั่ง	1 วัน	-	15-60 วัน (ขึ้นอยู่กับสินค้า)	3 วัน	
3. งานบริการ, งานซ่อม, งานสร้าง, งานจ้าง	2 วันหลังมีการขอประเมิน	1 วัน	-	ตามแผนงานที่ตกลงกัน	3 วัน	
4. งานโครงการ	ตามกำหนดการของคณะกรรมการ	1 วัน	-	ตามแผนงานที่ตกลงกัน	ตามแผน โครงการ	

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- วิธีการทำงานนี้กำหนดให้ทุกส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- บริษัทย่อยทำการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบวิธีการทำงานของ พ. ณ.ม.บ.นี้ โดยจัดซื้อของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นรวมถึงการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯในย่อยได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จัดซื้อต้องแจ้งต่อบริษัทย่อยให้ทราบถึงสาเหตุและเหตุผลที่ต้องทำการปรับปรุงอย่างมีเหตุมีผลและชัดเจนตรวจสอบได้

8.3 ขั้นตอนการประเมินและการตรวจประเมินผู้ค้า (ขั้นตอนปฏิบัติงานเลขที่ WI-PU-03)

มีทั้งหมด 3 ประการ

- 8.3.1 การประเมินผู้ค้าหลักและผู้รับเหมารายปัจจุบันที่ยังไม่ผ่านการประเมิน
- 8.3.2 การประเมินผลการดำเนินงานของผู้ค้าและผู้รับเหมาหลัก
- 8.3.3 การตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) สำหรับผู้ค้าและผู้รับเหมาหลักประจำปี ณ สถานประกอบการ

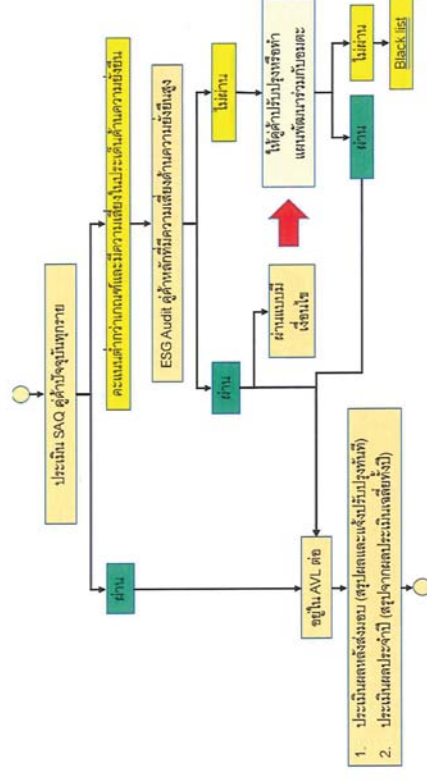
วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนงานในกลุ่มและ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ภายใต้วิธีการทำงานดังนี้

Signature

8.3.1 ขั้นตอนการประเมินผู้ค้าหลักและผู้รับเหมารายปัจจุบันที่ยังไม่ผ่านการประเมิน

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

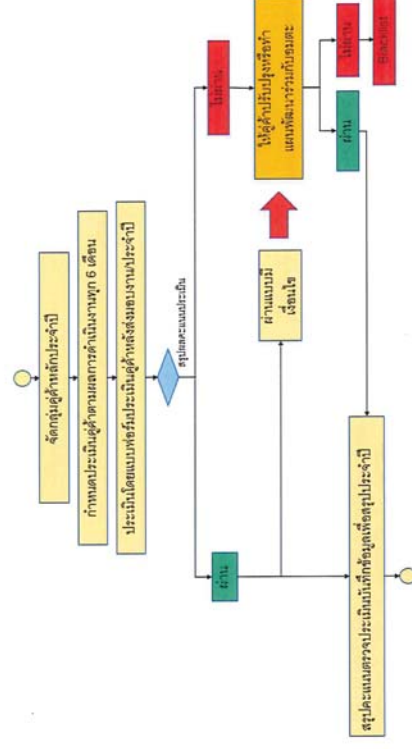
- หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำข้อจำกัดการประเมินผู้ค้าตามรายชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้ค้า (Approved vendors list : AVL) โดยใช้แบบประเมินตนเองของผู้ค้า (Self-Assessment questionnaire : SAQ) โดยผู้ค้ารายปัจจุบันต้องประเมินตนเองและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องฉบับปัจจุบันตามที่ระบุในแบบประเมินส่งกลับมายังบริษัทฯ ทางอีเมล
- เมื่อหน่วยงานต้นสังกัด/ฝ่ายจัดซื้อ ได้รับแบบประเมินตนเองของผู้ค้า (Self-Assessment questionnaire : SAQ) และเอกสารจากบริษัทผู้ค้าแล้ว ให้สรุปคะแนนประเมิน และสรุปผลการคัดเลือกในแบบประเมิน โดยสรุปคะแนนการประเมินลงในส่วนการประเมินส่วนที่ 2 พร้อมลงลายมือชื่อ และแนบเอกสารคำนวณคะแนนดังนี้
 - (1) คะแนน 24-30 คะแนน คิดเป็น 80% - 100% = ระดับ A (ความยั่งยืนสูง)
 - (2) คะแนน 21-23.9 คะแนน คิดเป็น 70% - 79% = ระดับ B (ความยั่งยืนกลาง) ที่พิจารณาตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) ตามข้อความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญ
 - คะแนน 18-20.9 คะแนน คิดเป็น 60% - 69% = ระดับ C (ความยั่งยืนสูง) ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (ESG Audit)
- หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์และไม่มีความเสี่ยง ให้ผู้ค้ารายปัจจุบันเข้าระบบ จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมประทับตราบริษัทผู้ค้าและให้ส่งกลับบริษัทฯ ทางอีเมล และ

Signature

ยังคงมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ค้า (Approved vendors list : AVL) ต่อไป โดยให้ฝ่ายจัดซื้อบันทึกคะแนนการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลและเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานส่วนกลาง

- หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินหรือมีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG) ให้หน่วยงานต้นสังกัดและจัดซื้อทำการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการพร้อมแจ้งให้ผู้ค้าปรับปรุงและพัฒนา ให้ประเด็นความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้ผู้ค้าแจ้งรับทราบ จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) พร้อมปฏิบัติตามบริษัทผู้ค้า และให้ส่งกลับบริษัทฯ ทางอีเมล และยังคงมีรายชื่ออยู่ใน AVL (Approved vendors list) ต่อไป โดยให้ฝ่ายจัดซื้อบันทึกคะแนนการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลและเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานส่วนกลาง
- กรณีที่ผู้ค้าผู้รับมอบงานปัจจุบันเป็นผู้ค้าหลักที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขข้อ 5.3 การจัดการผู้ค้าหลัก ต้องทำการตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) ESG ณ สถานประกอบการทุกราย
- ผู้ค้าผู้รับมอบงานที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขข้อ 5.3 และเป็นผู้ค้าผู้รับมอบงานที่แต่ละหน่วยงานเข้าร่วมกัน ต้องทำการตรวจประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม (ESG Audit) ESG Audit ร่วมกันและมีจัดซื้อร่วมตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการด้วย โดยการทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมิน ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้จัดทำ
- กรณีไม่ผู้ค้า/ผู้รับมอบงานที่ร่วมกัน การจัดทำสรุปรายงาน ESG Audit แต่ละหน่วยงานต้นสังกัดต้องทำสรุปผลการตรวจประเมินเองและส่งผลการ Audit ให้กับผู้ค้าเช่นเดียวกับกลไกอื่น โดยส่งสำเนาให้ฝ่ายจัดซื้อกลางจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานส่วนกลาง
- หากผลการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และผู้ค้าไม่สามารถพัฒนาปรับปรุงได้ ให้บันทึกเป็นข้อเท็จจริงที่ผลการใช้งาน (Block list) เว้นแต่เป็นผู้ค้าหลักที่มีความจำเป็นต้องใช้ให้ส่งจากบริษัทแม่กำหนดให้ใช้ หรือเป็นบริษัทให้ใช้ หรือเป็นหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ให้หน่วยงานต้นสังกัดฝ่ายจัดซื้อ จัดทำเอกสารขออนุมัติใช้ และเสนอผู้ค้าโดยผู้ค้าอาจตามหนังสือรับรองบริษัท อย่างน้อย 1 คน และต้องทำการพัฒนาบริษัทผู้ค้าให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ต่อไป

8.3.2 ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานของผู้ค้าและผู้รับมอบงานหลัก หลักการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

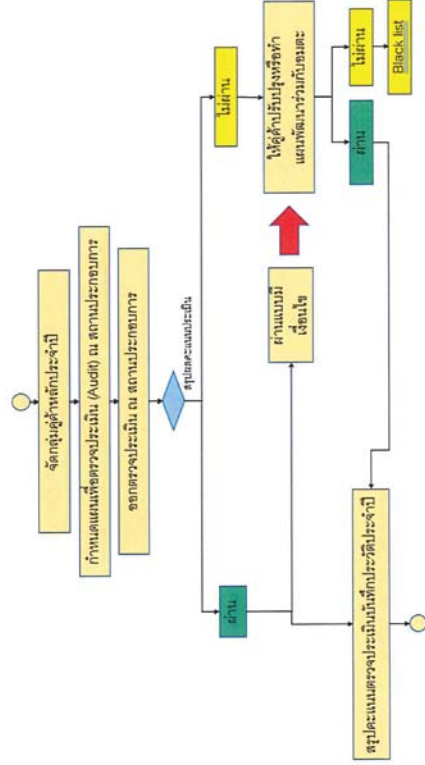
- ฝ่ายจัดซื้อแจ้งผู้ค้าหลักประจำและนำส่งข้อมูลผู้ค้าหลักให้แก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องในทุกปี
- หน่วยงานต้นสังกัดทำการประเมินคุณภาพสินค้าและบริการส่งมอบงานของผู้ค้าทุกครั้งเมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมหรือมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของผู้ค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผู้ค้าส่งมอบงาน (Vendors Evaluation form : FM-PU-04) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและระดับของผู้ค้าที่ต้องปรับปรุงในเรื่องใด
- หน่วยงานต้นสังกัดส่งมอบประเมินให้ฝ่ายจัดซื้อทุก 6 เดือน
- ฝ่ายจัดซื้อต้องติดตามผลการประเมินแต่ละส่วนงานเพื่อรวบรวมผลคะแนนไว้สรุปประเมินผลการทำงานประจำ
- ฝ่ายจัดซื้อสรุปผลประเมินประจำ โดยให้ผลการประเมินหลังการปฏิบัติงานรวมตลอดทั้งปีของแบบประเมิน Vendor Evaluation sheet (แบบประเมินผู้ค้าส่งมอบงาน) FM-PU-04 นำมาคิดค่าเฉลี่ยและสรุปคะแนนประเมินประจำปีลงในแบบฟอร์มเดียวกัน และส่งผลการประเมินให้แก่ส่วนงานบริหาร
- แต่ละส่วนงานส่งมอบประเมินผู้ค้าประจำปีให้กับผู้ค้าเช่นที่ทราบและปรับปรุงการปฏิบัติงานที่คะแนนไม่ผ่านการประเมิน
- กำหนดการประเมินประจำปีสำหรับผู้ค้าหลักปีละหนึ่งครั้ง โดยให้คะแนนประเมินผู้ค้าส่งมอบงานมาคำนวณ และต้องมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ยอมรับได้ดังนี้

เกณฑ์วัดระดับ

- | | |
|----------|------------------------|
| A | 80 - 100 % อยู่ในระดับ |
| B | 70 - 79 % อยู่ในระดับ |
| C | 60 - 69 % อยู่ในระดับ |
- กรณีผลประเมินอยู่ในระดับ C ต้องปรับปรุงให้ผลประเมินอยู่ในระดับ B ขึ้นไป โดยกำหนดให้ปรับปรุงและคะแนนอยู่ในระดับ B ในรอบประเมินถัดไป
- | | |
|----------|--------------------|
| D | 0-59 % อยู่ในระดับ |
|----------|--------------------|
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- กรณีผู้ค้าไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาได้ ให้บันทึกผู้ค้าเป็น Black list และไม่สามารถซื้อหรือใช้บริการผู้ค้ารายนั้นๆ ได้อีก
 - กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่จำเป็นต้องใช้งานต่อ ให้ทำ Memo ของอนุมัติใช้จากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ และต้องปรับปรุงให้ผลคะแนนอยู่ในระดับ C ขึ้นไป โดยกำหนดให้คะแนนหลังปรับปรุงอยู่ในระดับ C ในรอบประเมินถัดไป

8.3.3 ขั้นตอนการตรวจสอบประเมินด้านเศรษฐกิจ, สังคม, สิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ค้าและผู้รับเหมาลูกบริษัทในสถานประกอบการ

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ฝ่ายจัดซื้อจัดกลุ่มลูกค้าภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปีและสุ่มรายชื่อลูกค้าหลักในแบบฟอร์มแผนตรวจประเมิน (Audit plan) นำส่งให้แต่ละส่วนงานต้นสังกัดเพื่อกำหนดตัวในการตรวจประเมิน (Audit) โดยในสุ่มรายชื่อลูกค้าหลัก ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้กำหนดตัวต่อไปตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการโดย การประเมิน SAQ (Self-Assessment questionnaire) จะดำเนินการนี้ถึงจะแนบความเสียงด้าน ESG ประกอบด้วย (E: Environment, S: Social, G: Governance)
- แต่ละส่วนงานต้นสังกัดกำหนดแผนการตรวจประเมินประจำปี โดยระบุวันที่ส่งในรูปแบบฟอร์มและส่งให้ฝ่ายจัดซื้อสรุปแผนการตรวจประเมิน
- ผู้ค้าหลักที่แต่ละส่วนงานต้นสังกัดใช้ร่วมกัน ในการกำหนดตรวจประเมิน แต่ละส่วนงานจะต้องตกลงคัดเลือกผู้จากผู้ค้าหลักที่ใช้ร่วมกันเพื่อกำหนดตัวที่ สำหรับตรวจประเมิน
- ผู้ไม่ผ่านการตรวจประเมินผู้ค้าที่ใช้ร่วมกัน คือส่วนงานที่มีสัดส่วนจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดสำหรับลูกค้าหนึ่ง หรือเป็นลูกค้าสำคัญของส่วนงานใด ส่วนงานนั้นต้องเป็นผู้ดำเนินการตรวจประเมิน
- ฝ่ายจัดซื้อรวบรวมแผนการตรวจประเมินจากแต่ละส่วนงานต้นสังกัดและสรุปแผนให้แต่ละส่วนงานรับทราบเพื่อเตรียมการตรวจประเมินตามแผนต่อไป
- เมื่อแจ้งกำหนดตรวจประเมินตามแผน แต่ละส่วนงานต้นสังกัดต้องตรวจประเมินร่วมกับฝ่ายจัดซื้อ และร่วมกับส่วนงานอื่นๆ กรณีที่เป็นการตรวจประเมินผู้ค้าที่ใช้ร่วมกัน
- แต่ละส่วนงานต้นสังกัดจัดทำสรุปผลการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย สรุป Audit check list และ รายงานผลการตรวจตรวจประเมิน (Audit) ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ
- แต่ละส่วนงานต้นสังกัดส่งผลการตรวจประเมิน (Audit) ให้กับลูกค้าโดยให้ลูกค้าเซ็นรับทราบผลการตรวจประเมินกลับมายังบริษัท และส่งต่อให้ฝ่ายจัดซื้อเก็บไว้เป็นข้อมูลส่วนงานต่อไป
- กำหนดการตรวจประเมินผู้ค้าหลัก ทุกๆ 2 ปี เว้นแต่ผู้ค้าที่มีผลคะแนนการตรวจประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ หรืออยู่ในระดับต่ำหรือมีความเสี่ยงที่เป็นประเด็นหลักด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม จะต้องตรวจประเมินผลการปรับปรุง ตามระยะเวลาที่กำหนดและตรวจประเมินเจ้าทุกปี จนกว่าระดับคะแนนจะอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคะแนนหลังการตรวจประเมิน ต้องมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่ยอมรับ ได้ดังนี้

เกณฑ์วัดระดับ Audit Check List (FM-PU-05)

กำหนดหลักทั้งหมดมีจำนวน 35 ข้อ มีเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละข้อดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (1) มีการจัดทำแผนงานขึ้นตอนอย่างครบถ้วนมีเอกสารประกอบครบถ้วน | 4 คะแนน |
| (2) มีการจัดทำที่ไม่ครบทุกขั้นตอนแต่มีเอกสารประกอบหรือสามารถตรวจสอบได้ | 3 คะแนน |
| (3) มีการจัดทำที่สามารถมองเห็นหรือตรวจสอบได้แต่ไม่มีเอกสารอ้างอิง | 2 คะแนน |
| (4) ไม่มีการจัดทำ/ไม่มีเอกสารอ้างอิงแต่มีแผนจะทำในอนาคต | 1 คะแนน |
| (5) ไม่มีการจัดทำ/ไม่มีเอกสารอ้างอิงและไม่มีแผนจะทำในอนาคต | 0 คะแนน |

หลักการรวมคะแนนเพื่อวัดผล

Sub

Sub

ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อวัดระดับความเสี่ยงด้าน ESG (E: Environment, S: Social, G: Governance)
หัวข้อที่ 2 การประเมินด้านการเงิน
หัวข้อที่ 3 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม
หัวข้อที่ 4 การประเมินด้านสังคม
หัวข้อที่ 5 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงด้าน ESG (E: Environment, S: Social, G: Governance)

หัวข้อที่ 2 การประเมินด้านการเงิน

หัวข้อที่ 3 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 4 การประเมินด้านสังคม

หัวข้อที่ 5 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 6 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 7 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 8 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 9 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 10 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 11 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 12 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 13 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 14 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อที่ 15 การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

- หากระดับคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 60% หรือผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ระดับคะแนนในค่าตามข้อ
ย่อย ที่มีระดับความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมน้อยกว่า 2 คะแนน ถือว่ามีความเสี่ยง

จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้กำกับปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนและมาตรฐานของบริษัทให้อยู่ในระดับ
คะแนน 3 คะแนนขึ้นไป

- หากผู้กำกับสามารถปรับปรุงหรือพัฒนาได้ และมีได้ผลกระทบบนองค์กรในเชิงธุรกิจ ให้บันทึกเป็นคู่ค้า
ใน Blacklist และไม่สามารถซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ขายนั้นๆ ได้อีก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- SAQ (Self-Assessment questionnaire) FM-PU-01
- AVL (Approved vendor list) FM-PU-03
- จรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier code of conduct) -
- Evaluation Form (ประเมินหลังส่งมอบงาน) FM-PU-04
- Audit Check list FM-PU-05
- ใบรายงานผลการตรวจประเมิน FM-PU-06
- Audit Plan (แผนการตรวจประเมิน) -

9. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบออนไลน์ (Online Approval)

9.1 ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา (Request for quotation: RFQ) อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานที่ WI-PU-04 เรื่อง
ขั้นตอนการทำ RFQ

9.2 ขั้นตอนการทำใบสั่งซื้อ (Purchase Request: PR) อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานที่ WI-PU-05 เรื่อง
ขั้นตอนการทำ PR

9.3 ขั้นตอนการทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order: PO) และการเรียกงาน อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานที่
WI-PU-06 เรื่อง ขั้นตอนการเปิด PO และการเรียกงาน PO

ทุกครั้งที่มีการจัดทำ PO ในระบบออนไลน์ และจำเป็นต้องยกเลิกเนื่องจากเหตุผลใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดซื้อต้อง
ทำการยกเลิกในระบบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องทำการอนุมัติเพื่อยกเลิก โดยในภายหลัง ฝ่ายจัดซื้อต้อง
ระบุเหตุผลในการขอยกเลิก PO พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเป็นหลักฐาน (โดยข้อมูลที่ยกเลิก จะยังคง
อยู่ในระบบออนไลน์ แต่สถานะเป็น "ยกเลิก" และต้องไม่สามารถสั่งพิมพ์หรือดาวน์โหลดออกมาภายนอกบริษัทได้)
และเมื่อมีการเรียกงาน PO ออกจากระบบออนไลน์ ข้อมูลที่ส่งออกมาต้องมีสถานะที่ชัดเจนทุก PO ว่า PO นั้นๆ
กำลังสิ้นสุด, รับสินค้าครบถ้วนแล้ว หรือเป็นสถานะยกเลิก เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะของ PO ว่ายังมี PO คง
ค้างในระบบหรือไม่ ป้องกันการรับสินค้าซ้ำ หรือการส่งสินค้าผิดพลาด โดยในการเรียกงาน PO เพื่อตรวจสอบ
สถานะ กำหนดให้ทำการตรวจสอบทุกคู่สินค้า (ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป) และมีสรุปเป็นรายงานพร้อมลง
ลายมือผู้ตรวจสอบ และอนุมัติทุกครั้ง

9.4 ขั้นตอนการบันทึกใบสินค้า (Goods Received: GR) อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานที่ WI-PU-07 เรื่อง
ขั้นตอนการบันทึกใบสินค้า (Goods Received: GR)

บันทึกสถิติอุบัติเหตุบนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3466 และ ชบถ. 1-0601

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

บริเวณทางหลวงหมายเลข ๓๔๖๖ ตอน บ้านเก่า - พานทอง

ระหว่าง กม.๐+๐๐๐ - กม.๑๐+๕๓๘

ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	วัน เดือน ปี ที่เกิดอุบัติเหตุ	กม.ที่เกิดเหตุ	หมายเลขรถที่เกิดอุบัติเหตุ	ทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหาย
๑	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐+๓๐๐ (เกาะกลาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน บบ - ๒๐๙๐ สระแก้ว	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งคู่พร้อมอุปกรณ์ เสาไฟสัญญาณกระพริบ Solar Cell พร้อมอุปกรณ์ ป้ายจราจรพร้อมอุปกรณ์
๒	๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕+๕๕๐ (เกาะกลาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน ยข - ๒๗๖๔ ชลบุรี	แบรีเออร์พลาสติกสีส้ม
๓	๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	กม.๐+๗๘๒ (ซ้ายทาง)	รถไม่ทราบชนิดและหมายเลขทะเบียน	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์
๔	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	๘+๒๐๐ (ด้านซ้ายทาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน บห - ๙๖๘๐ ระยอง	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์
๕	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑+๘๓๕ (ด้านซ้ายทาง)	รถไม่ทราบชนิดและหมายเลขทะเบียน	ป้ายจราจรพร้อมอุปกรณ์
๖	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐+๓๖๐ (ซ้ายทาง)	รถยนต์หมายเลขทะเบียน ๗๐ - ๙๖๔๓ ฉะเชิงเทรา ลากพ่วงหมายเลขทะเบียน ๗๓ - ๑๗๙๔ ชลบุรี	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์

๗	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๐+๔๙๘ (ซ้ายทางและเกาะกลาง)	รถบรรทุกพ่วง ๑๒ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๘๖ - ๖๓๘๘ ชลบุรี	เสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์
---	-----------------	--------------------------------	---	--

ข้อมูลอัตราการเจ็บป่วยจากสถานบริการสาธารณสุข
ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน มกราคม 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ม.ค. 2566-30 มิ.ย. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางนาง ตำบลบางนาง อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

14 ก.ค. 66

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	12
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	96
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	2
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	1
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	40
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	1
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	600
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	211
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	235
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	3
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	89
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	13
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	500

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	8
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	17
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	730
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	1
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	81
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	2,213
รวม			4,853

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน มกราคม 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ม.ค. 2566-30 มิ.ย. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางหัก บ้านบางหัก หมู่ที่ 01,สอ ตำบลบางหัก อำเภอบางหลวง จังหวัดชลบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

11 ก.ค. 66

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	5
06	G00 -G99	โรคระบบประสาท....Disease of the nervous system	
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	25
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	
09	I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	
10	J00 - J99	โรคระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	88
11	K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	21
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	1
13	M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	157
14	N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	218

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	26
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	2,228
รวม			2,769

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำปี เดือน มกราคม 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ม.ค. 2566-30 มิ.ย. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะลอย บ้านหนองผ่าแฝด หมู่ที่ 04 ตำบลเกาะลอย อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

11 ก.ค. 66

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	4
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	
06	G00 -G99	โรคระบบประสาท....Disease of the nervous system	
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	20
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	
09	I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	
10	J00 - J99	โรคระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	58
11	K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	8
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	
13	M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	75
14	N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	2
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	233

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	2
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	3
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	3,407
รวม			3,812

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน มกราคม 2566 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ม.ค. 2566-30 มิ.ย. 2566)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางบาล จังหวัดลพบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

11 ก.ค. 66

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	2
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	5
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	13
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	24
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	2
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	1
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	266
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	122
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	51
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	115
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	53
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	249

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	1
22	U50 - U52	โรคของสตรี	2
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	9
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	21
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	65
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	3,937
รวม			4,938

ภาคผนวกที่ 20

ปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและคนงานของโครงการ
ประจำปี 2565

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน คำนวณรวมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
1.	5 ก.ค. 65	31-9717 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
2.	10 ก.ค. 65	98-7906 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
3.	15 ก.ค. 65	81-3993 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
4.	20 ก.ค. 65	82-9172 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
5.	5 ส.ค. 65	98-9559 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
6.	10 ส.ค. 65	74-3581 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
7.	15 ส.ค. 65	65-0282 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
8.	20 ส.ค. 65	80-5186 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
9.	5 ก.ย. 65	70-9512 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
10.	10 ก.ย. 65	79-6041 กทม.	หจก.กัญญาวิริ์ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)



ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครอบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
11.	15 ก.ย. 65	31-9717 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
12.	20 ก.ย. 65	98-7906 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
13.	5 ต.ค. 65	81-3993 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
14.	10 ต.ค. 65	82-9172 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
15.	15 ต.ค. 65	98-9559 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
16.	20 ต.ค. 65	74-3581 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
17.	5 พ.ย. 65	65-0282 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
18.	10 พ.ย. 65	80-5186 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
19.	15 พ.ย. 65	70-9512 กทม.	หจก.กัญญาวิริ คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

ตารางบันทึกปริมาณรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง และคนงานของโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (ครั้งละ 2 วัน ครบคลุมวันหยุดและวันทำงาน)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ทะเบียนรถ	ชื่อหน่วยงาน	จุดเริ่มต้น	ปลายทาง	เวลาเข้า	เวลาออก	จุดประสงค์/รายละเอียด
20.	20 พ.ย. 65	79-6041 กทม.	หจก.กัญญาวิริค คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
21.	5 ธ.ค. 65	31-9717 กทม.	หจก.กัญญาวิริค คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
22.	10 ธ.ค. 65	98-7906 กทม.	หจก.กัญญาวิริค คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
23.	15 ธ.ค. 65	81-3993 กทม.	หจก.กัญญาวิริค คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	10.00	12.00	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)
24.	20 ธ.ค. 65	82-9172 กทม.	หจก.กัญญาวิริค คอนสตรัคชั่น	อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	Site ก่อสร้างอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)	13.30	14.30	ขนส่งดินถมระหว่างโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี ถึงโครงการอมตะซิตี้ ชลบุรี (โครงการ 2)

ภาคผนวกที่ 21

เอกสารรวบรวมรายชื่อคนงานก่อสร้าง

รายชื่อคนงานก่อสร้าง

ชื่อ-นามสกุล	บริษัท
นายกวี ชัยล้นฟ้า	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นางสาวณัฐปภัศ พวงภู	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นายเทิดศักดิ์ จรรยา	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นายถิรเดช ชัยล้นฟ้า	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นายสมคิด สังข์เมือง	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นายสมชาย ชีมกระโทก	หจก.เอ็นพีพีเอ็นจิเนียริง แอนด์ซัพพลาย
นายกิตติภัทร คร่ำทพิมพ์	บริษัท เนตรมิต เวลด์ จำกัด
นางพรกนก พุ่มขจร	บริษัท เนตรมิต เวลด์ จำกัด
นายสุชิน มัตถปโท	บริษัท เนตรมิต เวลด์ จำกัด
นายศรี น้ำจาง	บริษัท เนตรมิต เวลด์ จำกัด
นายสุรชาติ รงค์โสภณ	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริง จำกัด
นายจุฬิศฐ์ คล่องแคล่ว	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริง จำกัด
นายสมบุญรณ์ กาวิชัย	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริง จำกัด
นายอภิธรรม ทามูล	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริง จำกัด
นายเดชา ระศรี	บริษัท แฟค 99 เอ็นจิเนียริง จำกัด
นายวิเชษฐ พรามวงศ์	หจก.กัญญวীর คอนตรัคชั่น
นายสุภาพ เยี่ยงกลาง	หจก.กัญญวীর คอนตรัคชั่น
นางสาวชุติมา หวังโรกลาง	หจก.กัญญวীর คอนตรัคชั่น
นางสาวกชพร โพธิ์ศิริ	หจก.กัญญวীর คอนตรัคชั่น
นางสาวณัฐกฤตา เหมืองศรี	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด็น วิสดอม จำกัด
นางสาววลัยพร ต่างสมบัติ	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด็น วิสดอม จำกัด
นายวิชัย คูวัชรเจริญ	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด็น วิสดอม จำกัด
นายทองใบ สีสัน	บริษัท เจ.แอล.ที.การ์เด็น วิสดอม จำกัด
นายจิรพงษ์ เจริญบุญ	บริษัท ภาวสุทธิ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายปัญญา แสงมณี	บริษัท ภาวสุทธิ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายธนาวุฒิ เพิ่มไพบูลย์	บริษัท ภาวสุทธิ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายณรงค์ เรียบร้อย	บริษัท ภาวสุทธิ ทรัพย์อนันต์ จำกัด
นายเสกสรร จันโท	บริษัท ภาวสุทธิ คอนตรัคชั่น จำกัด
นายสมเกียรติ ถาวร	บริษัท ภาวสุทธิ คอนตรัคชั่น จำกัด
นายสมศักดิ์ ผลสมหวัง	บริษัท ภาวสุทธิ คอนตรัคชั่น จำกัด
น.ส.รัศมี ภูแลคู่	บริษัท ภาวสุทธิ คอนตรัคชั่น จำกัด

รายชื่อคนงานก่อสร้าง

ชื่อ-นามสกุล	บริษัท
นายกำพล สุขสว่าง	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นางดารารัตน์ จำนงธรรม	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นายเจษฎา จำนงธรรม	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นายมนตรี มงคล	บริษัท เอส.เค.เอ็น.การโยธา จำกัด
นายวีรยศ ชมภู	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายโชคชัย แซ่เฮง	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายเกษตร ศุภลักษณ์วัจนะ	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายสมนึก สวัสดิ์มงคล	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายวิรัตน์ โกลิยะ	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายยิ่งสัน โกลิยะ	บริษัท เดลด้า เค.กรุ๊ป จำกัด
นายอิทธิกร สติธิกระโทก	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด
นางสาวกชกร ทองสุชา	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด
นายดำรง แสงสินธุ์ชัย	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด
นายสามารถ ประดับ	บริษัท ไทยซิสเทมเอนไวแอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด
นางสาวจิตาภา เยาวบุตร	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายเฉลิมพล ม่วงสุราษฎร์	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายพัลลภ เอี่ยมสะอาด	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายสมชาย ฤทธิงาม	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายศรายุทธ โกมลศิลป์	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายณพดล แสงนวล	บริษัท บี พี ยิ่งรวย คอนสตรัคชั่น จำกัด
นายสรพงษ์ ไพรวลัย	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด
นายสุกฤษฎี แจ่มจันทร์	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด
นายวิภากร ลายทอง	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด
นายชะเวศร์ จันท์	บริษัท ยิ่งหล่อ เซอร์วิส จำกัด